

# 普宁市广太镇人民政府用笺

## 转发《关于印发〈普宁市农村财务管理 指导意见（修订）〉的通知》的通知

各村（居）委会：

现将市财政局《关于印发〈普宁市农村财务管理指导意见（修订）〉的通知》（普财规〔2022〕1号）转发给你们，请认真贯彻落实。



# 普宁市财政局文件

普财规〔2022〕1号

## 关于印发《普宁市农村财务管理 指导意见（修订）》的通知

各乡镇人民政府、各街道办事处、各农场：

《普宁市农村财务管理指导意见（修订）》业经市司法局  
法规合法性审查同意，现印发给你们，请认真贯彻实施。实  
施中遇到的问题，请径向市财政局反馈。

附件：《普宁市农村财务管理指导意见（修订）》



# 普宁市农村财务管理指导意见（修订）

## 第一章 总 则

第一条 为加强我市农村集体财务管理，维护农民群众合法权益，促进农村基层党风廉政建设，推动农村集体财务管理和监督的经常化、规范化、制度化，根据《中华人民共和国会计法》、《中华人民共和国村民委员会组织法》、《现金管理暂行条例》、《广东省村务公开条例》、《广东省农村集体资产管理条例》、《会计档案管理办法》、《广东省农村集体经济组织管理规定》、《村集体经济组织会计制度》、《财政部关于开展村级会计委托代理服务工作的指导意见》、《广东省农村集体经济组织财务制度实施细则》、《揭阳市农村财务管理暂行办法》等法律法规、政策及制度规定，结合我市实际，制定本意见。

第二条 我市辖区内按村及村民小组设置的集体经济组织、代行村集体经济组织职能的村民委员会（村民小组）、撤村后代行原村集体经济组织职能的农村社区（居委会）、集体经济组织产权制度改革后成立的股份经济联合社、经济联合社、股份经济合作社、经济合作社等（以上统称农村集体经济组织），适用本意见。

第三条 农村集体经济组织是农村财务管理的主体，应当建立健全财务管理制度，实行财务公开、民主管理，完善

内部控制机制，保护集体资产的安全与完整。

农村集体经济组织重大财务事项决策按照《关于严格执行“四议两公开”工作法 进一步规范村级重大事项决策的通知》（普组〔2020〕42号）执行。

**第四条** 农村集体经济组织负责人是农村集体财务管理的主要责任人，对本组织的财务管理工作和相关财务资料的合法性、真实性、完整性负责。

**第五条** 各级人民政府相关职能部门依照本意见对农村集体财务管理工作进行指导和监督。

## 第二章 预决算管理

**第六条** 农村集体经济组织的财务活动实行预决算管理。农村集体经济组织在编制预决算方案时，必须坚持量入为出、增收节支、统筹兼顾的原则。

**第七条** 财务年度预决算编制的收入内容包括：经营收入、发包及上交收入、补助收入、投资收益和其他收入；年度预决算编制的支出内容包括：经营支出、管理费用和其他支出。并结合年度预决算收支情况，同时编制年度收益分配方案。

**第八条** 农村集体经济组织应编制或委托会计委托代理服务机构编制村级年度财务预决算。年度财务预算计划的编制应在每年3月31日前完成，年度财务预算计划的调整可

在每年 12 月 31 日前完成，并在次年 6 月 30 日前完成并根据年度财务预算执行情况编制财务决算报告。年度财务预决算（包括编制或调整）应提交成员大会或成员代表会议依法审议通过，报会计委托代理服务机构备案并公布，接受群众监督。

**第九条** 镇级农村财务管理部门指导农村集体经济组织或会计委托代理服务机构编制预决算，对预算执行情况进行定期检查。

### 第三章 会计委托代理服务机构

**第十条** 农村集体经济组织可委托会计委托代理服务机构开展村级财务会计工作。代理服务必须符合《村民委员会组织法》、《会计法》和国务院有关文件规定，遵循村民自治、村务公开、民主管理、加强监督的原则。

**第十一条** 会计委托代理服务机构原则上由镇政府负责组建，岗位设主管会计 1 人，代理会计、资金会计（出纳）、档案管理若干人。担任会计委托代理服务机构的人员应当具备从事农村财务会计管理工作的专业能力。会计委托代理服务机构应保持人员相对稳定。有条件的乡镇人民政府、街道办事处、农场可以政府购买服务方式充实会计委托代理队伍，且购买人员薪酬不能高于县级购买人员的标准。

**第十二条** 普宁市财政局将镇级会计委托代理服务补助

经费列入年度财政预算，专项用于镇级会计委托代理服务机构运行经费。

**第十三条** 会计委托代理服务机构应当在村（社）委换届后与农村集体经济组织签订会计委托代理协议书，明确双方的权利、责任和义务。

**第十四条** 会计委托代理服务机构的职责是：负责核定备用金，审核报销单据，进行账务处理，汇总记账凭证，登记明细账、总账，编制月报、季报、年报，协助编制预决算方案，严格按本管理指导意见的规定履行账务的审核把关和账务处理归档。

**第十五条** 会计委托代理服务机构工作岗位可以一人一岗、一人多岗或者一岗多人，定期实行关键岗位工作人员的轮岗制度，定期或不定期对不相容岗位工作进行独立监督。

**第十六条** 会计委托代理服务机构工作人员调动或离职时，应严格按照《中华人民共和国会计法》的相关规定办理移交手续，由镇级农村财务管理部门派人监交。交接工作完成后，会计委托代理服务机构应及时将新上任的人员资料报送镇级农村财务管理部门备案。

**第十七条** 会计委托代理服务机构的人员应当实行回避制度。农村集体经济组织主要负责人及其直系亲属不得担任本集体经济组织财会人员。

**第十八条** 各级人民政府农村财务管理部门应当加强对会计委托代理服务机构的工作监管，并加强农村财务会计人

员的培训和管理工作的。

## 第四章 货币资金管理

**第十九条** 农村集体经济组织要严格执行国家《现金管理暂行条例》，要建立健全现金、银行存款内部控制制度。

**第二十条** 农村集体经济组织只可开设一个基本账户，用于办理日常转账结算和现金收付，除土地专户和财政专户外，一般不准开设其他专用或临时账户。所有收入款项，必须先缴存上述账户后方可按规定程序使用，不得坐支。农村集体经济组织应当设立现金日记账和银行存款日记账对货币资金收支进行序时逐笔登记。

**第二十一条** 农村集体经济组织的货币资金实行账款分离管理。村集体的现金、支票、印章、存折、存单、有价证券等必须专人分开保管，并做好使用登记，严禁由同一人保管收付款项所需的全部印章，不得由同一人办理货币资金业务的全过程。

**第二十二条** 农村集体经济组织应根据实际需要，提请开户银行核定库存现金限额，并严格执行现金限额规定，做到日清月结。严禁白条抵库、套取现金、公款私存、设立小金库，不得出租出借银行账户、不得签发空头支票和远期支票、不得套取银行信用。

**第二十三条** 农村集体经济组织要严格控制现金使用，

达到银行结算起点（1000元以上，含本数）的收支业务，应采取转账、电子或第三方支付方式结算。依法经成员大会或成员代表会议讨论通过，并按规定进行公开公示，开支审批手续齐全的下列情形可使用现金支付：

（一）在村集体经济收益中给予村“两委”干部的适当补贴；

（二）在村集体经济收益中给予经联社干部和其他工作人员的适当补贴；

（三）除在村集体领取薪酬人员外，召开成员大会或成员代表会议、村委换届选举会议（不含党员会议）等，给予参会人员误工补贴；

（四）依法支付的临时劳务费；

（五）给予农村集体成员的医疗救助；

（六）向经上级有关部门核定的低保对象、特困人员，孤儿、孤寡老人、高龄老人、伤残人员、军人军属、困难党员及通过村规民约确定的特殊人群等发放的慰问金；

（七）支付给本村集体成员的福利补助（口粮、粮差、分红）及征地拆迁补偿等；

（八）支付奖教奖学金；

（九）向农户收购农产品、农副产品的开支；

（十）因紧急情况购置抢险救灾物品或设备的开支；

前款第（一）、第（二）、第（三）项严格按照《关于进一步规范全省（社区）“两委”津补贴发放工作的通知》（粤

民规字〔2020〕3号）执行；第（十）项，经手人应在事后向会计委托代理服务机构提交书面说明，取得合法票据并经审核情况属实后，方可办理第（十）项报销手续。

**第二十四条** 会计委托代理服务机构应当指定不办理货币资金业务的会计人员定期或不定期抽查库存现金、抽查银行对账单、银行存款余额调节表、银行日记账，核对银行存款余额，做到账实相符。抽查核对情况须及时上报镇级农村财务管理部门，镇级农村财务管理部门要对上报情况的真实性进行审核，发现差错，查明原因，及时纠正。

**第二十五条** 镇级会计委托代理服务机构应按普宁市农村财务监管平台系统各模块规定要求，每月10日前将上一个月村级财务资料进行审核、录入、建账、编制报表等。

## 第五章 收支管理

**第二十六条** 农村集体经济组织的所有收入事项应当按照规定开具收款票据，并及时登记入账。严禁个人自收自支，非财务人员不得经办财务收支事项。

**第二十七条** 上级拨款及村通过“一事一议”方式筹集的专项资金必须专款专用，严禁挪用。

**第二十八条** 社会各界、港澳台同胞、华侨、群众等捐赠以及财政、农业等各级政府部门拨给集体经济组织用于发

展生产或兴办公益事业的资金均属集体财产，纳入集体账内核算，专款专用，加强管理。捐赠者对捐赠资金有特定用途要求的，按照捐赠者的意愿使用资金。

**第二十九条** 农村集体经济组织的财务支出应遵循保证重点、兼顾一般、勤俭节约、支出合理的原则。重点保障民生、经济发展、公益事业支出，压减管理性支出，控制消费性支出，并按各级人民政府农村财务管理部门建立的收支监管流程接受监管。

**第三十条** 由于我市村(社)数量多且经济状况差异大，为贯彻落实上级关于“放管服”的精神，镇级人民政府农村财务管理部门必需根据辖区内农村集体经济组织实际情况，制定农村集体经济组织财务开支审批制度，明确财务支出审批权限和审批程序。具体财务审批权限和审批程序应由各村(社)提交成员大会或成员代表会议依法审议通过，并编列入镇级农村财务管理实施细则。

**第三十一条** 农村集体经济组织所有支出票据必须做到：有事由、有经办人、有证明人、有审批人、有村务监督委员会签章。会计委托代理服务机构应对村集体经济组织所送票据进行逐一审核，在支出汇总表加盖会计委托代理服务机构审核意见，对合法合规且手续齐全的票据予以登记入账。对有下列情况之一者，应及时予以退回，不予登记入账：

(一) 虚假开支；

(二) 不符合民主讨论决策程序越权审批的或没有按规

定提供有关会议记录的；

（三）每年 3 月 31 日前未能通过财务收支预算的或超过财务收支预算未能补办程序的；

（四）开支用途不清楚或原始凭证内容填写不符合规定的；

（五）开支审批手续不齐全的；

（六）原始凭证票据种类不符合规定的；

（七）款项支付时间、支付方式不符合规定的；

（八）不符合法律法规和上级有关规定的。

前款第（四）项、第（五）项，经办人员能够在规定的时间内补齐手续或资料的，会计委托代理服务机构重新审核通过后，予以登记入账。

**第三十二条** 支出票据原则上应在一个月内结报。凡支出发生后一个月内不结报的票据，无特殊原因不得再审批报销。

**第三十三条** 要大力推行村级组织和农民工匠承接农村小型工程项目。凡符合《关于印发广东省支持村级组织和农民工匠承接农村小型工程项目指导意见的通知》（粤发改农经函〔2017〕6869 号）和《广东省涉农资金统筹整合领导小组办公室关于印发深化涉农资金统筹整合改革实施意见的通知》（粤涉农办〔2019〕18 号）规定不需进行招投标的涉农建设项目，不实行招投标并按上述文件程序要求报账。其它集体基建工程项目支出，达到资产资源交易平台交易限额

的，依法经会计委托代理服务机构审核后方可支出。严禁“化整为零”，拆分工程项目逃避资产资源交易平台交易或公开招投标。

根据《普宁市简化农村小型工程项目建设流程指导意见》（普市办电〔2020〕32号），明确结算票据须提供发票或符合普宁市村级组织统一使用范围的村级支出专用票据。

## 第六章 票证管理

**第三十四条** 农村集体经济组织向有关单位或个人收支款项和内部往来结算时，必须按照普宁市财政局《〈普宁市农村财务专用收据〉管理办法》和《关于加强普宁市村级支出专用票据管理的意见》的规定，使用由普宁市财政局统一印制的农村财务专用票据。

**第三十五条** 农村集体经济组织专用票据、支票等票据实行使用登记制度，要指定专人负责票据的领取、登记、使用、保存和核销手续。专用票据使用时要求连号连本，作废票据应当加盖“作废”章，连同存根一起保存，不得撕毁。

申领专用票据实行“验旧换新”制度，即农村集体经济组织向会计委托代理服务机构申领专用票据时应将使用完的专用票据存根联交回会计委托代理服务机构核销后，方可继续领用新的专用票据。会计委托代理服务机构在办理专用票据核销时，应审核专用票据数量是否齐全、使用范围是否

合法，核实无误后书面报普宁市财政局同意后，方可核销处理。

会计委托代理服务机构对已核销的专用票据存根联，应作为会计档案妥善保管，保管期限按照《会计档案管理办法》执行。保管期满后，由会计委托代理服务机构按照市、县级财政部门的统一布置对专用票据存根联进行销毁。对保管期届满，但有未了事项的专用票据存根联不得销毁，应当单独抽出立卷，保管至未了事项完结时为止。

**第三十六条** 发生对外支出时，必须取得合法真实的票据进行会计核算。下列必须取得合法票据，不得以“白条”入账的支出事项包括：

（一）从经营单位购买实物，未取得发票、发票内容不全或未加盖经营单位发票专用章的支出事项；

（二）业务招待费，未取得餐馆酒店等经营范围内且有实际经营的发票，或以其他票据入账的支出事项；

（三）乘坐公共汽车、火车高铁或飞机等交通工具，未取得国家规定的车票、机票的支出事项；

（四）向农户收购农产品、农副产品，未使用当地县级以上财政部门统一印制的现金支付凭证的支出事项；

（五）使用过期发票或其他不合法的票据入账的支出事项；

（六）其他经济业务发生，应取得合法票据而未取得的支出事项。

**第三十七条** 现金支出凭单须符合《会计基础工作规范》以及《关于开展村级会计委托代理服务工作的通知》规定，经成员大会或成员代表会议讨论通过，并按规定进行公示。

**第三十八条** 农村集体经济组织日常发生的零星支出，对方为从事小额零星经营业务的个人，其支出以税务机关代开的发票作为原始凭证入账。

## 第七章 债权债务管理

**第三十九条** 农村集体经济组织要强化债权债务的管理，建立债权债务登记台账，每年对债权债务进行一次全面清查核实，发现问题应查明原因并按程序审批后进行账务处理，及时调整变更数目，做到账实相符。债权债务的清查结果要在村务公开栏和基层公共服务平台上公布。

**第四十条** 农村集体经济组织应当严格控制债权发生。除了正常业务往来发生应收款项以外，不得将集体资金出借给其他单位或者个人使用。

**第四十一条** 任何人不得以集体名义代个人或非集体直属企业担保贷款或借款，或以集体资产作抵押帮助其贷款或借款。

**第四十二条** 农村集体经济组织要加强债权追收力度。对逾期一个季度以上的债权，要每季度向债务人发送催收欠

款通知书并取得债务人的书面确认。若债务人拒绝进行书面确认，应在债权诉讼时效内，通过挂号信、公告送达等合法送达方式送达，必要时，应当通过司法程序追讨。

**第四十三条** 对债务单位关闭、破产，依照法定程序确实无法追还，或债务人失踪、死亡，既无遗产可以清偿，又无义务承担人等确实无法收回的债权，依法经成员大会或成员代表会议审议通过后，可作账务核销处理，并在备查簿登记。账务核销后要实行账销案存，并将相关事实和审议情况材料提交镇级农村财务管理部门备案。因个人因素造成的呆、坏账损失，应追究其赔偿责任。

## 第八章 财务公开与民主理财

**第四十四条** 农村集体经济组织所有财务活动，应按照《广东省村务公开条例》《广东省农村集体经济组织管理规定》及有关规定实行公开。公布的财务资料按照《会计档案管理办法》的规定及时归档并接受审计及监督。

**第四十五条** 会计委托代理服务机构应及时提供农村集体经济组织财务公开资料，并保证公开资料的全面性、准确性，指导、帮助、督促农村集体经济组织进行财务公开；村务监督委员会根据农村集体经济组织章程和财务管理制度、财务公开制度，对经营管理活动和财务收支进行审核、监督。

**第四十六条** 财务公开事项主要包括财务预决算、财务

收支、债权债务、资产资源处置、收益分配以及成员大会或成员代表会议要求公开的事项等。

**第四十七条** 应当公开的事项，涉及工作目标执行情况，应当每年公布一次；涉及财务、集体经济、政府专项资金情况事项应当每月公开；涉及成员切身利益的重大事项、重大决策和成员普遍关心的事项，应当及时公开。

定期公开的财务事项，应当在每年度结束之日起十五日内、每月结束之日起十日内公布；及时公开的财务事项，应当在公开事项发生之日起五日内公布；遇到特殊情况无法按时公布的，应当及时作出说明。

**第四十八条** 财务公开应在村务公开栏和基层公共服务平台同步公布，可采取文字或表格形式，力求通俗易懂，便于群众监督。

**第四十九条** 农村集体经济组织主要负责人在财务公开后要安排专门时间，接待群众来访，解答群众提出的问题，听取群众的意见和建议。对群众在财务公开中反映的问题要及时解决；一时难以解决的，要做出解释。不得对提出和反映问题的群众进行压制或打击报复。

**第五十条** 各级农村财务管理部门要加强对农村集体经济组织财务工作的监督、管理、指导和培训，提高农村集体经济组织绩效。农村集体经济组织审计部门和镇级人民政府要依法对农村集体经济组织进行审计监督，履行财务收支审计、经济效益审计、财经法纪审计、经济责任审计职能，发

挥农村审计作用。根据工作需要，农村集体经济组织审计工作可以委托第三方机构依法开展。

## 第九章 附 则

第五十一条 各乡镇、街道、农场应依据本意见，结合当地实际，制定镇级农村财务管理实施细则。

第五十二条 本意见与法律法规和上级有关政策文件有抵触的，从其规定。

第五十三条 本意见由普宁市财政局负责解释。

第五十四条 本意见自发布之日起实施，有效期 3 年。

公开方式：主动公开

---

抄送：揭阳市财政局、市纪委监委、市委办公室、市委组织部、市委巡察办、市纪委监委驻市财政局纪检监察组、市政府办公室、市发展改革局、市司法局、市自然资源局、市民政局、市农业农村局、市交通运输局、市水利局、市审计局、市林业局、市信访局

---

普宁市财政局人秘股

2022 年 10 月 14 日印发

---