




普宁市2023年部门整体预算绩效目标表

部门名称	普宁市流沙东街道办事处		资金主管 部门	普宁市财政局		
基本信息	财政供养 人员数	100人		下属二级单位 数		
预算整体 情况	财政支出 分类	预算金额（万元）		收入来源	预算金额（万元）	
	基本支出	1357.38		财政拨款	2062.79	
	项目支出	705.41		其他资金		
总体绩效 目标	总体绩效目标: 1、正确执行党的路线、方针、政策和上级国家行政机关的决定、指示、命令, 执行街道的经济和社会发展计划、预算, 管理街道的经济、教育、科学、文化、卫生、体育事业和保障街道机关和村级在职人员工资正常发放, 确保办事处工作正常有序运行; 2、确保离退休人员待遇正常发放, 让离退休人员安稳生活得到保障; 3、保障办事处日常办公正常运行每月按时缴纳办事处水电费及日常办公费用; 4、保障干部职工工会福利, 发放油、米等物资, 提高干部职工的生活质量和幸福感。					
年度重点 工作任务	序号	名称	主要实施内容			拟投入金额 (万元)
	1	乡镇专职消防队公用经费	及时拨付乡镇专职消防队公用经费, 确保消防队正常开展工作及辖区内消防安全。			26.00
	2	党组织服务群众专项经费	及时拨付村、社区党组织服务群众专项经费, 按照专项经费要求, 做好服务群众工作。			67.80
	3	党校教育培训经费	及时拨付党校教育培训经费, 确保党校教育培训正常开展及培训质量。			6.00
其他需完 成任务	序号	名称	主要实施内容			拟投入金额 (万元)
	1	村、社区两委干部补贴	及时拨付村、社区两委干部补贴, 保障村级干部人员基本生活需要, 确保村、社区正常工作。			347.34
	2	村(居)两委干部养老保险	及时拨付村(居)两委干部养老保险, 解决村级干部人员养老。			64.57
	3	村、社区办公经费	及时拨付村、社区办公经费, 确保村、社区正常工作。			133.40
4	村居综合服务站代办工资及社保缴费	及时拨付村居综合服务站代办工资及社保缴费, 保障服务站代办员基本生活需要, 确保村、社区正常工作。			60.30	
绩效指标						
一级指标	二级指标	三级指标	三级指标解释	对比符号	指标值	计量单位
产出指标	数量指标	辖区垃圾清运	辖区垃圾清运日产日清	≥	365	次/年
	质量指标					
	时效指标	农村的基层建设保障经费及时下达率	及时拨付	=	100	%
	成本指标					
效益指标	经济效益指标					
	社会效益指标	深化基层体制改革, 保障人民群众日常生活、财产、生活安全, 优化生活环境	消防专职队伍运转情况	≥	98	%
	生态效益指标	街道办事处绿化养护面积	绿化覆盖率、景观面貌优良, 满意度	≥	98	%
	可持续影响指标					
满意度指标	服务对象满意度指标	街道机关工会	干部职工对工会福利满意程度	≥	98	%
	服务对象满意度指标	街道办事处食堂自助餐补助	就餐员工对食堂满意程度	≥	98	%

填报要求: 1. 本表统计范围包括主管部门和下属二级预算单位数据; 2. “总体绩效目标”应体现与年度重点工作任务的关联性, 可进行分点表述, 总字数不得低于50字; 3. “项目支出”的预算金额应等于年度重点工作任务和其他需完成的任务的拟投入金额汇总数。

财政部门审核意见	审核意见： <p style="font-size: 24px; font-weight: bold;">审核通过</p>
	审核人：林翔 股室负责人：创鸿王  
绩效评价股审核意见	审核意见： <p style="font-size: 24px; font-weight: bold;">同意</p>
	审核人：李娟 股室负责人：邱少华 

填报人：黄博贵

单位负责人（签名）：邱少华

单位盖章



注：本表一式三份，经财政部门审核后，单位自存一份，资金业务股室、绩效评价股各存一份。