

揭阳市人力资源和社会保障局
揭阳市住房和城乡建设局
揭阳市医疗保障局
国家税务总局揭阳市税务局

文件

揭市人社〔2024〕59号

关于印发“灵活就业一件事”“员工录用一件事”“就业援助一件事”申请表和办事指南的通知

各县（市、区）人力资源和社会保障局、住房和城乡建设局、医疗保障局，国家税务总局各县（市、区）、揭阳产业转移工业园税务局：

根据《关于进一步推进“一件事”主题集成服务工作的通知》要求，市人社局主办科室牵头协办科室制订了“灵活就业一件事”“员工录用一件事”“就业援助一件事”申请表

和办事指南（参考模板），现印发给你们，同时提出如下要求，一并抓好组织实施。

一、设置“一件事”打包办专区

各县（市、区）人社部门负责“一件事”的组织实施，要指定专人负责，并设置“一件事”打包办专区，印制办事指南和申请表供办事人员选择事项办理。

二、加强“一件事”的宣传引导

充分利用局网站、微信公众号等媒介，以易看易懂易办的方式开展宣传。积极主动引导办事人员办理“一件事”，提供集成办、快速办、便捷办服务。

联系人及联系电话：

揭阳市人力资源和社会保障局：李晓跃，联系电话：
(0663) 8255019；

揭阳市住房和城乡建设局：倪晓暄，联系电话：
18029967555；

揭阳市医疗保障局：李雯，联系电话：(0663) 8255297；

国家税务总局揭阳市税务局：郑智胜，联系电话：(0663)
8292083。

附件：

1. “灵活就业一件事”申请表和办事指南（参考模板）
2. “员工录用一件事”申请表和办事指南（参考模板）

3. “就业援助一件事”申请表和办事指南（参考模板）



揭阳市人力资源和社会保障局



揭阳市住房和城乡建设局



揭阳市医疗保障局



国家税务总局揭阳市税务局

2024年4月30日

公开方式：主动公开

附件1

“灵活就业一件事”申请表和办事指南（参考模板）

1-1 “灵活就业一件事”申请表

姓名		性别	☐ 男 ☐ 女	民族		政治面貌	
证件类型		证件号码				出生日期	
联系电话			文化程度			健康状况	
户籍所在地			户口性质				
户籍地址							
常住地址						行政区划代码	
登 记 服 务							
☐ 就业登记	灵活就业类型	☐ 居家服务 ☐ 母婴服务 ☐ 养老护理 ☐ 医疗护理 ☐ 网约车 ☐ 外卖送餐 ☐ 快递物流 ☐ 网络直播 ☐ 家教培训 ☐ 产品制作 ☐ 客服咨询 ☐ 散工 ☐ 内容创作 ☐ 文娱服务 ☐ 技术技能服务 ☐ 流动销售 ☐ 电子商务 ☐ 其他					
☐ 档案的接收和转递 （流动人员）	转出地			接收地			
☐ 基本医疗保险参保 和变更登记	通过采集税务部门的缴费登记信息办理参保登记，群众无需填写						
☐ 灵活就业人员社会 保险费申报	注：需另行填写《社会保险费缴费申报表（适用灵活就业人员）》						

1-2 “灵活就业一件事” 办事指南

事项简述：

申报人按照劳动者灵活就业的条件要求，结合自身实际情况，可选择一项或同时选择多项项目，填写《“灵活就业一件事”申请表》，并按照所选的申报项目材料要求，一次性将申报资料提交至县（市、区）人社部门即可，不同项目的共性资料只需提供1份。

序号	服务事项	办理材料		办理时限
		共性材料	其他材料	
1	就业登记	个人有效身份证件（原件或电子证件均可）	1. 就业登记申请表（灵活就业人员） 2. 二寸免冠彩照两张 3. 《个人就业或终止就业备案登记表》	1个工作日
2	档案的接收和转递（流动人员）		档案材料原件和调档函件	1个工作日
3	基本医疗保险参保和变更登记		通过采集税务部门的缴费登记信息办理参保登记，群众无需填写	—
4	灵活就业人员社会保险费申报		1. 社会保险费缴费申报表（适用灵活就业人员） 2. 灵活就业人员身份证 4. 经办人（代理人）身份证件（注：非本人办理的应提供代办人身份证原件）	即时办结

“员工录用一件事”申请表和办事指南（参考模板）

2-1 “员工录用一件事”申请表

姓名		性别	☐ 男 ☐ 女	民族		政治面貌	
证件类型		证件号码				出生日期	
户籍所在地			户口性质				
户籍地址							
常住地址						行政区划代码	
登 记 服 务							
□就业登记	人员类别	☐ 单位职员（须填写以下信息） ☐ 其他					
	单位名称				统一社会信用代码		
	单位地址						
	学历		毕业日期		毕业学校/专业		
	合同状态		合同类型		合同始期 （年-月-日）		
	等级类别		职业（工种）		职业资格等级		
	职业资格信息 获得日期						
□社会保障卡申领	“揭阳人社”公众号申报						
□档案的接收和转递 （流动人员）	转出地				接收地		
□职工参保登记 （基本医疗保险）	通过采集税务部门的缴费登记信息办理参保登记，群众无需填写。						
□职工缴费登记	（需另行填写《社会保险费明细申报表》）						
□个人住房公积金 账户设立	（需另行填写《揭阳市住房公积金开户清册》）						

2-2 “员工录用一件事” 办事指南

事项简述：

申报人按照员工录用的条件要求，结合自身实际情况，可选择一项或同时选择多项项目，填写《“员工录用一件事”申请表》，并按照所选的申报项目材料要求，一次性将申报资料提交至县（市、区）人社部门即可，不同项目的共性资料只需提供1份。

序号	服务事项	办理材料		办理时限
		共性材料	其他材料	
1	就业登记	个人有效身份证件（原件或电子证件均可）	1. 就业登记申请表（用人单位、劳动者、灵活就业人员） 2. 二寸免冠彩照两张 3. 用人单位信息登记表（单位首次办理业务提供） 4. 用人单位与劳动者签定的劳动合同 5. 工商营业执照副本 6. 《个人就业或终止就业备案登记表》	1个工作日
2	社会保障卡申领		无	15个工作日
3	档案的接收和转递（流动人员）		档案材料原件和调档函件	1个工作日
4	职工参保登记（基本医疗保险）		通过采集税务部门的缴费登记信息办理参保登记，群众无需填写。	—
5	职工缴费登记		1. 《社会保险费明细申报表》 2. 《宗教教职人员证明》（宗教人员应提供宗教团体和区民族宗教局盖章的《宗教教职人员证明》） 3. 电子导盘文件（注：5人以上（含5人）增减员应提供电子导盘文件）	即时办结
6	个人住房公积金账户设立		1. 揭阳市住房公积金开户清册（一式三份） 2. 开户职工身份证复印件 3. 用人单位与员工签订的劳动合同 4. 用人单位给员工缴交社保的证明材料	3个工作日

“就业援助一件事”申请表和办事指南（参考模板）

3-1 “就业援助一件事”申请表

姓名		性别	☐ 男 ☐ 女	民族		政治面貌		
证件类型		证件号码				出生日期		
联系电话			文化程度			健康状况		
户籍所在地			户口性质					
户籍地址								
常住地址						行政区划代码		
登 记 服 务								
☐ 就业困难人员认定	有就业创业证	☐ 是 ☐ 否		就业创业证编号			技能特长	
	人员类别	☐ 大龄失业人员 ☐ 残疾人员 ☐ 享受最低生活保障待遇人员 ☐ 城镇“零就业家庭”人员 ☐ 失地农民 ☐ 农村零转移就业原建档立卡贫困家庭人员 ☐ 连续失业1年以上人员 ☐ 戒毒康复人员 ☐ 刑满释放人员 ☐ 精神障碍康复人员 ☐ 失业6个月以上的退役军人 ☐ 需赡养患重大疾病直系亲属人员 ☐ 其他						
	就业意向							
☐ 就业登记	人员类别	☐ 灵活就业人员 ☐ 单位职员（须填写以下信息） ☐ 其他						
	单位名称				统一社会信用代码			
	单位地址							
	学历		毕业日期		毕业学校/专业			
	合同状态		合同类型		合同期限（年-月-日）			
	等级类别		职业（工种）		职业资格等级			
	职业资格信息获得日期							

3-2 “就业援助一件事” 办事指南

事项简述：

申报人按照就业困难人员就业的条件要求，结合自身实际情况，可选择一项或同时选择多项项目，填写《就业援助“一件事”申请表》，并按照所选的申报项目材料要求，一次性将申报资料提交至县（市、区）人社部门即可，不同项目的共性资料只需提供1份。

序号	服务事项	办理材料		办理时限
		共性材料	其他材料	
1	就业困难人员认定	个人有效身份证件（原件或电子证件均可）、就业创业证	1. 广东省就业困难人员认定申请表； 2. 户口簿； 3. 广东省城乡居（村）民最低生活保障金领取证； 4. 医疗证明； 5. 中华人民共和国残疾证； 6. 中华人民共和国残疾军人证； 7. 士兵退出现役证明材料； 8. 戒毒治疗并已康复材料； 9. 刑满释放证明材料； 10. 精神障碍治疗并已康复证明材料； 11. 地级以上市人民政府规定的人员材料	15个工作日
2	就业登记		1. 就业登记申请表（用人单位、劳动者、灵活就业人员） 2. 二寸免冠彩照两张 3. 用人单位信息登记表（单位首次办理业务提供） 4. 用人单位与劳动者签定的劳动合同 5. 工商营业执照副本 6. 《个人就业或终止就业备案登记表》	1个工作日