关于印发《广东农垦大坪农场有限公司仓库管理制度》的通知

公司各部门、一胶区作业区：

为了规范农场仓库管理，确保物资安全、有序、高效地运作，广东农垦大坪农场有限公司制定了《广东农垦大坪农场有限公司仓库管理制度》，现印发给你们，请遵照执行。

广东农垦大坪农场有限公司

2024年7月18日

**广东农垦大坪农场有限公司**

**仓库管理制度**

**一、前言**

为了规范农场仓库管理，确保物资安全、有序、高效地运作，特制定本农场仓库管理制度。本制度旨在明确仓库管理人员的职责与权限，规范物资入库、出库、储存及盘点等各个环节，保障农场生产的顺利进行。

**二、仓库管理人员的职责与权限**

1. 负责仓库物资的日常管理工作，确保物资安全、完整；

2. 严格按照规定进行物资入库、出库操作，确保物资数量、质量准确无误；

3. 负责仓库物资的储存、保养及维护工作，确保物资不受损坏、变质；

4. 定期进行仓库盘点，确保物资数量、质量与实际相符，并及时向农场管理部门汇报；

5. 对仓库安全负责，确保仓库防火、防盗、防潮等措施得到有效执行。

**三、物资入库管理**

1. 物资入库前，仓库管理人员需核对采购计划、采购订单及供应商发货清单，确保物资名称、规格、数量、质量等信息一致；

2. 入库物资应按要求进行质量检验，合格后方可办理入库手续；

3. 入库物资应分类存放，标识清晰，方便查找和管理；

4. 入库物资应及时登记入库台账，确保账实相符。

**四、物资出库管理**

1. 物资出库应凭有效出库单据办理，出库单据应注明物资名称、规格、数量、用途等信息；

2. 仓库管理人员应核对出库单据与实物，确保出库物资准确无误；

3. 出库物资应遵循先入先出的原则，确保物资不积压、不浪费；

4. 出库物资应及时登记出库台账，确保账实相符。

**五、物资储存与保养**

1. 仓库物资应分类存放，整齐有序，避免混放、错放；

2. 仓库应保持通风、干燥、清洁，防止物资受潮、霉变；

3. 仓库管理人员应定期对物资进行保养和维护，确保物资质量稳定；

4. 对于易损、易耗物资，应加强监管，及时发现并处理损坏、变质情况。

**六、仓库盘点与汇报**

1. 仓库管理人员应定期进行仓库盘点，确保物资数量、质量与实际相符；

2. 盘点过程中发现的物资短缺、损坏、变质等情况应及时上报农场管理部门；

3. 盘点结果应形成详细的盘点报告，包括物资数量、质量、储存状况等信息，并向农场管理部门汇报；

4. 根据盘点结果，农场管理部门应制定相应措施，优化仓库管理，提高物资利用效率。

**七、附则**

1. 本制度自发布之日起执行，由农场管理部门负责解释；

2. 本制度未尽事宜，可根据实际情况另行制定补充规定；

3. 本制度的修订与废止，应经农场管理部门批准后执行。

通过以上农场仓库管理制度的设定，将有效提高仓库管理水平，保障农场生产所需物资的安全、有序和高效运作。全体农场工作人员应严格遵守本制度，共同为农场的发展贡献力量。