

普宁市大坝镇农村人居环境综合整治工程-陂乌村等8个村人居环境整治项目施工监理

招标文件

招标人：普宁市大坝镇人民政府

2024年9月

目录

第一章 招标公告	4
一、招标条件	4
二、项目概况与招标范围	4
三、投标人资格要求	4
四、招标文件的获取	5
五、投标文件递交、签到及投标文件解密相关事宜	5
六、投标注意事项	6
七、发布公告的媒介	6
八、联系方式	7
第二章 投标人须知	8
1. 总则	14
2. 招标文件	16
3. 投标文件	17
4. 投标（本项目为电子投标方式）	20
5. 开标	20
6. 评标	20
7. 合同授予	21
8. 重新招标和不再招标	22
9. 纪律和监督	22
10. 是否采用电子招标投标	23
11. 需要补充的其他内容	23
第三章 评标办法（综合评标法）	31

评标办法前附表	31
1. 评标方法	34
2. 评审标准	34
3. 评标程序	34
第四章 合同条款及格式	37
第一部分 合同协议书	38
第二部分 通用合同条款	41
第三部分 专用合同条款	42
第五章 委托人要求	48
第六章 投标文件格式	51

第一章 招标公告

普宁市大坝镇农村人居环境综合整治工程-陂乌村等8个村人居环境整治项目施工监理招标公告

一、招标条件

本招标项目普宁市大坝镇农村人居环境综合整治工程-陂乌村等8个村人居环境整治项目施工监理已由普宁市发展和改革局以揭普发改投审(2024)144号批复核准招标,招标人为普宁市大坝镇人民政府,项目所需资金由镇积极向上申请债券和专项资金,不足部分由建设单位自筹解决。项目已具备招标条件,现对本项目的监理采用资格后审方式进行公开招标。

二、项目概况与招标范围

1、项目名称:普宁市大坝镇农村人居环境综合整治工程-陂乌村等8个村人居环境整治项目施工监理

2、项目建设地点:普宁市大坝镇镇区

3、监理服务期限:自监理合同签订之日起开始计算,至工程保修期满结束,并配合工程竣工结算服务等工作。

4、项目建设规模:项目主要对大坝镇农村人居环境进行综合整治,主要建设内容包括:1.道路提升“白改黑”工程13.3公里;2.建设人行道2.4公里;3.镇区主干道两侧墙面整治17.3万平方米;4.“三线”整治9.3公里;5.新建20万平方米的农文旅融合发展设施,包括农业大棚、青梅基地、采摘园、亲子乐园及基础设施配套;6.新建700平方米的葫芦地村农产品集散中心,新建停车位50个和充电桩10个等配套基础设施。具体内容详见招标人提供的初步设计图纸和概算文件及有关资料。项目概算总投资9108.44万元,其中建安工程费用7718.64万元。

5、招标范围:该目标标段范围内所有工程内容的施工监理,监理内容包括但不限于以下内容:施工准备阶段、施工阶段、工程收尾阶段(包括但不限于竣工验收、整改、工程移交、工程结算等)及工程质量保修阶段的质量控制、职业健康安全及环境监督管理、投资控制、进度控制、合同管理、信息管理、组织协调、协调建设单位和工程建设有关各方的工作关系,以及配合项目移交等监理工作。

三、投标人资格要求

1、投标人须具备独立法人资格,且须同时具备建设主管部门颁发的有效的工程监

理综合资质和水利主管部门颁发的有效的水利工程施工监理丙级以上（含丙级）资质，或者同时具备建设主管部门颁发的有效的市政公用工程、房屋建筑工程专业监理乙级以上（含乙级）资质和水利主管部门颁发的有效的水利工程施工监理丙级以上（含丙级）资质，并在人员、试验检测仪器设备方面具有相应的监理能力；

2、投标人拟任的项目负责人（项目总监理工程师）须具备有效的注册监理工程师执业证书（注册专业须具有市政公用工程），且须在投标人本单位注册，且在有效期内的，项目总监理工程师不得同时在除本项目外的其他任何工程项目中任职；

3、投标人及其法定代表人、拟任总监理工程师近三年没有行贿犯罪档案记录，提供招标公告发布之后在中国裁判文书网进行无行贿犯罪查询的网页截图；投标人没有被列入“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）“失信被执行人”、“重大税收违法案件当事人名单”；

4、本项目不接受联合体投标。

四、招标文件的获取

1、招标文件于2024年9月9日发出，投标人于2024年9月9日至2024年9月14日自行登录广东省公共资源交易平台（<https://ygp.gdzwfw.gov.cn/#/44/index>）选择“揭阳市”进入揭阳专区（<https://ygp.gdzwfw.gov.cn/#/445200/index>），在“建设工程招标投标业务系统模块”下载招标文件及相关资料。并在此时间内在系统上填写投标信息（请在规定时间内在系统上填写投标信息，下载招标文件，错过时间后果自负）。

2、招标文件一经在广东省公共资源交易平台网站发布，视作已发放给所有投标人，各投标人应及时下载电子版招标文件等资料及图纸并在投标截止时间前须密切留意电子交易平台上项目发出的补充文件、澄清、答疑以及与本项目相关的信息，否则由此引起的投标损失自负。

五、投标文件递交、签到及投标文件解密相关事宜

投标人应申请注册揭阳市公共资源交易中心数字证书，电子交易规则、交易流程及数字证书办理详情可通过“广东省公共资源交易平台选择“揭阳市”进入揭阳专区（<https://ygp.gdzwfw.gov.cn/#/445200/index>），登录电子交易系统参与公共资源交易业务”网站首页“服务指南”获取。

1、电子投标文件的递交

投标人应在递交投标文件截止时间前，用CA登录广东省公共资源交易平台（<https://ygp.gdzwfw.gov.cn/ggzy-portal/#/44/index>）选择“揭阳市”进入揭阳专区电子

交易平台 (<https://ygp.gdzwfw.gov.cn/#/445200/index>)，上传加密的电子投标文件。在递交投标文件截止时间前，投标人可以替换投标文件。投标文件须于递交投标文件截止时间前上传并保存到公共资源电子交易平台。如果投标文件非因交易平台系统异常导致未能在投标截止时间前上传完毕的，该投标文件将视为无效投标文件。

逾期导致不能上传到系统的投标文件，招标人不予受理。

2、投标人签到及投标文件解密

投标截止时间（投标截止时间，下同）为2024年10月11日9时30分，投标人应于当日9时00分至9时29分在广东省公共资源交易平台（选择“揭阳市”进入揭阳专区电子交易平台）进行签到，并在规定时间内解密投标文件。（具体以电子交易平台时间安排为准）。未在规定时间内签到或解密投标文件的，由此引起的投标损失自负。

六、投标注意事项

本次项目采用电子交易方式

1、投标人若对招标文件有疑问，在招标文件《投标人须知》规定时间内以匿名方式在广东省公共资源交易平台 (<https://ygp.gdzwfw.gov.cn/ggzy-portal/#/44/index>) 选择“揭阳市”进入揭阳专区电子交易平台 (<https://ygp.gdzwfw.gov.cn/#/445200/index>) 进行网上提问。招标人（或招标代理）将对投标人的问题统一做出澄清和解答，并发布在“广东省公共资源交易平台”。投标人应自行留意招标人（或招标代理）发布的招标文件澄清、修改或补充内容。否则，造成的一切后果由投标人自行承担。

2、投标人须自行登录广东省公共资源交易平台 (<https://ygp.gdzwfw.gov.cn/ggzy-portal/#/44/index>) 进入揭阳专区网站“服务指南”“数字证书”查看“SZCA 数字证书办理指南”“GDCA 数字证书办理指南”“粤企签移动数字证书操作指引”，自行选择办理数字证书，以便后期制作电子投标文件。电子投标文件制作和上传疑问请咨询交易中心技术人员。

3、投标人可通过远程开标方式参加线上开标并解密，请投标人注意解密时间，确保投标文件如期解密，投标人可在广东省公共资源交易平台网站进入揭阳专区的服务指南中获取开标流程。

4、技术支持电话：0663-8071661。

七、发布公告的媒介

本次招标公告同时在广东省招标投标监管网（网址：<http://zbtb.gd.gov.cn/>）、广东省公共资源交易平台网站（网址：<https://ygp.gdzwfw.gov.cn/ggzy-portal/#/4>

4/index) 发布, 本公告的修改、补充以广东省公共资源交易平台网站上发布的为准。

八、联系方式

招标人: 普宁市大坝镇人民政府

招标代理机构: 广东悦诚招标代理有限公司

联系人: 姚先生

联系人: 张先生

电 话: 0663- 2658829

电 话: 0663-6186588

邮箱: yeucen@163.com

第二章 投标人须知

投标人须知前附表

条款号	条款名称	编列内容
1.1.2	招标人	名称：普宁市大坝镇人民政府 联系人：姚先生 电话：0663-2658829
1.1.3	招标代理机构	名称：广东悦诚招标代理有限公司 联系人：张先生 电话：0663-6186588
1.1.4	项目名称	普宁市大坝镇农村人居环境综合整治工程-陂乌村等8个村人居环境整治项目施工监理
1.1.5	项目建设地点	普宁市大坝镇镇区
1.1.6	项目建设规模	项目主要建设：项目主要对大坝镇农村人居环境进行综合整治，主要建设内容包括：1.道路提升“白改黑”工程13.3公里；2.建设人行道2.4公里；3.镇区主干道两侧墙面整治17.3万平方米；4.“三线”整治9.3公里；5.新建20万平方米的农文旅融合发展设施，包括农业大棚、青梅基地、采摘园、亲子乐园及基础设施配套；6.新建700平方米的葫芦地村农产品集散中心，新建停车位50个和充电桩10个等配套基础设施（具体内容详见招标人提供的初步设计图纸和概算文件及有关资料）
1.2.1	资金来源及比例	项目所需资金由镇积极向上申请债券和专项资金，不足部分由建设单位自筹解决。
1.2.2	资金落实情况	已落实
1.3.1	招标范围	该目标段范围内所有工程内容的施工监理，监理内容包括但不限于以下内容：施工准备阶段、施工阶段、工程收尾阶段（包括但不限于竣工验收、整改、工程移交、工程结算等）及工程质量保修阶段的质量控制、职业健康安全及环境监督管理、投资控制、进度控制、合同管理、信息管理、组织协调、协调建设单位和工程建设有关各方的工作关系，以及配合项目移交等监理工作。
1.3.2	监理服务期限	自监理合同签订之日起开始计算，至工程保修期满结束，并配合工程竣工结算服务等工作
1.3.3	质量标准 (监理目标)	(1) 进度控制目标：监理工期为发出开工令或开工报告审批之日起按建设进度要求控制。 (2) 质量控制目标：执行国家最新颁布《建筑工程施工质量验收统一标准》及相应配套的各专业验收规范等，验收合格。

		<p>(3) 投资控制目标：不超过工程总投资。</p> <p>(4) 安全文明施工目标：确保工程无伤亡事故。</p>
1.4.1	投标人资格要求	<p>1、投标人须具备独立法人资格，且须同时具备建设主管部门颁发的有效的工程监理综合资质和水利主管部门颁发的有效的水利工程施工监理丙级以上（含丙级）资质，或者同时具备建设主管部门颁发的有效的市政公用工程、房屋建筑工程专业监理乙级以上（含乙级）资质和水利主管部门颁发的有效的水利工程施工监理丙级以上（含丙级）资质，并在人员、试验检测仪器设备方面具有相应的监理能力；</p> <p>2、投标人拟任的项目负责人（项目总监理工程师）须具备有效的注册监理工程师执业证书（注册专业须具有市政公用工程），且须在投标人本单位注册，且在有效期内的，项目总监理工程师不得同时在除本项目外的其他任何工程项目中任职；</p> <p>3、投标人及其法定代表人、拟任总监理工程师近三年没有行贿犯罪档案记录，提供招标公告发布之后在中国裁判文书网进行无行贿犯罪查询的网页截图；投标人没有被列入“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）“失信被执行人”、“重大税收违法案件当事人名单”；</p> <p>4、本项目不接受联合体投标。</p>
1.4.2	是否接受联合体投标	不接受
1.9.1	踏勘现场	不组织。
1.10.1	投标预备会	不召开。
1.10.2	投标人在投标预备会前提出问题	无
1.10.3	招标文件澄清发出的形式	招标文件发出后，在投标截止日期前，招标人可能会以补充通知的方式修改招标文件，招标人将至少在投标截止日期前 15 天（如果补充通知影响投标文件编制的）书面通知所有投标人。补充通知作为招标文件的组成部分对投标人起约束作用，延期发出时，投标截止日期相应后延。
1.12.3	偏离	不允许
2.1	构成招标文件的其他资料	招标人书面澄清（补遗）及书面答疑等其他文件
2.2.1	投标人要求澄清招标文件的截止时间	<p>网上答疑截止时间：投标截止前十天。</p> <p>形式：潜在投标人对招标文件（包括相关资料）有疑问的，应于网上答疑截止时间前登录广东省公共资源交易平台选择“揭阳市”进入揭阳专区电子交易平台，点击“业务管理-网上提问，点击新增，选择本项目，输入自己的疑问和附件”，招标人将以网上答疑形式进行答复。</p>
2.2.2	招标文件澄清发出的形式	请各投标人在投标截止时间前须密切留意电子交易平台上项目发出的补充文件、澄清、答疑以及与本项目相关的信息，并及时在广东省公共资源交易平台下载澄清文件，否则由此引起的投标

		损失自负。
2.2.3	投标人确认收到招标文件澄清的时间	在电子交易系统一经发布, 视作已发放给所有投标人, 无需确认。
2.3.1	招标文件修改发出的形式	请各投标人在投标截止时间前须密切留意电子交易平台上项目发出的补充文件、澄清、答疑以及与本项目相关的信息, 并及时在广东省公共资源交易平台下载澄清文件, 否则由此引起的投标损失自负。
2.3.2	投标人确认收到招标文件修改的时间	在电子交易系统一经发布, 视作已发放给所有投标人, 无需确认。
3.1.1	构成投标文件的其他资料	招标文件的要求需提交的有关资料。
3.2	监理费最高投标限价及投标报价有效范围	<p>监理最高投标限价为 142.057247 万元, 按照国家发展改革委、住建部印发《建设工程监理与相关服务收费管理规定》的通知(发改价格【2007】670号)文件规定, 暂以本项目工程施工建安工程费最高限价依有效投标下浮率下浮后的金额(7392.74万元)作为施工监理服务收费计费额套算施工监理服务收费基价(最终以施工工程价款结算总额作为施工监理服务收费计费额套算施工监理服务收费基价), 并按施工监理服务收费=施工监理服务收费基价×专业调整系数 0.99×工程复杂程度调整系数 0.85×高程调整系数 1.0 计算后的施工监理服务收费作为监理最高投标限价。</p> <p>本项目采用投标报价下浮率的方式, 有效投标报价下浮率为数值大于 50%, 投标报价下浮率保留小数点后两位。有效投标报价金额: 监理最高投标限价×(1-有效投标报价下浮率)。投标报价金额保留小数点后两位, 小数点后第三位“四舍五入”, 即投标报价有限范围为 ≤85.234348 万元。</p>
3.3.1	投标有效期	90 个日历天(从投标截止之日算起)
3.4.1	投标保证金	<p>投标保证金的金额: 2 万元 投标企业应在本项目招标公告发布之日起至递交投标文件截止时间前缴纳。投标保证金的缴纳方式可以是:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1、进行网上缴纳投标保证金[从企业基本账户将投标保证金在电子交易(建设工程)系统中按系统提示选择银行进行网上转账]并打印网上转账成功的凭证。 2、采用电子保函的, 参见揭阳市公共资源交易中心电子保函系统操作手册 3、广东省发展和改革委员会粤发改法规函(2022)1178号《关于规范招标投标领域工程建设保证金收取有关工作的通知》及《粤建规范(2018)2号》中要求的其他方式。
3.4.4	其他可以不予退还投标保证金的情形	<ol style="list-style-type: none"> (1) 投标人在规定的投标有效期内撤销或修改其投标文件; (2) 中标人在收到中标通知书后, 无正当理由拒签合同协议书或未按招标文件规定提供履约担保。
3.6	是否允许递交备选	不允许

	投标方案	
3.7.3	签字或盖章要求	投标文件封面、投标报价书所有要求签字或盖章处均应加盖投标人印章并经法定代表人或其委托代理人签字或盖章。由委托代理人签字或盖章的，在投标文件中须同时提交法人授权委托书。投标文件签署授权委托书格式、签字、盖章及内容均应符合要求，否则投标文件签署授权委托书无效。
3.7.4	投标文件份数	本项目采用电子招投标方式，不须提供纸质投标文件。电子投标文件：上传加密的电子投标文件至广东省公共资源交易平台（选择“揭阳市”进入揭阳专区电子交易平台）。
4.1.2	封套上应载明的信息	本项目为电子投标，本条款不适用。
4.2.1	投标文件递交时间 投标截止时间	详见招标公告
4.2.2	递交投标文件地点	网上递交：上传加密的电子投标文件至广东省公共资源交易平台（选择“揭阳市”进入揭阳专区电子交易平台）。
4.2.3	是否退还投标文件	否
5.1	开标时间和地点	开标时间：同投标截止时间 开标地点：揭阳市公共资源交易中心普宁分中心（普宁市燎原东路群飞大厦8楼）
5.2	开标程序	按交易系统自动生成顺序解密本项目为远程开标方式，投标人通过远程开标方式参加线上开标并解密，远程解密截止时间为投标截止时间后30分钟，请投标人确保投标文件如期解密。
6.1.1	评标委员会的组建	由招标人依法依规组建评标委员会，评标委员会成员共5人，其中招标人代表1人，其余专家4人均从广东省综合评标专家库中随机抽取产生。
7.1	中标候选人公示媒介及期限	公示媒介：在广东省公共资源交易平台网站和广东省招标投标监管网公示 公示期限：3日
7.4	是否授权评标委员会确定中标人	否，推荐的中标候选人数为3名。（推荐第一中标候选人、第二中标候选人、第三中标候选人）
7.6	履约担保	履约担保金额：施工监理酬金暂定合同价的5% 履约担保形式：担保机构出具的履约保函。
9	是否采用电子招标投标	<input type="checkbox"/> 否 <input checked="" type="checkbox"/> 是，具体要求：详见广东省公共资源交易平台—揭阳专区电子交易平台（ http://jysggzy.jieyang.gov.cn/ ）。
11	需要补充的其它说明	<input checked="" type="checkbox"/> 本项目为远程开标方式，投标人通过远程开标方式参加线上开标并解密，远程解密截止时间为投标截止时间后30分钟，请投标人确保投标文件如期解密。投标人可在揭阳市公共资源交易中心网站的办事指南中获取开标流程。 <input type="checkbox"/> 在开标现场解密的，请携带SZCA或GDCA、解密电脑和网络。需

		<p>独立提交投标人的法定代表人身份证明书或法人授权委托书，投标人在揭阳市公共资源交易中心网上进行投标登记并显示已登记的网上截图，递交人身份证原件（查验后退还）。</p> <p><input checked="" type="checkbox"/>中标单位在收到中标通知书后3个工作日内向招标人或代理机构提供纸质版投标文件及电子文档（U盘、电子文档内容包括上传至交易平台的所有文档和根据工程量清单用计价软件编制的投标报价书）各5份，内容应包括投标文件以及投标报价书的所有内容并承诺所提供的投标文件及电子档文件与上传至交易中心网站的内容一致。</p>
	<p>招标代理费</p>	<p>招标代理费计收参照《招标代理服务收费管理暂行办法》的通知”（计价格[2002]1980号）及国家发改委“国家发展改革委关于降低部分建设项目收费标准规范收费行为等有关问题的通知”（发改价格[2011]534号）的规定，以中标金额进行套算计收，由中标人在中标候选人公示结束后5日内以银行转账或现金等形式向招标代理机构一次性支付。</p> <p>费用由投标人报价中自行考虑，招标人不再另外支付。</p>

广东悦诚招标代理有限公司 编制

1. 总则

1.1 项目概况

1.1.1 根据《中华人民共和国招标投标法》、《广东省实施〈招标投标法〉办法》等有关法律、法规和规章的规定，本招标项目已具备招标条件，现对监理进行招标。

1.1.2 招标人：见投标人须知前附表。

1.1.3 招标代理机构：见投标人须知前附表。

1.1.4 招标项目名称：见投标人须知前附表。

1.1.5 项目建设地点：见投标人须知前附表。

1.1.6 项目建设规模：见投标人须知前附表。

1.2 招标项目的资金来源和落实情况

1.2.1 资金来源及比例：见投标人须知前附表。

1.2.2 资金落实情况：见投标人须知前附表。

1.3 招标范围、监理服务期限和质量标准（监理目标）

1.3.1 招标范围：见投标人须知前附表。

1.3.2 监理服务期限：见投标人须知前附表。

1.3.3 质量标准（监理目标）：见投标人须知前附表。

1.4 投标人资格要求

1.4.1 投标人应具备承担本招标项目的资格要求：

(1) 资格条件：见投标人须知前附表；

(2) 是否接受联合体投标：见投标人须知前附表。

需要提交的相关证明材料见本章第 3.5 款的规定。

1.4.2 投标人须知前附表规定接受联合体投标的，联合体除应符合本章第 1.4.1 项和投标人须知前附表的要求外，还应遵守以下规定：

(1) 联合体各方应按招标文件提供的格式签订联合体协议书，明确联合体牵头人和各方权利义务，并承诺就中标项目向招标人承担连带责任；

(2) 由同一专业的单位组成的联合体，按照资质等级较低的单位确定资质等级；

(3) 联合体各方不得再以自己名义单独或参加其他联合体在本招标项目中投标，否则各相关投标均无效。

1.4.3 投标人不得存在下列情形之一：

(1) 为招标人不具有独立法人资格的附属机构（单位）；

(2) 与招标人存在利害关系且可能影响招标公正性；

- (3) 与本招标项目的其他投标人为同一个单位负责人；
- (4) 与本招标项目的其他投标人存在控股、管理关系；
- (5) 为本招标项目的代建人；
- (6) 为本招标项目的招标代理机构；
- (7) 与本招标项目的代建人或招标代理机构同为一个法定代表人；
- (8) 与本招标项目的代建人或招标代理机构存在控股或参股关系；
- (9) 与本招标项目的施工承包人以及建筑材料、建筑构配件和设备供应商有隶属关系或者其他利害关系；
- (10) 被依法暂停或者取消投标资格；
- (11) 被责令停产停业、暂扣或者吊销许可证、暂扣或者吊销执照；
- (12) 进入清算程序，或被宣告破产，或其他丧失履约能力的情形；
- (13) 在最近三年内发生重大监理质量问题（以相关行业主管部门的行政处罚决定或司法机关出具的有关法律文书为准）；
- (14) 被工商行政管理机关在全国企业信用信息公示系统中列入严重违法失信企业名单；
- (15) 被最高人民法院在“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）或各级信用信息共享平台中列入失信被执行人名单；
- (16) 法律法规或投标人须知前附表规定的其他情形。

1.4.4 单位负责人为同一人或者存在控股、管理关系的不同单位，不得同时参加本招标项目投标。

1.5 费用承担

投标人准备和参加投标活动发生的费用自理。

1.6 保密

参与招标投标活动的各方应对招标文件和投标文件中的商业和技术等秘密保密，否则应承担相应的法律责任。

1.7 语言文字

除专用术语外，与招标投标有关的语言均使用中文。必要时专用术语应附有中文注释。

1.8 计量单位

所有计量均采用中华人民共和国法定计量单位。

1.9 踏勘现场

1.9.1 投标人须知前附表规定组织踏勘现场的，招标人按投标人须知前附表规定的时间、地点组织投标人踏勘项目现场。部分投标人未按时参加踏勘现场的，不影响踏勘现场的正常进行。

1.9.2 投标人踏勘现场发生的费用自理。

1.9.3 除招标人的原因外，投标人自行负责在踏勘现场中所发生的人员伤亡和财产损失。

1.9.4 招标人在踏勘现场中介绍的工程场地和相关的周边环境情况，供投标人在编制投标文件时参考，招标人不对投标人据此作出的判断和决策负责。

1.10 投标预备会

1.10.1 投标人须知前附表规定召开投标预备会的，招标人按投标人须知前附表规定的时间和地点召开投标预备会，澄清投标人提出的问题。

1.10.2 投标人应按投标人须知前附表规定的时间和形式将提出的问题送达招标人，以便招标人在会议期间澄清。

1.10.3 投标预备会后，招标人将对投标人所提问题的澄清，以投标人须知前附表规定的形式发给所有购买招标文件的投标人。该澄清内容为招标文件的组成部分。

1.11 分包

本项目严禁分包。

1.12 偏差

本项目不允许偏离。

2. 招标文件

2.1 招标文件的组成

本招标文件包括：

- (1) 招标公告；
- (2) 投标人须知；
- (3) 评标办法；
- (4) 合同条款及格式；
- (5) 委托人要求；
- (6) 投标文件格式；
- (7) 投标人须知前附表规定的其他资料。

根据本章第 1.10 款、第 2.2 款和第 2.3 款对招标文件所作的澄清、修改，构成招标文件的组成部分。

2.2 招标文件的澄清

2.2.1 投标人应仔细阅读和检查招标文件的全部内容。如发现缺页或附件不全，应及时向招标人提出，以便补齐。在规定时间内向招标人在“广东省公共资源交易平台选择“揭阳市”进入揭阳专区”进行网上提问。

2.2.2 招标文件的澄清将在投标人须知前附表规定的投标截止时间 15 天前发布在交易平台上各投标人自行登录系统查询下载，但不指明澄清问题的来源。如果澄清发出的时间距投标截止时间不足 15 天，在不影响投标文件编制的情况下，视情况决定是否延长投标截止时间。

2.2.3 澄清文件一经在交易平台发布，视作已发放给所有投标人，各投标人应及时下载，否则所造成的一切后果由投标人自负。

2.3 招标文件的修改

2.3.1 在投标截止时间 15 天前，招标人可以书面形式修改招标文件，并发布在交易平台上各投标人自行登录系统查询下载。如果修改招标文件的时间距投标截止时间不足 15 天，相应延长投标截止时间。

2.3.2 修改文件一经在交易平台发布，视作已发放给所有投标人，各投标人应及时下载，否则所造成的一切后果由投标人自负。

2.4 招标文件的异议

投标人或者其他利害关系人对招标文件有异议的，应当在投标截止时间 10 日前以书面形式提出。招标人将在收到异议之日起 3 日内作出答复；作出答复前，将暂停招标投标活动。

3. 投标文件

3.1 投标文件的组成

3.1.1 投标文件应包括下列内容：

- (1) 投标函及投标函附录
- (2) 法定代表人身份证明（适用于无委托代理人的情况）
- (3) 授权委托书（适用于有委托代理人的情况）
- (4) 投标保证金
- (5) 监理报酬清单
- (6) 资格审查资料
- (7) 投标辅助资料
- (8) 监理大纲

(9) 其他资料

3.1.2 构成投标文件的其他材料

投标人须按招标文件中提供的格式或大纲编制投标文件，除另有规定外，否则，投标人不得修改。投标人须在投标截止时间前上传加密的电子投标文件至“广东省公共资源交易平台选择“揭阳市”进入揭阳专区（<https://ygp.gdzwfw.gov.cn/#/445200/index>），登录电子交易系统参与公共资源交易业务”揭阳公共资源电子交易平台。

3.2 投标报价

3.2.1 投标人应按以下要求及第三章“评标办法”有关报价要求和第六章“投标文件格式”的要求在投标函中进行报价；

3.2.2 本工程监理的投标报价以下浮率形式报价（即投标报价下浮率），最高投标限价及报价要求见投标人须知前附表。投标人报价不得高于最高投标限价，否则为无效标，作废标处理。

3.2.3 投标人在投标截止时间前修改投标报价的，须符合本章第 4.3 款的有关要求。

3.2.4 监理最高投标限价为 142.057247 万元，按照国家发展改革委、住建部印发《建设工程监理与相关服务收费管理规定》的通知（发改价格【2007】670 号）文件规定，暂以本项目工程施工建安工程费最高限价依有效投标下浮率下浮后的金额（7392.74 万元）作为施工监理服务收费计费额套算施工监理服务收费基价（最终以施工工程价款结算总额作为施工监理服务收费计费额套算施工监理服务收费基价），并按施工监理服务收费=施工监理服务收费基价×专业调整系数 0.99×工程复杂程度调整系数 0.85×高程调整系数 1.0 计算后的施工监理服务收费作为监理最高投标限价。

3.2.5 本项目采用投标报价下浮率的方式，有效投标报价下浮率为数值大于 50%，投标报价下浮率保留小数点后两位。有效投标报价金额：监理最高投标限价×（1-有效投标报价下浮率）。投标报价金额保留小数点后两位，小数点后第三位“四舍五入”，即投标报价有限范围为≤85.234348 万元。

3.2.6 投标有效期

3.2.7 投标有效期：见投标人须知前附表。

3.2.8 在投标有效期内，投标人不得要求撤销或修改其投标文件。

3.2.9 出现特殊情况需要延长投标有效期的，招标人以书面形式通知所有投标人延长投标有效期。投标人应予以书面答复，同意延长的，应相应延长其投标保证金的有效期，但不得要求或被允许修改或撤销其投标文件；投标人拒绝延长的，其投标失效，

但投标人有权收回其投标保证金。

3.3 投标保证金

3.3.1 本项目如果有设置投标保证金，投标人在递交投标文件的同时，应按投标人须知前附表规定的金额、形式及递交方式提交投标保证金有关资料，并按第六章“投标文件格式”编制，且作为其投标文件的组成部分。

3.3.2 投标人不按本章第 3.4.1 项要求提交投标保证金的，其投标文件作废标处理。

3.3.3 在招标人与中标人签订合同后 5 个工作日内，向未中标的投标人和中标人退还投标保证金（不计付利息）。

3.3.4 有下列情形之一的，投标保证金将不予退还：

- (1) 投标人在规定的投标有效期内撤销或修改其投标文件；
- (2) 中标人在收到中标通知书后，无正当理由拒签合同协议书或未按招标文件规定提供履约担保。

3.4 资格审查资料

3.4.1 “投标人基本情况表”应附投标人营业执照副本及本章第 1.4 款规定的资格要求相关证明等材料的原件扫描件或复印件。

3.4.2 投标人须知前附表规定接受联合体投标的，本章第 3.5.1 项规定的表格和资料应包括联合体各方相关情况。

3.5 备选投标方案

本项目不接受备选方案。

3.6 投标文件的编制

3.6.1 投标文件应按第六章“投标文件格式”进行编写，如有必要，可以增加附页，作为投标文件的组成部分。

3.6.2 投标文件应当对招标文件有关监理服务期限、投标有效期、委托人要求、招标范围等实质性内容作出响应。

3.6.3 投标文件应用 A4 规格纸（图纸可按其他规格）不褪色的材料书写或打印。并由投标人的法定代表人或其授权代理人签字。委托代理人签字的，投标文件应附法定代表人签署的授权委托书。投标文件应尽量避免涂改、行间插字或删除。如果出现上述情况，改动之处应加盖单位公章或由投标人的法定代表人或其授权代理人签字确认。签字或盖章的具体要求见投标人须知前附表。

3.6.4 电子投标文件：上传加密的电子投标文件至广东省公共资源交易平台。

4. 投标（本项目为电子投标方式）

4.1 投标文件的密封和标记

4.2 投标文件的递交

4.2.1 投标人应在投标人须知前附表规定的投标截止时间前递交投标文件。

4.2.2 投标人递交投标文件的地点：见投标人须知前附表。

4.2.3 除投标人须知前附表另有规定外，投标人所递交的投标文件不予退还。

4.3 投标文件的修改与撤回

4.3.1 在本章第 4.2.1 项规定的投标截止时间前，投标人可以修改或撤回已递交的投标文件，但应以书面形式通知招标人。

4.3.2 投标人修改或撤回已递交投标文件的书面通知应按照本章第 3.7.3 项的要求签字或盖章。招标人收到书面通知后，向投标人出具签收凭证。

4.3.3 修改的内容为投标文件的组成部分。修改的投标文件应按照本章第 3 条、第 4 条规定进行编制、密封、标记和递交，并标明“修改”字样。

5. 开标

5.1 开标时间和地点

招标人在本章第 4.2.1 项规定的投标截止时间（开标时间）和投标人须知前附表规定的地点公开开标，并邀请有关监督人员准时参加。

5.2 开标程序

主持人按下列程序进行开标：

- （1）进入交易平台开标大厅；
- （2）各投标单位进行远程开标签到（若没有签到的投标单位视为无效投标）；
- （3）宣读开标纪律；
- （4）公布投标情况；
- （5）按系统提示解密标书（未在规定时间内解密投标文件的视为无效投标）；
- （6）唱标；
- （7）投标单位确认开标记录表
- （8）招标人代表、监督人、记录人等有关人员在开标记录上签字确认；
- （10）开标结束。

6. 评标

6.1 评标委员会

6.1.1 评标由招标人依法组建的评标委员会负责。评标委员会成员人数及确定方

式见投标人须知前附表。

6.1.2 评标委员会成员有下列情形之一的，应当回避：

- (1) 投标人或投标人的主要负责人的近亲属；
- (2) 项目主管部门或者行政监督部门的人员；
- (3) 与投标人有经济利益关系，可能影响对投标公正评审的；
- (4) 曾因在招标、评标以及其他与招标投标有关活动中从事违法行为而受过行政处罚或刑事处罚的。
- (5) 与投标人有其他利害关系。

6.2 评标原则

评标活动遵循公平、公正、科学和择优的原则。

6.3 评标

6.3.1 评标委员会按照第三章“评标办法”规定的方法、评审因素、标准和程序对本项目的投标文件进行评审。第三章“评标办法”没有规定的方法、评审因素和标准，不作为评标依据。

6.3.2 评标完成后，评标委员会应当向招标人提交书面评标报告和中标候选人名单。评标委员会推荐中标候选人的人数见投标人须知前附表。

7. 合同授予

7.1 中标候选人公示

招标人在投标人须知前附表规定的媒介公示中标候选人。

7.2 评标结果异议

投标人或者其他利害关系人对评标结果有异议的，应当在中标候选人公示期间提出。招标人将在收到异议之日起 3 日内作出答复；作出答复前，将暂停招标投标活动。

7.3 中标候选人履约能力审查

中标候选人的经营、财务状况发生较大变化或存在违法行为，招标人认为可能影响其履约能力的，将在发出中标通知书前提请原评标委员会按照招标文件规定的标准和方法进行审查确认。

7.4 定标方式

除投标人须知前附表规定评标委员会直接确定中标人外，招标人依据评标委员会推荐的中标候选人确定中标人，评标委员会推荐中标候选人的人数见投标人须知前附表。

7.5 中标通知

在本章第 3.3 款规定的投标有效期内，招标人以书面形式向中标人发出中标通知书，

同时将中标结果通知未中标的投标人。

7.6 履约担保

7.6.1 在合同签订之日起 7 天内，中标人应按投标人须知前附表规定的金额、担保形式向招标人提交履约担保。

7.6.2 中标人不能按本章第 7.4.1 项要求提交履约担保的，视为放弃中标，其投标保证金不予退还，给招标人造成的损失超过投标保证金数额的，中标人还应当对超过部分予以赔偿。

7.6.3 履约担保的返还方式（不计付利息）：详见合同。

7.7 签订合同

7.7.1 招标人和中标人应当自中标通知书发出之日起 30 天内，根据招标文件和中标人的投标文件订立书面合同。中标人无正当理由拒签合同的，招标人有权取消其中标资格，其投标保证金不予退还；给招标人造成的损失超过投标保证金数额的，中标人还应当对超过部分予以赔偿。

7.7.2 发出中标通知书后，招标人无正当理由拒签合同的，招标人向中标人退还投标保证金；给中标人造成损失的，还应当赔偿损失。

8. 重新招标和不再招标

8.1 重新招标

有下列情形之一的，招标人将重新招标：

- (1) 提交投标文件的投标人少于 3 个的；
- (2) 依法必须进行招标的项目的所有投标被否决的；
- (3) 法律法规规定的其他情形。

8.2 不再招标

提交投标文件的投标人少于 3 个的，招标人在分析招标失败的原因并采取相应措施后，应当依法重新招标。重新招标后投标人仍少于 3 个的，属于必须审批、核准的工程项目，报经原审批、核准部门审批、核准后可以不再进行招标。

9. 纪律和监督

9.1 对招标人的纪律要求

招标人不得泄漏招标投标活动中应当保密的情况和资料，不得与投标人串通损害国家利益、社会公共利益或者他人合法权益。

9.2 对投标人的纪律要求

投标人不得相互串通投标或者与招标人串通投标，不得向招标人或者评标委员会成

员行贿谋取中标，不得以他人名义投标或者以其他方式弄虚作假骗取中标；投标人不得以任何方式干扰、影响评标工作。

9.3 对评标委员会成员的纪律要求

评标委员会成员不得收受他人的财物或者其他好处，不得向他人透漏对投标文件的评审和比较、中标候选人的推荐情况以及评标有关的其他情况。在评标活动中，评标委员会成员应当客观、公正地履行职责，遵守职业道德，不得擅离职守，影响评标程序正常进行，不得使用第三章“评标办法”没有规定的评审因素和标准进行评标。

9.4 对与评标活动有关的工作人员的纪律要求

与评标活动有关的工作人员不得收受他人的财物或者其他好处，不得向他人透漏对投标文件的评审和比较、中标候选人的推荐情况以及评标有关的其他情况。在评标活动中，与评标活动有关的工作人员不得擅离职守，影响评标程序正常进行。

9.5 投诉

投标人和其他利害关系人认为本次招标活动违反法律、法规和规章规定的，有权向有关行政监督部门投诉。

10. 是否采用电子招标投标

本招标项目是否采用电子招标投标方式，见投标人须知前附表。

11. 需要补充的其他内容

需要补充的其他内容：见投标人须知前附表。

附表一：开标记录表（格式）

开标记录表

（开标记录表按交易中心规定的格式）

附表二：中标结果公示（格式）

中标结果公示

（中标结果公示按交易中心规定的格式）

附表三：中标通知书（格式）

中标通知书

（中标通知书按交易中心规定的格式）

附表四：招标文件澄清申请函（格式）

编号：

招标文件澄清申请函

_____（招标人名称）_____：

经过仔细阅读_____（项目名称）_____招标文件后，我方申请对以下问题予以澄清：_____

1、……

2、……

3、……

投标人：_____（盖单位公章）

_____年____月____日

附表五：招标文件澄清通知（格式）

编号：

招标文件澄清通知

（投标人名称）_____：

经我方研究，对_____（项目名称）_____招标文件，做出如下澄清：_____

1、……

2、……

3、……

请收到本通知后以书面形式按招标文件第二章附件七格式在_____年_____月_____日前回复确认，同时采用传真或电子邮箱方式发至_____。

招标人：_____（盖单位公章）

_____年_____月_____日

附表六：招标文件修改通知（格式）

编号：

招标文件修改通知

（投标人名称）_____：

经我方研究，对_____（项目名称）_____招标文件，做出如下修改：_____

1、……

2、……

3、……

请收到本通知后以书面形式按招标文件第二章附件七格式在_____年_____月_____日前回复确认，同时采用传真或电子邮箱方式发至_____。

招标人：_____（盖单位公章）

_____年_____月_____日

附表七：招标文件澄清/修改通知确认函（格式）

编号：

招标文件澄清/修改通知确认函

_____（招标人名称）_____：

贵方于_____年_____月_____日发出的_____（项目名称）_____招标文件澄清/修改通知，我方已于_____年_____月_____日收悉，通知的主要内容如下：

_____年_____月_____日，_____（文件名称及编号）_____，文件条款共_____，文件页数共_____。

.....

特此确认。

投标人：_____（盖单位公章）

_____年_____月_____日

注：收到招标人发出的招标文件澄清/修改通知后，投标人向招标人回复确认函时，适用于本格式。

第三章 评标办法（综合评标法）

评标办法前附表

条款号		评审因素	评审标准
2.1.1	形式评审标准	投标人名称	与营业执照、资质证书一致
		投标函及投标函附录签字盖章	有法定代表人或其委托代理人签字或加盖单位公章。
		投标文件格式	符合第六章“投标文件格式”的规定
		报价唯一	只能有一个有效报价
2.1.2	资格评审标准	营业执照	符合第二章“投标人须知”第 3.5.1 项规定，具备有效的营业执照或事业单位法人证书
		资格要求	符合第二章“投标人须知”第 1.4.1、1.4.2 项规定
		不存在禁止投标的情形	符合第二章“投标人须知”第 1.4.3、1.4.4 项规定
2.1.3	响应性评审标准	投标报价	符合第二章“投标人须知”第 3.2 项规定
		投标内容	符合第二章“投标人须知”第 1.3.1 项规定
		监理服务期限	符合第二章“投标人须知”第 1.3.2 项规定
		质量标准（监理目标）	符合第二章“投标人须知”第 1.3.3 项规定
		投标有效期	符合第二章“投标人须知”第 3.3.1 项规定
		投标保证金	符合第二章“投标人须知”第 3.4.1 项规定
		权利义务	符合第四章“合同条款及格式”的规定
条款号	条款内容	编列内容	
2.2.1	分值构成（总分 100 分）	投标报价：40 分 商务部分：20 分 监理大纲：40 分	
2.2.2	评标基准价计算方法	当通过初步评审的有效投标人大于 5 名时，去掉一个最高报价和一个最低报价，取余下有效投标报价的算术平均值的作为评标基准价；当通过初步评审的有效投标人小于或等于 5 名时，取所有通过初步评审有效投标报价的算术平均值的作为评标基准价。	
2.2.3	投标报价的得分计算公式	见评分标准表	
条款号	评分因素	评分标准	
2.2.4 (1)	商务部分 评分标准	管理体系（6 分）	见评分标准表
		人员配备（9 分）	见评分标准表
		服务经验（5 分）	见评分标准表
2.2.4 (2)	监理大纲	整体监理方案（10 分）	见评分标准表
		质量安全控制（10 分）	见评分标准表
		进度控制（8 分）	见评分标准表
		投资控制（6 分）	见评分标准表
		监理工作程序及制度（6 分）	见评分标准表
2.2.4 (3)	投标报价 评分标准	偏差率	见评分标准表

评分标准表（100分）

序号	评分因素	权重	评分标准		
	有效投标文件	100			
一	投标报价	40	投标报价得分计算公式：投标报价得分=40-偏差率×40×E 偏差率= （评标基准价-投标人报价） /评标基准价×100% E的取值： ①当投标人报价>评标基准价时，E=0.4； ②当投标人报价≤评标基准价时，E=0.2。		
二	商务部分	20			
1	管理体系	6	投标人同时具有有效的 ISO 9001（GB/T 19001）质量管理体系认证证书、ISO 14001（GB/T 24001）环境管理体系认证证书、ISO 45001（GB/T 45001）职业健康安全管理体系认证证书的得6分，其它情况不得分。（须提供相关证书或证明材料复印件并加盖公章）		
2	人员配备	9	1、投标人为本项目拟任的项目负责人（项目总监理工程师）具有高级或以上工程师职称的，最高得3分。 2、投标人为本项目拟任的建筑专业监理工程师具有中级或以上工程师职称的，最高得2分。 3、投标人为本项目拟任的市政专业监理工程师具有中级或以上工程师职称的，最高得2分。 4、投标人为本项目拟任的水利专业监理工程师具有中级或以上工程师职称的，最高得2分。 （每名人员只能担任一个岗位，工程师职称不限专业，须提供相关人员证书复印件并加盖公章，否则不得分。）		
3	服务经验	5	2021年至今投标人独立承担过一个项目同时包含市政公用工程、建筑工程和水利工程或独立承担过不同项目的市政公用工程、建筑工程和水利工程三个专业施工的相关监理服务经验的得5分。 （须提供相关施工监理服务项目中标通知书或合同关键页复印件并加盖公章，否则不得分。）		
三	监理大纲	40	优良（40~25 >）	中（25~15 >）	差（15~0）
1	整体监理方案	10	（10~6 >）	（6~3 >）	（3~0）
			对监理内容理解全面透彻，对项目的重点、难点认识充分，措施完善得当，方案切实可行，安排周密。	对监理内容理解基本了解，对项目的重点、难点认识一般，措施基本得当，方案基本可行，安排合理。	对监理内容理解不全面，对项目的重点、难点认识不足，措施不得当，方案不可行，安排不合理。
2	质量安全控制	10	（10~6 >）	（6~3 >）	（3~0）

			控制目标明确、内容全面、措施针对性强、重点部位突出，预控和动态控制措施完整，实施方法科学。	控制目标基本明确、内容全面、措施针对性较强、重点部位相对突出，预控和动态控制措施基本完整，实施方法合理。	控制目标模糊、内容简略、措施针对性差、重点部位不明显，预控和动态控制措施不完整，实施方法不合理。
3	进度控制	8	(8~5>) 方法科学、合理，措施有针对性。	(5~3>) 方法科学、基本合理，措施比较有针对性。	(3~0) 方法不科学、不合理，措施没有针对性。
4	投资控制	6	(6~4>) 控制方案相当明确、科学、合理、可行。	(4~3>) 控制方案基本明确、科学、合理、可行。	(3~0) 控制方案不明确、不科学、不合理、不可行。
5	监理工作程序及制度	6	(6~4>) 监理工作程序及各种管理制度完善、可行。	(4~3>) 监理工作程序及各种管理制度基本完善、可行。	(3~0) 监理工作程序及各种管理制度不完善、不可行。

1. 评标方法

本次评标采用综合评估法。评标委员会对满足招标文件实质性要求的投标文件，按照本章第2.2款规定的评分标准进行打分，并按得分由高到低顺序推荐中标候选人，或根据招标人授权直接确定中标人，但投标报价低于其成本的除外。综合评分相等时，以投标报价下浮率高的优先；投标报价下浮率也相等的，由招标人或其授权的评标委员会自行确定。

2. 评审标准

2.1 初步评审标准

- 2.1.1 形式评审标准：见评标办法前附表。
- 2.1.2 资格评审标准：见评标办法前附表。
- 2.1.3 响应性评审标准：见评标办法前附表。

2.2 分值构成与评分标准

2.2.1 分值构成

- (1) 商务部分：见评标办法前附表；
- (2) 监理大纲：见评标办法前附表；
- (3) 投标报价：见评标办法前附表；

2.2.2 评标基准价计算

评标基准价计算方法：见评标办法前附表。

2.2.3 投标报价的偏差率计算

投标报价的偏差率计算公式：见评标办法前附表。

2.2.4 评分标准

- (1) 商务部分评分标准：见评标办法前附表；
- (2) 监理大纲评分标准：见评标办法前附表；
- (3) 投标报价评分标准：见评标办法前附表。

3. 评标程序

3.1 初步评审

3.1.1 评标委员会可以要求投标人提交第二章“投标人须知”规定的有关证明和证件的原件，以便核验。评标委员会依据本章第2.1款规定的标准对投标文件进行初步评审。有一项不符合评审标准的，作废标处理。

3.1.2 投标人有下列情形之一的，其投标作废标处理：

- (1) 存在“投标人须知”第1.4.3、1.4.4项规定的任何一种情形的；

(2) 有串通投标或弄虚作假或有其他违法行为的；

(3) 不按评标委员会要求澄清、说明或补正的。

3.2 详细评审

3.2.1 评标委员会按本章第 2.2 款规定的量化因素和分值进行打分，并计算出综合评标得分。

(1) 按本章第 2.2.4 (1) 目规定的评审因素和分值对商务部分进行打分，并将所有评委的评分汇总进行算术平均，计算出得分 A；

(2) 按本章第 2.2.4 (2) 目规定的评审因素和分值对监理大纲进行打分，并将所有评委的评分汇总进行算术平均，计算出得分 B；

(2) 按本章第 2.2.4 (3) 目规定的评审因素和分值对投标报价进行计算出得分 C；

3.2.2 评分分值计算保留小数点后两位，小数点后第三位“四舍五入”。

3.2.3 投标人综合评标得分=A+B+C。

3.2.4 评标委员会发现投标人的报价明显低于其他投标报价，或者在设有标底时明显低于标底，使其投标报价可能低于其个别成本的，应当要求该投标人作出书面说明并提供相应的证明材料。投标人不能合理说明或者不能提供相应证明材料的，由评标委员会认定该投标人以低于成本报价竞标，其投标作废标处理。

3.3 投标文件的澄清和补正

3.3.1 在评标过程中，评标委员会可以书面形式要求投标人对所提交的投标文件中不明确的内容进行书面澄清或说明，或者对细微偏差进行补正。评标委员会不接受投标人主动提出的澄清、说明或补正。

3.3.2 澄清、说明和补正不得改变投标文件的实质性内容（算术性错误修正的除外）。投标人的书面澄清、说明和补正属于投标文件的组成部分。

3.3.3 评标委员会对投标人提交的澄清、说明或补正有疑问的，可以要求投标人进一步澄清、说明或补正，直至满足评标委员会的要求。

3.4 评标结果

3.4.1 除第二章“投标人须知”前附表授权直接确定中标人外，评标委员会按照经得分由高到低的顺序推荐中标候选人。

3.4.2 评标委员会完成评标后，应当向招标人提交书面评标报告。

3.5 否决性条款

3.5.1 拒绝受理投标文件的情形

逾期送达的投标文件，将予以拒收。

3.5.2 作无效投标的情形

投标文件不符合招标文件评标办法中形式评审标准、资格评审标准、响应性评审标准的要求。

3.5.3 作不合格标处理的情形

3.5.3.1 投标人有以下情形之一的，评标委员会应当否决其投标：

- (1) 第二章“投标人须知”第 1.4.3、1.4.4 项规定的任何一种情形的；
- (2) 串通投标或弄虚作假或有其他违法行为的；
- (3) 不按评标委员会要求澄清、说明或补正的。

3.5.3.2 投标人不接受修正价格的，其投标作废标处理。

3.5.4 其他否定投标文件效力情形

3.5.4.1 开标时，出现下列情形之一的，投标文件由招标人作否决投标处理，不参与评标：

- (1) 未按时递交投标文件的；
- (2) 未按招标文件要求缴纳投标保证金的；

3.5.5 招标文件的其他条款与本章第 3.5 款单列的否决性条款不一致的，以本章第 3.5 款单列的否决性条款为准。

第四章 合同条款及格式

第一部分 合同协议书

委托人（全称）：普宁市大坝镇人民政府

监理人（全称）：_____

根据《中华人民共和国合同法》、《中华人民共和国建筑法》及有关法律、法规规定，遵循平等、自愿、公平和诚实信用的原则，双方就普宁市大坝镇农村人居环境综合整治工程-陂乌村等8个村人居环境整治项目施工监理及有关事项协商一致，共同达成如下协议：

一、工程概况

1、工程名称：普宁市大坝镇农村人居环境综合整治工程-陂乌村等8个村人居环境整治项目施工监理。

2、工程地点：普宁市大坝镇镇区。

3、建设内容及规模：1. 道路提升“白改黑”工程 13.3 公里；2. 建设人行道 2.4 公里；3. 镇区主干道两侧墙面整治 17.3 万平方米；4. “三线”整治 9.3 公里；5. 新建 20 万平方米的农文旅融合发展设施，包括农业大棚、青梅基地、采摘园、亲子乐园及基础设施配套；6. 新建 700 平方米的葫芦地村农产品集散中心，新建停车位 50 个和充电桩 10 个等配套基础设施。具体内容详见招标人提供的初步设计图纸和概算文件及有关资料。

项目概算总投资 9108.44 万元，其中建安工程费用 7718.64 万元。

4、监理服务期限：自监理合同签订之日起开始计算，至工程保修期满结束，并配合工程竣工结算服务等工作。

5、监理范围：本标段范围内所有工程内容的施工监理，监理内容包括但不限于以下内容：施工准备阶段、施工阶段、工程收尾阶段（包括但不限于竣工验收、整改、工程移交、工程结算等）及工程质量保修阶段的质量控制、职业健康安全及环境监督管理、投资控制、进度控制、合同管理、信息管理、组织协调、协调建设单位和工程建设有关各方的工作关系，以及配合项目移交等监理工作。

6、质量标准（监理目标）：

（1）进度控制目标：监理工期为发出开工令或开工报告审批之日起按建设进度要求控制。

（2）质量控制目标：执行国家最新颁布《建筑工程施工质量验收统一标准》及相应配套的各专业验收规范等，验收合格。

（3）投资控制目标：不超过工程总投资。

(4) 安全文明施工目标：确保工程无伤亡事故。

二、词语限定

协议书中相关词语的含义与通用条件中的定义与解释相同。

三、组成本合同的文件

- 1、协议书；
- 2、中标通知书（适用于招标工程）；
- 3、投标文件（适用于招标工程）；
- 4、专用合同条款；
- 5、通用合同条款；
- 6、附录，即：

附录 A 相关服务的范围和内容

附录 B 委托人派遣的人员和提供的房屋、资料、设备

本合同签订后，双方依法签订的补充协议也是本合同文件的组成部分。

四、总监理工程师

总监理工程师姓名：_____，身份证号码：_____，注册号：_____。

五、签约酬金

1、本工程施工监理酬金暂定合同价为人民币（大写）：_____元（¥_____）
由委托人按专用合同条款约定的方式、时间向监理人支付。

注：本工程施工监理酬金暂定合同价计算方式：按照国家发展改革委、住建部印发《建设工程监理与相关服务收费管理规定》的通知（发改价格【2007】670号）文件规定，暂以本项目工程施工建安工程费最高限价依有效投标下浮率下浮后的金额（7392.74万元）作为施工监理服务收费计费额套算施工监理服务收费基价，并按
施工监理服务收费=施工监理服务收费基价×专业调整系数0.99×工程复杂程度调整系数0.85×高程调整系数1.0×（1-中标下浮率）计算本工程施工监理酬金暂定合同价。

2、本工程施工监理酬金结算合同价：按照国家发展改革委、住建部印发《建设工程监理与相关服务收费管理规定》的通知（发改价格【2007】670号）文件规定，最终以施工工程价款结算总额的金额作为施工监理服务收费计费额套算施工监理服务收费基价，并按
施工监理服务收费=施工监理服务收费基价×专业调整系数

$0.99 \times \text{工程复杂程度调整系数} 0.85 \times \text{高程调整系数} 1.0 \times (1 - \text{中标下浮率})$ 计算本工程施工监理酬金结算价。

六、期限

1、监理服务期限：自监理合同签订之日开始计算，至工程保修期满结束，并配合工程竣工结算服务等工作。

七、双方承诺

1、监理人向委托人承诺，按照本合同约定提供监理与相关服务。

2、委托人向监理人承诺，按照本合同约定派遣相应的人员，提供房屋、资料、设备，并按本合同约定支付酬金。

八、合同订立

1、订立时间：_____年_____月_____日。

2、订立地点：_____。

3、合同生效：本合同自双方签订之日起生效。

4、本合同正本一式____份、副本一式____份，均具有同等法律效力，委托人执正本____份、副本____份，监理人执正本____份、副本____份。

委托人：_____（盖章） 监理人：_____（盖章）

住所：_____ 住所：_____

邮政编码：_____ 邮政编码：_____

法定代表人或其授权 法定代表人或其授权

的代理人：（签字）_____ 的代理人：（签字）_____

开户银行：_____ 开户银行：_____

账号：_____ 账号：_____

电话：_____ 电话：_____

传真：_____ 传真：_____

电子邮箱：_____ 电子邮箱：_____

第二部分 通用合同条款

按住房和城乡建设部、国家工商行政管理总局制定的《建设工程监理合同（示范文本）》（GF-2012-0202）执行。

第三部分 专用合同条款

1. 定义与解释

1.2 解释

1.2.1 本合同文件除使用中文外，还可用____/_____。

1.2.2 约定本合同文件的解释顺序为：协议书、招标文件、中标通知书、专用条件、通用条件、投标文件、附录（相关服务的范围和内容、委托人派遣的人员和提供的房屋、资料、设备）。

2. 监理人义务

2.1 监理的范围和内容

2.1.1 监理范围包括：本目标段范围内所有工程内容的施工监理，监理内容包括但不限于以下内容：施工准备阶段、施工阶段、工程收尾阶段（包括但不限于竣工验收、整改、工程移交、工程结算等）及工程质量保修阶段的质量控制、职业健康安全及环境监督管理、投资控制、进度控制、合同管理、信息管理、组织协调、协调建设单位和工程建设有关各方的工作关系，以及配合项目移交等监理工作。

2.1.2 监理工作内容还包括：

（1）参加设计交底和设计图纸会审，了解设计意图和技术质量标准，找出工程重点、难点，以便采取相应措施。

（2）审查施工单位报送的施工组织设计（方案），对批准实施的施工组织设计（方案）在实施过程中进行监控和事后的效果进行认定。

（3）督促、检查施工单位严格执行工程承包合同，按照国家现行施工规范、技术标准，以及设计图纸进行施工，按照标准要求进行检查，确保工程质量。

（4）检查工程采用的主要设备及材料是否符合设计要求，严格检查主要材料、构配件、成品、半成品的出厂合格证、材质证明书以及现场抽检试验结果，防止不合格的材料、构配件、半成品等用于工程。

（5）检查施工过程中的工序质量，对工程质量进行预控。对关键部位与隐蔽工程实施旁站监理；组织分部分项工程检查与竣工初验，参与建设单位组织的竣工验收，督促施工单位整理竣工验收资料，并报送有关单位。

（6）参与处理工程质量事故，督促事故处理方案的实施及效果检查。

（7）审核施工单位提出的工程进度计划，定期检查和上报工程实际进度情况，

7.2 调解

本合同争议进行调解时，可提交____/____进行调解。

7.3 仲裁或诉讼

合同争议的最终解决方式为下列第 2 种方式：

(1) 提请____/____仲裁委员会进行仲裁。

(2) 向普宁市人民法院提起诉讼。

8. 其他

8.2 检测费用

委托人应在检测工作完成后__/_天内支付检测费用。

8.3 咨询费用

委托人应在咨询工作完成后__/_天内支付咨询费用。

8.4 奖励：不设置

8.6 保密

委托人申明的保密事项和期限：按相关规定执行。

监理人申明的保密事项和期限：按相关规定执行。

第三方申明的保密事项和期限：按相关规定执行。

8.8 著作权

监理人在本合同履行期间及本合同终止后两年内出版涉及本工程的有关监理与相关服务的资料的限制条件：按相关规定执行。

9. 补充条款

9.1 履约担保：

履约担保金额：施工监理酬金暂定合同价的百分之五；

履约担保提交时间：合同签订后七个工作日内；

履约担保退还时间：在担保有效期满后的 14 天内将此担保退还给承包人；

担保方式：采用银行汇款或转账的方式提交，或银行出具的履约保函，或具有金融担保资质的担保公司出具的保函，或履约保证保险合同或保险单，或现金形式；

履约担保的有效期：从提供履约担保之日起至合同工程竣工验收合格之日止。

附录 A 相关服务的范围和内容

A-1 勘察阶段：_____

_____。

A-2 设计阶段：_____

_____。

A-3 保修阶段：_____

_____。

A-4 其他（专业技术咨询、外部协调工作等）：_____

_____。

附录 B 委托人派遣的人员和提供的房屋、资料、设备

B-1 委托人派遣的人员

名称	数量	工作要求	提供时间
1. 工程技术人员	/	/	/
2. 辅助工作人员	/	/	/
3. 其他人员	/	/	/

B-2 委托人提供的房屋

名称	数量	面积	提供时间
1. 办公用房	/	/	/
2. 生活用房	/	/	/
3. 试验用房	/	/	/
4. 样品用房	/	/	/
用餐及其他生活条件		/	

B-3 委托人提供的资料

名称	份数	提供时间	备注
1. 工程立项文件	1	合同签订后七天内	
2. 工程勘察文件	1	合同签订后七天内	
3. 工程设计及施工图纸	1	合同签订后七天内	
4. 工程承包合同及其他相关合同	1	合同签订后七天内	
5. 施工许可文件	1	合同签订后七天内	
6. 其他文件			

B-4 委托人提供的设备

名称	数量	型号与规格	提供时间
1. 通讯设备	/	/	/
2. 办公设备	/	/	/
3. 交通工具	/	/	/
4. 检测和试验设备	/	/	/

第五章 委托人要求

一、监理要求

招标人应当根据项目情况在本章中明确相应的监理要求，一般应包括以下内容：

1. 项目概况及规模

项目主要建设 1.道路提升“白改黑”工程 13.3 公里；2.建设人行道 2.4 公里；3.镇区主干道两侧墙面整治 17.3 万平方米；4.“三线”整治 9.3 公里；5.新建 20 万平方米的农文旅融合发展设施，包括农业大棚、青梅基地、采摘园、亲子乐园及基础设施配套；6.新建 700 平方米的葫芦地村农产品集散中心，新建停车位 50 个和充电桩 10 个等配套基础设施。具体内容详见招标人提供的有关资料。

项目概算总投资 9108.44 万元，其中建安工程费用 7718.64 万元。

2. 监理范围及内容

监理范围：该目标段范围内所有工程内容的施工监理，监理内容包括但不限于以下内容：施工准备阶段、施工阶段、工程收尾阶段（包括但不限于竣工验收、整改、工程移交、工程结算等）及工程质量保修阶段的质量控制、职业健康安全及环境监督管理、投资控制、进度控制、合同管理、信息管理、组织协调、协调建设单位和工程建设有关各方的工作关系，以及配合项目移交等监理工作。

3. 监理依据：

- (1) 适用的法律、行政法规及部门规章；
- (2) 与工程有关的规范、标准、规程；
- (3) 工程勘察文件、设计文件及其他文件；
- (4) 本工程监理的委托合同及补充合同；
- (5) 委托人签订的勘察、设计和施工承包合同；
- (6) 合同履行中与监理服务有关的来往函件；
- (7) 其他监理依据。

4. 监理的技术要求：

- (1) 符合法律、行政法规及部门规章；
- (2) 符合本工程有关的规范、标准、规程；

5. 监理人员、设备要求：

- (1) 项目监理人员组成要求：

项目监理人员最低要求一览表

岗位	人员要求	持证上岗要求	施工阶段驻场时间
总监理工程师	1名	持有注册监理工程师证书，注册专业为市政公用工程	全过程驻场，每月驻场不少于 22 日历天
建筑专业监理工程师	1名	持有注册监理工程师证书或专业监理工程师上岗证，专业为建筑工程	全过程驻场
市政专业监理工程师	1名	持有注册监理工程师证书或专业监理工程师上岗证，专业为市政公用工程	全过程驻场
专职安全生产管理人员	1名	持有安全监理员培训证书（岗位证）、安全人员生产考核合格证书或注册安全工程师证	全过程驻场
监理员	1名	持有注册监理工程师证书或专业监理工程师上岗证或监理员上岗证	全过程驻场
资料员	1名	持有资料员岗位证或初级或以上技术职称	全过程驻场

注：投标人在中标后须按相关规定、监理规范配套监理人员。总监理工程师须派驻现场（每月驻场不少于 22 日历天），各专业人员必须根据工程进度及建设单位要求派驻现场，应满足施工时监理人员旁站监理的要求。各专业人员不得相互兼职。

(2) 设备要求：满足本项目监理服务要求。

6. 监理文件要求：本工程监理文件包括监理管理文件、质量监理文件、安全监理文件、环保监理文件、费用与进度监理文件、合同事项管理文件，以及监理日志、巡视记录、旁站记录、监理月报、监理工作报告等其他监理文件和影像资料，具体类别、编制要求、编制内容、提交时间和份数等应满足相关法律法规的规定。

7. 监理工作目标要求

①质量控制目标：执行国家最新颁布《建筑工程施工质量验收统一标准》及相应配套的各专业验收规范等，一次验收合格。

②进度控制目标：签订合同日起按时完成该项目的全部竣工验收并移交使用单位

使用。

③造价控制目标：以概算投资为限额工程造价，应用现代项目管理手段按期、安全、环保、优质、高效、廉洁地完成本项目监理。

④安全文明管理目标：杜绝发生重大安全事故

二、适用规范标准

具体详见第四章合同条款及格式

三、成果文件要求

具体详见第四章合同条款及格式

四、委托人财产清单

具体详见第四章合同条款及格式

五、委托人提供的便利条件

具体详见第四章合同条款及格式

六、监理人需要自备的工作条件

具体详见第四章合同条款及格式

七、委托人的其他要求

具体详见第四章合同条款及格式

第六章 投标文件格式

普宁市大坝镇农村人居环境综合整治工程-陂乌村等8个村人居环境整治项目施工监理招标项目

投 标 文 件

投标人：_____（盖单位公章）

法定代表人或其授权代理人：_____（签字或盖私章）

日期：_____年_____月_____日

目 录

- 一、投标函及投标函附录
- 二、法定代表人身份证明（适用于无委托代理人的情况）
- 三、授权委托书（适用于有委托代理人的情况）
- 四、投标保证金
- 五、监理报酬清单
- 六、资格审查资料
- 七、投标辅助资料
- 八、监理大纲
- 九、其他资料

一、投标函及投标函附录

(一) 投标函

致：普宁市大坝镇人民政府

1. 我方已仔细研究了普宁市大坝镇农村人居环境综合整治工程-陂乌村等8个村农村人居环境整治项目施工监理招标项目招标文件的全部内容，我方愿意以投标报价下浮率为_____ %（中文表述：百分之_____），监理服务期限：_____，监理目标：_____，按合同约定完成监理工作。

2. 我方的投标文件包括下列内容：

- (1) 投标函及投标函附录；
- (2) 法定代表人身份证明（适用于无委托代理人的情况）；
- (3) 授权委托书（适用于有委托代理人的情况）；
- (4) 投标保证金；
- (5) 监理报酬清单；
- (6) 资格审查资料；
- (7) 投标辅助资料；
- (8) 监理大纲；
- (9) 其他资料；

投标文件的上述组成部分如存在内容不一致的，以投标函为准。

3. 我方承诺在招标文件规定的投标有效期内不撤销投标文件。

4. 如我方中标，我方承诺：

- (1) 在收到中标通知书后，在中标通知书规定的期限内与你方签订合同；
- (2) 在签订合同时不向你方提出附加条件；
- (3) 按照招标文件要求提交履约保证金；
- (4) 在合同约定的期限内完成合同规定的全部义务。

5. 我方在此声明，所递交的投标文件及有关资料内容完整、真实和准确，且不存在第二章“投标人须知”第 1.4.3、1.4.4 项规定的任何一种情形。

6. 如我方中标，我方承诺，本项目所有监理业务均由我方自行完成。如我方违法分包或转包监理业务，自发包人发出《工程处罚通知书》之日起，发包人有权停止我司在一年内的投标资格。

投标人名称（公章）：_____

法定代表人（签字）：_____

项目总监理工程师（签字）：_____

日期：_____年____月____日

(二) 投标函附录

序号	条款名称	合同条款号	约定内容	备注
1	总监理工程师	/	姓名:	
2	监理服务期限	/	完全响应招标文件相关要求	
3	投标内容	/	完全响应招标文件相关要求	
4	质量标准 (监理目标)	/	完全响应招标文件相关要求	
5	投标有效期	/	90 个日历天 (从投标截止之日算起)	
6	发包人要求	/	完全响应招标文件相关要求	
.....			

二、法定代表人证明

投标人名称：

姓名：_____性别：_____年龄：_____职务：_____

系_____（投标人名称）的法定代表人。

特此证明。

附：法定代表人身份证复印件。

投标人：_____（盖公章）

日期：_____年____月____日

注：本身份证明需由投标人加盖单位公章。

三、授权委托书

本人_____（姓名）系_____（投标人名称）的法定代表人，现委托_____（姓名）为我方代理人。代理人根据授权，以我方名义签署、澄清确认、递交、撤回、修改_____招标项目投标文件、签订合同和处理有关事宜，其法律后果由我方承担。

委托期限：_____。

代理人无转委托权。

附：委托代理人身份证复印件

投标人：_____（盖章）

法定代表人：_____（签字或盖章）

委托代理人：_____（签字）

日期：_____年____月____日

注：本授权委托书需由投标人加盖单位公章并由其法定代表人和委托代理人签字。

四、投标保证金

采用转账形式递交投标保证金的，须附上银行电汇(转账)凭证、投标人基本存款账户开户证明。

若采用银行保函、交易平台电子保函、投标保证金保险、担保保函形式递交投标保证金的，须提供银行保函、交易平台电子保函、投标保证金保险、担保保函。

五、 监理报酬清单

项 目	内 容
项目名称	普宁市大坝镇农村人居环境综合整治工程-陂乌村等 8 个村人居环境整治项目施工监理
投标报价下浮率（保留小数点后两位）	_____ %（中文表述：百分之_____）
投标报价金额	小写：¥ _____ 元（人民币大写：_____）

投标人名称（公章）： _____

法定代表人或其授权委托人（签字或盖章）： _____

日 期： _____年__月__日

六、资格审查资料

6.1 投标人基本情况表

投标人名称						
注册地址				邮政编码		
联系方式	联系人			电话		
	传真			网址		
法定代表人	姓名		技术职称		电话	
技术负责人	姓名		技术职称		电话	
企业监理资质证书	类型： 等级： 证书号：					
管理体系认证证书 (如有)	类型： 等级： 证书号：					
营业执照号				员工总人数：		
注册资本				其中	高级职称人员	
成立日期					中级职称人员	
基本账户开户银行					技术人员数量	
基本账户银行账号					各类注册人员	
经营范围						
投标人关联企业情况 (包括但不限于与 投标人法定代表人为同一人或者存在 控股、管理关系的不 同单位)						
备注						

6.2 企业营业执照：

投标人的营业执照并盖单位公章。

6.3 监理资质证书：

投标人的监理资质证书并盖单位公章。

6.4 企业信誉资料：

1、投标人及其法定代表人、拟任总监理工程师近三年没有行贿犯罪档案记录，提供招标公告发布之后在中国裁判文书网进行无行贿犯罪查询的网页截图并盖单位

公章；

2、投标人没有被列入“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）“失信被执行入”、“重大税收违法案件当事人名单”网站网页查询截图并盖单位公章。

3、管理体系认证证书，提供相关证书或证明材料复印件并加盖公章

6.5 总监理工程师：

总监理工程师的相关证书并盖单位公章。

6.6 服务经验：

提供相关施工监理服务项目中标通知书或合同关键页复印件并加盖公章。

6.7 其他要求投标人根据招标文件认为需要提交的其他资料

七、投标辅助资料

7.1 企业监理服务经验

项目名称	
项目所在地	
委托人名称	
委托人地址	
委托人电话	
合同价格	
监理服务期限	
监理内容	
总监理工程师	
项目描述	
备注	

注：按评标办法附上相关证明材料并加盖投标人公章或电子公章。

7.2 拟派驻本项目监理人员汇总表

序号	姓名	拟在本项目职务	注册证书或职称证书或上岗证	证书号	从事监理工作时间
1		总监理工程师			
2					
3					
4					
...					

注：按评标办法附上相关证明材料并加盖投标人公章或电子公章。

7.3 拟任的项目总监理工程师资历表

资历表（格式）

姓名		性别		年龄	
职务		职称		学历	
参加工作时间			从事监理工作年限		
毕业院校及专业					
参与监理服务的工程项目情况					
时间	项目名称	建设规模	该项目中任职	备注	
目前承担的任务					
时间	项目名称	建设规模	该项目中任职	备注	

注：按评标办法附上相关证明材料并加盖投标人公章或电子公章。

7.4 拟任的其他主要人员资历表

拟任的其他主要人员资历表（格式）

姓 名		性 别		年 龄	
职 务		职 称		本工程拟任职务	
参加工作 时间			从事监理工作年 限		
学 历			毕业院校及专业		
参与监理服务的工程项目情况					
时间	项目名称	建设规模	该项目中任职	备注	
目前承担的任务					
时间	项目名称	建设规模	该项目中任职	备注	

注：按评标办法附上相关证明材料并加盖投标人公章或电子公章。

八、监理大纲

监理大纲应包括（但不限于）下列内容：

- 一、整体监理方案
- 二、质量安全控制
- 三、进度控制
- 四、投资控制
- 五、监理工作程序及制度

九、其他资料

(投标人认为应该提供的其他资料)