

揭阳市政府采购

项目名称：普宁市农村电商公共服务体系建设和运营服务项目

项目编号：LC020FGG07003GD

招 标 文 件

采购人：普宁市工业和信息化局
采购代理机构：广东联诚招标代理有限公司
二〇二〇年八月四日

温馨提示：供应商投标特别注意事项

一、投标/报价供应商请注意区分投标保证金及中标/成交服务费收款帐号的区别，务必将保证金按采购文件的要求存入指定的保证金专用账户，中标/成交服务费存入中标/成交通知书中指定的服务费账户。切勿将款项转错账户，以免影响保证金退还的速度。

二、投标截止时间前半小时将开始接收投标文件，投标截止时间一到，将不接收任何投标文件，因此，请适当提前到达。

三、采购代理机构有可能在相近时间有多个项目进行开标，请投标人授权代表到达开标会场后按指示前往相应的会议室，或主动咨询工作人员，以免错误递交投标文件。

四、为维护开标现场纪律，投标人授权代表参加开标会的，应凭法定代表人证明及授权书、身份证原件进入开标会场并递交投标文件。

五、请仔细检查投标文件格式中应盖章、签署之处是否有按要求盖公章、签名、签署日期。投标文件需签名之处必须由当事人亲笔签署，法定代表人证明及授权书需法定代表人签字或签章处，应由法定代表人亲笔签署或加盖签章。

六、采购代理机构不对供应商购买采购文件时提交的相关资料的真实性负责，如供应商发现相关资料被盗用或复制，或出现同一供应商由两名或以上授权代表获取文件的，应遵循法律途径解决，追究侵权者责任。对一家供应商递交两份投标文件的，评委会将按采购文件中有关无效投标的规定处理。

七、供应商在获取文件时提交了资料不代表其已通过资格性、符合性审查，供应商应在投标文件中另行提供。

八、招标文件中要求“原件备查”、“核验原件”等情况的，均要求供应商把相应原件带至现场。

九、为了提高效率，节约社会交易成本与时间，希望购买了采购文件而决定不参加本次投标/报价的供应商，在投标/报价文件递交截止时间的3日前，按《投标/报价邀请》中的联系方式，以书面形式告知我公司。对您的支持与配合，谨此致谢。

由于交通、天气等状况、停车位已满或电梯拥挤等原因，建议投标人代表提前15-30分钟到达开标会场，我公司所处位置有多路公共交通线路到达，具体如下：

广东省普宁市池尾街道新寮村新春路西侧经适房首层门市西第一间，主要路经的公交车有2路、9路、10路、11路和14路等，在新春路西侧经适房首层下车即可到达本公司。

（本提示内容非采购文件的组成部分，仅为善意提醒。如有不一致，以采购文件为准。）

目 录

投标邀请.....	3
第一章 投标人须知.....	6
第二章 采购人需求.....	20
第三章 政府采购合同及廉政合同（样本）	27
第四章 开标、资格审查、评标和定标.....	34
第五章 投标文件格式.....	43

广东联诚招标代理有限公司 编制

投标邀请

广东联诚招标代理有限公司（以下简称“采购代理机构”）受采购人的委托，就以下采购项目进行国内公开招标，欢迎合格的投标人参加投标。有关事项公告如下：

- 一、采购项目编号：LC020FGG07003GD
- 二、采购项目名称：普宁市农村电商公共服务体系建设和运营服务项目
- 三、采购类别：服务类
- 四、采购人：普宁市工业和信息化局
- 五、项目内容、数量、最高限价及项目服务期限（含建设期限）：

序号	项目内容	数量	最高限价 (人民币/元)	项目服务期限（含建设期限）
1	普宁市农村电商公共服务体系建设和运营服务	3年	4900000.00	自合同签订之日起3年，其中：项目建设期限为自合同签订之日起至2020年12月31日前完成

（项目无分包情况下，投标人必须对项目进行整体投标，不允许仅对其中部分内容进行投标；项目有分包情况下，投标人可以对一个子包投标，也可以对多个子包投标。但子包是投标的最小单位，投标人应对同一子包的全部货物和服务投标。）

供应商应在投标截止前完成广东省政府采购网（www.gdgpo.gov.cn）上的供应商注册工作。

六、供应商资格要求：

参加本项目投标的供应商应具备且符合下列要求：

1、供应商具备《政府采购法》第二十二条所规定的条件。提供以下材料：

（1）2018或2019年度财务报告或报表复印件（自然人除外）；投标人为新成立的，提供成立至今的月或季度财务报告或报表复印件；

（2）投标截止前六个月内任意一个月缴纳税收的凭据证明材料复印件；如依法免税的，应提供相应文件证明其依法免税；

（3）投标截止前六个月内任意一个月缴纳社会保险的凭据证明材料复印件；如依法不需要缴纳社会保障资金的，应提供相应文件证明其依法不需要缴纳社会保障资金；

（4）提供具有履行合同所必需的设备和专业技术能力的书面声明；（提供资格声明函，可参考招标文件《第五章 投标文件格式》）

（5）提供参加政府采购活动前3年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明；（提供资格声明函，可参考招标文件《第五章 投标文件格式》）

2、供应商必须是具有独立承担民事责任能力的在中华人民共和国境内注册的法人、其他组织或者自然人。（提供取得登记管理机关依法给核准登记或者备案的有效凭证副本，例如：营业执照、事业单位法人证书、社会团体法人登记证书等。若投标人为法人单位的分支机构时，须同时提供所属法人单位为其出具的《项目投标授权书》及所属法人单位取得登记管理机关依法给核准登记或者备案的有效凭证副本，《项目投标授权书》可参考招标文件《第五章 投标文件格式》）

3、为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商, 不得再参加该采购项目的其他采购活动。(提供承诺函, 可参考招标文件《第五章 投标文件格式》)

4、单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商, 不得参加同一合同项下的政府采购活动。(提供资格声明函, 可参考招标文件《第五章 投标文件格式》)

5、本次政府采购活动结束前, 对列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单及其他不符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定条件的供应商, 将拒绝其参与政府采购活动。采购代理机构将通过“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)、中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)等渠道查询相关主体信用记录, 并对信用信息查询记录进行留存。如相关失信记录已失效, 供应商须提供相关证明资料。(投标时须提供《企业信用自查承诺函》, 可参考招标文件《第五章 投标文件格式》)

6、本项目不接受联合体投标。

获取招标文件时提供如下资料(复印件加盖公章, 原件备查, 审查后退回):

(1)《法定代表人/负责人资格证明书》, 若有授权时须同时提供《法定代表人/负责人授权委托书》;(须附身份证复印件加盖公章, 可参考招标文件《第五章 投标文件格式》);

(2)提供取得登记机关依法给核准登记或者备案的有效凭证副本, 例如: 营业执照、事业单位法人证书、社会团体法人登记证书等。若投标人为法人单位的分支机构时, 须同时提供所属法人单位为其出具的《项目投标授权书》及所属法人单位取得登记机关依法给核准登记或者备案的有效凭证副本, 《项目投标授权书》可参考招标文件《第五章 投标文件格式》。

七、符合资格的投标供应商应当在 2020 年 08 月 04 日起至 2020 年 08 月 11 日期间(上午 09:00 至 12:00, 下午 14:30 至 17:30, 法定节假日除外)到广东联诚招标代理有限公司(详细地址: 普宁市池尾街道新寮村新春路西侧经适房首层门市西第一间)购买招标文件, 招标文件每套售价 300 元(人民币), 售后不退。

八、投标截止时间: 2020 年 08 月 25 日 14:30(北京时间), 递交投标文件时间: 2020 年 08 月 25 日 14:00~14:30(北京时间)

九、提交投标文件地点: 普宁市池尾街道新寮村新春路西侧经适房首层门市西第一间

十、开标时间: 2020 年 08 月 25 日 14:30(北京时间)

十一、开标地点: 普宁市池尾街道新寮村新春路西侧经适房首层门市西第一间

十二、本公告期限(5 个工作日) 2020 年 08 月 04 日起至 2020 年 08 月 11 日止。

十三、联系事项

(一) 采购单位: 普宁市工业和信息化局

地址: 广东省揭阳市普宁市流沙大道西 188 号

联系人: 郑先生

联系电话: 0663-2919158

(二) 采购代理机构: 广东联诚招标代理有限公司

地址: 普宁市池尾街道新寮村新春路西侧经适房首层门市西第一间

联系人: 张先生

联系电话: 0663-3872268

传真: 0663-3872268

邮编: 515300

电子邮箱: gdlince@163.com

十四、本项目的有关公告会在中国政府采购网 (www.ccgp.gov.cn)、广东省政府采购网 (www.gdgpo.gov.cn)、揭阳市-普宁市政府采购网 (puning.gdgpo.com)、广东联诚招标代理有限公司网站 (www.gdlince.com) 上公布, 公布之日即视为有效送达之日, 不再另行通知。

十五、根据《广东省实施〈中华人民共和国政府采购法〉办法》第三十五条的规定, 现将本项目采购文件进行公示, 公示期为本公告期限, 供应商认为招标文件的内容损害其权益的, 可以在公示期或者自期满之日起七个工作日内以书面形式向我采购代理机构提出质疑。

广东联诚招标代理有限公司

二〇二〇年八月四日

广东联诚招标代理有限公司

第一章 投标人须知

1. 总体说明

1.1. 采购项目说明

1.1.1. 本次代理招标采购的服务项目，属政府采购项目。

1.1.2. 资金来源：财政性资金。

1.2. 关于投标报价

1.2.1. 投标人应根据招标文件中用户需求书的要求，对照投标报价表格式规定的填报内容进行逐项报价。

1.2.2. 除非招标文件另有规定，投标价不是唯一的或不是固定不变的投标文件将被作为非响应性投标而予以拒绝。投标人所报的投标价在投标有效期及合同执行期间是固定不变的，投标人不得以任何理由予以变更。

1.3. 适用范围

本招标文件仅适用于本招标文件投标邀请中所叙述的招标内容。

1.4. 评审方式

综合评分法

1.5. 合格的投标人

1.5.1. 具有符合投标邀请中合格投标人资格要求及实质性要求；

1.5.2. 已领购本项目招标文件的投标人。

1.6. 关于投标费用

投标人应承担所有与其参加投标有关的全部费用。

1.7. 合格的货物和服务

1.7.1. 投标人提供的所有服务（含提供服务所需的设备、货物、产品及有关材料），其来源均应符合《中华人民共和国政府采购法》等相关法律法规的规定。

1.7.2. 采购人将拒绝接受不合格的货物和服务。

1.8. 禁止事项

1.8.1. 采购人、投标人和采购代理机构不得相互串通投标损害国家利益，社会公共利益和其他当事人的合法权益；不得以任何手段排斥其他投标人参与竞争。

1.8.2. 投标人不得向采购人、采购代理机构、评标委员会的组成人员行贿或者采取其他不正当手段谋取中标。

1.8.3. 除投标人质疑和投诉外，从开标之时起至授予合同止，投标人不得就与其投标有关的事项主动与评标委员会、采购人以及采购代理机构接触。

1.8.4. 《中华人民共和国政府采购法》及相关法规规定的其它禁止事项。

1.9. 保密事项

1.9.1. 由采购人及采购代理机构向投标人提供的招标文件、用户需求书等所有资料，投标人获得后，应对其保密。非经采购人同意，投标人不得向第三方透露或将其用于本次投标以外的任何用途。开标后，应采购人要求，投标人须归还采购人认为需保密的所有资料，并销毁所有相应的备份资料。

1.10. 知识产权

投标人必须保证，采购人在中华人民共和国境内使用投标服务时（含投标人提供服务所需的设备、货物、产品、资料、技术或其任何一部分），享有不受限制的无偿使用权，不会产生因第三方提出侵犯其专利权、商标权或其它知识产权而引起的法律或经济纠纷。如投标人不拥有相应的知识产权，则应由投标人负责获得并提供给采购人使用，其投标报价中必须包括合法获取该知识产权的一切相关费用，如投标人没有单独列出的，视为已包含在相应报价中。一旦使用投标人提供的服务（含投标人提供服务所需的设备、货物、产品、资料、技术或其任何一部分），采购人不再承担第三方提出侵犯其专利权、商标权或其它知识产权而引起的法律或经济纠纷。

1.11. 定义

- 1.11.1. “采购人”系指本招标文件投标邀请中所叙述的采购人。
- 1.11.2. “业主/用户”系指本项目的最终使用单位。
- 1.11.3. “采购代理机构”系指广东联诚招标代理有限公司。
- 1.11.4. “监管部门”是指：普宁市财政局。
- 1.11.5. “投标人”系指向采购代理机构提交投标文件的合格供应商。
- 1.11.6. “甲方”系指采购人。
- 1.11.7. “乙方”系指中标人。
- 1.11.8. “日期”指公历日，“时间”指北京时间。
- 1.11.9. “服务”系指招标文件规定乙方须承担的相关服务。
- 1.11.10. “书面形式”系指纸质文件形式，不包含电子邮件、手机短信等非纸质形式。
- 1.11.11. 招标文件中的标题或题名仅起引导作用，而不应该作为对招标文件内容的理解或解释。

1.12. 联合体投标（如适用）

对接受联合体投标的项目：

- 1.12.1. 两个以上供应商可以组成一个投标联合体，以一个投标人的身份投标。
- 1.12.2. 联合体各方均应当符合《政府采购法》第二十二条第一款规定的条件，根据采购项目的特殊要求规定投标人特定条件的，联合体各方或按本项目要求各方中至少应当有一方符合采购人规定的特定条件。
- 1.12.3. 联合体各方之间应当签订共同投标协议并在投标文件内提交，明确约定联合体各方承担的工作和相应的责任。联合体各方签订共同投标协议后，不得再以自己名义单独在同一项目中投标，也不得组成新的联合体参加同一项目投标。
- 1.12.4. 联合体投标的，应以主体方名义提交投标保证金，对联合体各方均具有约束力。
- 1.12.5. 由同一专业的单位组成的联合体，按照同一项资质等级较低的单位确定资质等级。

1.13. 关联企业

1.13.1. 除联合体外，法定代表人或单位负责人为同一个人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得同时参加同一项目或同一子包（子项、标段等）的投标。如同时参加，则评审时将同时被拒绝。

1.13.2. 同一投标人授权不同的人员参与同一项目或同一子包（子项、标段等）的投标，则评审时将同时被拒绝。

1.14. 提供前期服务的供应商

为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商，不得再参加该采购项目的其他采购活动。

1.15. 中小微企业投标及相关优惠政策

1.15.1. 中小微企业投标是指符合《中小企业划型标准规定》的投标人，通过投标提供本企业制造的货物、承担的工程或者服务，或者提供其他中小微企业制造的货物。本项所指货物不包括使用大型企业注册商标的货物。中小微企业投标应提供《中小微企业声明函》；提供其他中小微企业制造的货物的，应同时提供制造商的《中小微企业声明函（制造商）》。

1.15.2. 根据财库〔2014〕68号《财政部司法部关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》，监狱企业视同小微企业。监狱企业是指由司法部认定的为罪犯、戒毒人员提供生产项目和劳动对象，且全部产权属于司法部监狱管理局、戒毒管理局、直属煤矿管理局，各省、自治区、直辖市监狱管理局、戒毒管理局，各地（设区的市）监狱、强制隔离戒毒所、戒毒康复所，以及新疆生产建设兵团监狱管理局、戒毒管理局的企业。监狱企业投标时，提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件，不再提供《中小微企业声明函》。

1.15.3. 根据财政部、民政部、中国残疾人联合会印发的《关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）的规定，残疾人福利性单位视同小微企业。符合条件的残疾人福利性单位在参加政府采购活动时，应当提供该通知规定的《残疾人福利性单位声明函》，并对声明的真实性负责。一旦中标将在中标公告中公告其声明函，接受社会监督。投标人提供的《残疾人福利性单位声明函》与事实不符的，依照《政府采购法》第七十七条第一款的规定追究法律责任。

1.15.4. 投标人同时为小型、微型企业、监狱企业、残疾人福利性单位任两种或以上情况的，评审中只享受一次价格扣除，不重复进行价格扣除。

2. 招标文件

2.1. 招标文件的组成

- (1) 投标邀请
- (2) 投标人须知
- (3) 采购人需求
- (4) 政府采购合同及廉政合同（样本）
- (5) 开标、评标和定标

(6) 投标文件格式

2.2. 招标文件的澄清

投标人如对招标文件有任何疑问, 应以书面方式(加盖公章)向采购代理机构提出澄清要求。采购代理机构对其在投标截止日期 16 天前收到的对招标文件的澄清要求, 在投标截止日期 15 天前将以书面形式予以答复, 采购代理机构认为有必要时可将答复内容分发给所有取得同一招标文件的投标人。

2.3. 招标文件的补充和修改

- 2.3.1. 对招标文件进行必要的补充或修改, 于开标前 15 天以书面或在相关网站公告的形式通知所有已获取招标文件的投标人, 投标人在收到补充或修改通知后应立即以书面形式予以确认, 投标人在投标截止时间前不予书面确认的, 视为已收到通知, 该补充或修改的内容为招标文件的组成部分; 补充或修改不足 15 天的, 采购代理机构在征得已获取招标文件的投标人同意并书面确认后, 可不改变投标截止时间。采购代理机构将拒绝没有对补充或修改文件予以书面确认的投标人的投标。
- 2.3.2. 招标过程中的一切修改文件或补充文件一旦确认后与招标文件具有同等法律效力, 投标人有责任履行相应的义务。
- 2.3.3. 为使潜在投标人有合理的时间理解招标文件的修改, 采购代理机构可酌情推迟投标截止日期和开标时间, 但至少应当在规定的投标截止时间三日前, 将变更时间书面通知所有招标文件收受人, 并在投标邀请所述网站发布变更公告。
- 2.3.4. 投标人在规定的时间内未对招标文件提出疑问、质疑或要求澄清的, 将视其为无异议。对招标文件中描述有歧义或前后不一致的地方, 评标委员会有权进行评判, 但对同一条款的评判应适用于每个投标人。

3. 投标文件

3.1. 投标文件的编写

- 3.1.1. 投标人应仔细阅读招标文件的所有内容, 按招标文件的要求制作并递交投标文件, 并保证所提供的全部资料的真实性、准确性, 以确保其投标对招标文件做出实质性响应。投标人在投标中提供不真实的材料, 无论其材料是否重要, 都将直接导致投标文件无效, 并承担由此产生的法律责任。
- 3.1.2. 投标语言和计量单位: 投标文件和来往函件应用简体中文书写, 投标人提供的支持文件、技术资料和印刷的文献可以用其他语言, 但相应内容应附有中文翻译文本, 对不同文字文本投标文件的解释发生异议的, 以中文文本为准。计量单位应使用国际公制单位。
- 3.1.3. 投标人须用人民币作为报价的货币单位。投标文件中开标一览表(报价表)内容与投标文件中明细表内容不一致的, 以开标一览表(报价表)为准。投标文件的大写金额和小写金额不一致的, 以大写金额为准; 总价金额与按单价汇总金额不一致的, 以单价金额计算结果为准; 单价金额小数点或者百分比有明显错位的, 以开标一览表总价为准, 并修改单价。
- 3.1.4. 评标委员会认为投标人的报价明显低于其他通过符合性审查投标人的报价, 有可能影响产品质

量或者不能诚信履约的，应当要求其在评标现场合理的时间内提供书面说明，必要时提交相关证明材料；投标人不能证明其报价合理性的，评标委员会应当将其作为无效投标处理。

- 3.1.5. 本项目要求投标报价应包括投标人提供本项目要求服务时所需人员、设备、货物、产品、采购、运输、安装、调试、相关部门验收等所有费用，以及投标人认为必要的其他人员、设备、货物、产品、材料、安装、服务；投标人应自行增加能满足所承诺达到的服务质量所必需但招标文件没有包含的所有人员、货物、版权、专利等一切费用，如果投标人在中标并签署合同后，在人员、供货、安装、调试、培训等工作中出现任何遗漏，均由中标单位免费提供，采购人将不再支付任何费用。
- 3.1.6. 投标人在详细报价中应列出采购人需求的所有项目，投标人认为必要的但在招标文件中未列出的其它项目可在报价表后面做出补充，所补充的内容应在投标文件中加以详细说明。
- 3.1.7. 报价栏项目中如出现唯一的数字“0”，则视报价为零；如出现空白或出现负数，视为未响应。
- 3.1.8. 投标人在编写投标文件时，应填写招标文件要求的内容及其附件，并根据实际情况补充评审所需资料，投标文件只填写和提供了招标文件要求的部分内容和附件，或没有提供招标文件中所要求的全部资料及数据，或没有按实际情况提供投标所需资料的，其可能导致的结果和责任由投标人自行承担。

3.2. 投标文件的组成

3.2.1. 投标文件的构成

投标人编写的投标文件应编排为五部分：①投标报价文件；②资格性审查文件；③符合性审查文件；④商务文件；⑤技术文件，投标文件应包含但不限于以下内容：

- (1) 按规定填写的投标函、开标一览表、投标报价表；
- (2) 按要求出具的资格证明文件，证明投标人是合格的，而且中标后有能力履行合同；
- (3) 按规定出具的证明文件，证明投标人提供的服务是合格的，而且符合招标文件的规定；
- (4) 按规定提交投标保证金；
- (5) 对招标文件第二章作出的书面响应，包括但不限于技术及商务要求等；
- (6) 投标人认为须提交与评分内容相关的其他资料。

上述内容可按《第五章 投标文件格式》格式进行编排。

- 3.2.2. 为提高开标效率，投标人应准备“唱标信封”一份。投标人提交的“唱标信封”，应将下列内容单独密封入该信封。

- (1) 《投标函》（从投标文件正本中复印并加盖公章）；
- (2) 《开标一览表》（从投标文件正本中复印并加盖公章）；
- (3) 《报价明细表》（从投标文件正本中复印并加盖公章）；
- (4) 《投标保证金缴纳声明函》（原件）及投标保证金交付银行回单副本联或复印件（复印件加盖公章）；（通过支票、汇票、本票、保函等非现金形式缴纳的须附票据原件。）
- (5) 法定代表人证明及授权书（原件）；

3.2.3. 投标人参照招标文件的要求编制带有目录和页码并装订成册的投标文件。

- 3.2.4. 投标人必须自行承担因其投标文件的任何错漏而导致的一切后果。

3.3. 投标文件的修改和撤回

- 3.3.1. 投标人在投标截止时间前，可以对所递交的投标文件进行补充、修改或者撤回，并书面通知采购代理机构。补充、修改的内容应当按招标文件要求签署、盖章，并作为投标文件的组成部分。修改后的投标文件须按照本招标文件的相关规定在投标截止时间之前重新递交，否则，采购代理机构将拒绝接受修改后的投标文件。
- 3.3.2. 投标截止时间之后，投标人不得对其投标文件做任何修改。从投标截止时间起至投标有效期前，投标人不得撤回其投标文件。
- 3.3.3. 采购代理机构对因不可抗力事件所造成投标文件的损坏、丢失不承担任何责任。

4. 投标总则

4.1. 投标

- 4.1.1. 全部投标文件应一式五份，其中正本二份，副本四份。正本须每页加盖公章，副本可由正本复印而成并加盖骑缝章，副本封面须加盖公章。若副本非正本复印而成，须每页加盖公章。所有投标文件应用 A4 规格纸打印（图纸可按其他规格），并装订成册。正本内装纸质投标文件，投标文件电子文档各 1 份，电子文件要求 U 盘介质，WORD 或 EXCEL 格式，不留密码，无病毒，不压缩，内容应与投标人打印产生的纸质投标文件内容一致，如有不同，以纸质投标文件为准。投标文件于封面注明“正本”和“副本”。如果正本与副本不符，应以正本为准。投标文件应由投标人的合法授权代表正式签署，任何更改（如果有的话）应由原签署人签字。所有不完整的投标将被拒绝。无论投标结果如何，投标人的全部投标文件均不退回。
- 4.1.2. 投标人应对投标内容提供完整的详细的技术（服务）说明，如投标人对指定的技术（服务）要求建议做任何改动，应在投标文件中清楚地注明。
- 4.1.3. 投标人资格文件视为投标文件不可分割的一部分。
- 4.1.4. 所有投标文件应在投标截止时间前送达投标、开标地点，并交予采购代理机构专职人员，任何迟于截止时间的投标将被拒绝。
- 4.1.5. 所有投标文件必须封入密封完好的信封或包装，封口加盖投标单位公章，并在每一信封或包装的封面上写明：

收件人名称：广东联诚招标代理有限公司	（正本/副本/唱标信封）
项目编号：	
项目名称：	
投标人名称：	投标人地址：
联系人：	联系电话：

- 4.1.6. 采购代理机构不接受电报、电话、电传、传真等非约定形式投标。

4.2. 投标有效期

从投标截止日起，投标有效期为 90 天（日历天）。在特殊情况下，采购代理机构可于投标有效期满之前要求投标人同意延长有效期，要求与答复均应以书面形式。投标人可以拒绝上述要求，并被视为自动放弃投标，其投标保证金不被没收，同意延期的投标人根据原截止期享有之权利及其所负有

的义务相应也延至新的截止期。

4.3. 投标保证金

4.3.1. 投标人应向采购代理机构交纳人民币 **50000.00** 元投标保证金。

4.3.2. 投标保证金为人民币，必须于投标截止时间前以支票、汇票、本票、保函等非现金形式缴纳，也可以选择银行划账或电汇的方式到达以下账户（以收款行收到日期为准）：

收款单位名称：广东联诚招标代理有限公司

开户行：交通银行揭阳普宁支行

账号：489899991010003008786（招标代理服务费用请不要汇入此账号）

财务联系人：张小姐 电话：0663-3872268

请在银行进账单事由栏中注明“（项目编号：LC020FGG07003GD）”**保证金**。

4.3.3. 投标保证金一般应以投标人的名义转账，否则应出具投标人授权书。

4.3.4. 递交投标文件时请将投标保证金缴纳声明函（加盖公章，格式详见招标文件《第五章 投标文件格式》）封入“唱标信封”里。

4.3.5. 投标人未按上述规定交纳投标保证金的，其投标文件将被拒绝。

4.3.6. 采购代理机构应当在中标通知书发出后五个工作日内退还未中标投标人的投标保证金，在采购合同签订后五个工作日内退还中标投标人的投标保证金。在投标有效期内不能确定中标投标人的，在投标有效期满后五个工作日内，退回所有投标人的投标保证金。

4.3.7. 所有投标人的投标保证金以银行划账或电汇的方式予以退还（以支票、汇票、本票、保函形式缴纳投标保证金的除外）。

4.3.8. 中标单位有下列情形之一的，采购代理机构不予退还其交纳的投标保证金；情节严重的，由财政部门将其列入不良行为记录名单，在一至三年内禁止参加政府采购活动，并予以通报：

（1）中标后无正当理由不与采购人签订合同的；

（2）将中标项目转让给他人，或者在投标文件中未说明，且未经采购人同意，将中标项目分包给他人的；

（3）拒绝履行合同义务的。

5. 开标、资格审查、评标、定标与签约

5.1. 开标

5.1.1. 开标在招标文件确定的投标文件递交截止时间的同一时间公开进行，开标地点为招标文件预先确定的地点。

5.1.2. 开标由采购代理机构主持，邀请所有投标人授权代表持本人身份证原件、法定代表人证明及授权书参加。经核实非投标人授权代表本人的，不得参加开标会。投标人不派出其授权代表参加开标会的，视为完全同意开标内容及对开标会过程无异议。

5.1.3. 在招标文件要求的截止时间前提交的投标文件，开标时，由监督人员、投标人代表或投标人代表共同推选的代表（如未有推选代表时，按签到顺序递交投标文件的前三名投标人代表作为全

体投标人推选的代表)检查投标文件的密封情况；采购人或采购代理机构有权不接收密封不完整的投标文件。

- 5.1.4. 经检查密封完好的投标文件，由工作人员当众拆封，宣读投标人名称、投标价格、价格折扣、投标文件的其他主要内容和招标文件允许提供的备选投标方案。
- 5.1.5. 提交投标文件的截止时间前，应接收的投标人少于三家时，则招标失败，已递交的投标文件原封退回。
- 5.1.6. 开标会记录人应在开标记录表上记录唱标内容，并当场公示。
- 5.1.7. 如开标记录表上内容与投标文件不一致时，投标人代表须当场提出。开标记录表由记录人、唱标人、投标人代表和有关人员签字确认。

5.2. 投标人的资格审查

- 5.2.1. 投标人应按照招标文件要求提交资格文件，采购人及采购代理机构将依法对投标人的资格进行审查，资格审查不通过的投标为无效投标。（具体审查内容详见《第四章 开标、资格审查、评标和定标》）

5.3. 评标

5.3.1. 评标原则

- (1) 评标遵循公平、公正、科学、择优的原则。
- (2) 确定中标人的评标准则是：在最大限度地满足招标文件实质性要求前提下，按照招标文件中规定的各项因素进行综合评审后，以评标总得分最高的投标人作为中标候选供应商，第二名为第二中标候选供应商。其余按规定依次为中标备选人（如有），由采购人按顺序确定中标供应商。
- (3) 评标委员会经评审，认为所有投标都不符合招标文件要求的，可以否决所有投标。

5.3.2. 评标过程的保密性

- (1) 开标后，直至向中标的投标人授予合同时止，凡与评标过程和结果的资料以及授标意见等，均不得向投标人及与评标无关的其他人透露。
- (2) 评审委员会成员评审时，应各自独立进行评审，不得发表任何具有倾向性、诱导性或歧视性的见解，不得对其他评委的评审意见施加任何影响。

5.3.3. 投标文件的澄清

- (1) 除评标委员会主动要求澄清外，从开标后至授予合同期间，任何投标人均不得就与其投标相关的任何问题与评标委员会联系。
- (2) 根据有关法律法规的规定，评审委员会需要投标人进行澄清的，应签署书面意见，由采购代理机构当场书面或电话告知投标人，投标人可在评标限定的时间内以书面形式或电话方式澄清，投标人合法授权代表正式签署的答复经评标委员会认可后，可作为投标文件的一部分参与评标。除上述情形外，评审委员会不再接受其他外部材料。

5.3.4. 评标程序及方法（详见《第四章 开标、资格审查、评标和定标》）

5.3.5. 相关注意事项

- (1) 评标是招标工作的重要环节, 评标工作由评标委员会独立进行。评标委员会将遵照评标原则, 公正、平等的对待所有投标人。
- (2) 在开标、评标期间, 投标人不得向评委询问评标情况, 不得进行旨在影响评标结果的活动。
- (3) 为保证定标的公正性, 在评标过程中, 评委不得与投标人私下交换意见。在招标工作结束后, 凡与评标过程有接触的任何人员, 不得将评标情况扩散给与评标无关的人员。
- (4) 评标委员会不直接向落标方解释落标原因, 不退回投标文件。

5.4. 定标

- 5.4.1. 采购人确认结果后, 采购代理机构将中标结果以网上公告的方式通知所有未中标的投标人, 并向中标人发出《中标通知书》。
- 5.4.2. 中标单位应按招标文件规定向采购人提交相应文件, 并在规定时间内与采购人签订合同。
- 5.4.3. 投标人必须对投标文件所提供的全部资料的真实性承担法律责任, 并无条件接受采购人和政府采购监督管理部门对其中任何资料进行核实(核对原件)的要求。采购人核对发现有不一致或供应商无正当理由不按时提供原件的, 书面知会采购代理机构, 并报同级财政部门核实后按中标无效处理。
- 5.4.4. 在订定合同过程中, 如发现中标单位以他人名义投标或者以其他方式弄虚作假, 骗取中标的, 采购人有权取消其中标资格, 并将第二中标候选人确定为中标单位。

5.5. 签约

- 5.5.1. 中标单位应当在《中标通知书》发出之日起三十日内或本招标文件《第二章 采购人需求》要求时限内与采购人签订合同。
- 5.5.2. 采购人不得向中标单位提出任何不合理的要求, 作为签订合同的条件, 不得与中标单位私下订立背离合同实质性内容的协议。

6. 招标服务费

中标人须向采购代理机构缴纳的招标服务费, 收费标准参照中华人民共和国国家计划发展委员会颁布的《招标代理服务收费管理暂行办法》(计价格[2002]1980号)执行。本项目类型为服务类:

- (1) 以《中标通知书》确定的中标总金额作为收费的计算基数, 按差额定率累进法计算。
- (2) 中标金额的各部分费率如下表:

费率类别	服务招标费率
中标金额(万元人民币)	
100以下部分	1.5%
100-500部分	0.8%
500-1000部分	0.45%
1000-5000部分	0.25%
5000-10000部分	0.1%
10000-100000部分	0.05%

1000000 以上部分	0.01%
--------------	-------

如某服务招标项目, 中标金额为 600 万, 总共缴纳的中标费为:

总共缴纳的中标费 = (100 万以下部分的中标费) + (100 万~500 万部分的中标费) + (500 万~600 万部分的中标费)

$$= 100 \text{ 万元} \times 1.5\% + (500 - 100) \text{ 万元} \times 0.8\% + (600 - 500) \text{ 万元} \times 0.45\%$$

$$= 1.5 \text{ 万元} + 3.2 \text{ 万元} + 0.45 \text{ 万元} = 5.15 \text{ 万元}$$

(3) 币种与《中标通知书》的币种相同。

(4) 中标人中标后, 必须按规定向采购代理机构直接缴交采购服务费。中标人不按规定交纳中标服务费的, 采购代理机构将以中标人的投标保证金抵扣中标服务费, 不足部分采购代理机构保留进一步追索权利。

(5) 中标服务费不在投标报价中单列。

(6) 经依法取消或放弃中标资格的, 招标服务费不予退还。

7. 询问、质疑与投诉

7.1 供应商可以向代理机构提出询问和质疑, 代理机构依照相关规定就采购人委托授权范围内的事项作出答复。

7.2 供应商认为采购文件的内容损害其权益的, 可以在采购文件公示期间或者自期满之日起 7 个工作日内以书面形式向采购人或代理机构提出质疑, 逾期质疑无效。

7.3 供应商认为采购过程和中标结果使自己的权益受到损害的, 可以在知道或者应知其权益受到损害之日起 7 个工作日内, 以书面形式向采购人或代理机构提出质疑, 逾期质疑无效。

7.4 质疑函应当署名。质疑供应商为自然人的, 应当由本人签字并以右手食指手指手印作为确认; 质疑供应商为法人或者其他组织的, 应当由法定代表人签字并加盖公章。质疑内容不得含有虚假、恶意成份。依照谁主张谁举证的原则, 提出质疑者必须同时提交相关确凿的证据材料和注明证据的确切来源, 证据来源必须合法, 代理机构有权将质疑函转发质疑事项各关联方, 请其作出解释说明。对捏造事实、滥用维权扰乱采购秩序的恶意质疑者, 将上报政府采购监督管理部门依法处理。

7.5 质疑供应商对采购人、代理机构的质疑答复不满意, 或者采购人、代理机构未在规定期限内作出答复的, 可以在答复期满后 15 个工作日内向采购人的同级政府采购监督管理部门提起投诉。

7.6 询问及质疑函应按相应格式进行填写及签署, 并递交书面文件至代理机构, 没有签署的质疑函将不予受理。具体格式详见本招标文件附件或登陆 <http://www.gdlince.com/> 常用文件一栏下载。

附件

质疑函

关于（采购人）（项目名称）的质疑函

一、质疑供应商基本信息

质疑供应商：

地址：

邮编：

联系人：

联系电话：

授权代表：

联系电话：

地址：

邮编：

二、质疑项目基本情况

质疑项目的名称：

质疑项目的编号： 包号：

采购人名称：

采购文件获取日期：

三、质疑事项具体内容

质疑事项 1：

事实依据：

法律依据：

质疑事项 2

.....

四、与质疑事项相关的质疑请求

请求：

签字(签章)：

公章：

日期：

质疑函制作说明：

1. 供应商提出质疑时，应提交质疑函和必要的证明材料。
2. 质疑供应商若委托代理人进行质疑的，质疑函应按要求列明“授权代表”的有关内容，并在附件中提交由质疑供应商签署的授权委托书。授权委托书应载明代理人的姓名或者名称、代理事项、具体权限、期限和相关事项。
3. 质疑供应商若对项目的某一分包进行质疑，质疑函中应列明具体分包号。
4. 质疑函的质疑事项应具体、明确，并有必要的事实依据和法律依据。
5. 质疑函的质疑请求应与质疑事项相关。
6. 质疑供应商为自然人的，质疑函应由本人签字；质疑供应商为法人或者其他组织的，质疑函应由法定代表人、主要负责人，或者其授权代表签字或者盖章，并加盖公章。

质疑答复函及回执

关于（采购人）（项目名称）的质疑答复函

（质疑供应商）：

贵公司关于 （采购人）（项目名称）（采购项目编号：_____） 的质疑函，我们已于 _____年__月__日收悉。针对贵公司提出的质疑，现答复如下：

- 一、_____；
- 二、_____；
- 三、.....。

若贵公司不满意本答复，可在接此答复函之日起十五个工作日内向采购人同级财政部门（政府采购监督管理部门）投诉。

此复。

（政府采购代理机构）或（采购人）（公章）

_____年__月__日

抄送：（参加本项目采购活动的其他供应商）

质疑答复函送达回执

（采购代理机构）

你单位《关于（采购人）（项目名称）的质疑答复函》，我公司已收悉。

签收单位：（盖章）

签收人：（签字）

____年____月____日

广东联诚招标代理有限公司 编制

第二章 采购人需求

一、项目内容、数量、最高限价及项目服务期限（含建设期限）

序号	项目内容	数量	最高限价 (人民币/元)	项目服务期限（含建设期限）
1	普宁市农村电商公共服务体系建设和运营服务	3年	4900000.00	自合同签订之日起3年，其中：项目建设期限为自合同签订之日起至2020年12月31日前完成

二、项目总体要求

（一）投标文件必须进行实质性逐条应答。所有应答原则上不得照抄、硬套招标文件所列条款、指标和参数。非量化指标可以直接进行应答，量化指标必须应答具体数值。

（二）任何与采购人需求的偏差都必须列入《与采购人需求差异表》中。

（三）投标人应仔细阅读阅读招标文件的所有内容，如发现文件有缺漏或不一致或有不同的理解时，应及时提请采购方补充和澄清，否则按业主的实际要求和理解执行。

三、采购服务内容及要求

（一）采购服务目标任务

为进一步升级农村电子商务服务体系，依托省级电子商务进农村综合示范项目所建设的农村电子商务服务站点，新建1批或挑选1批活跃度高、服务能力较强的农村电子商务服务站点进行升级。升级金融服务，完善物流快递功能，创新运用“直播+带货”新电子商务模式，最终实现镇级电子商务服务站点全覆盖，行政村电子商务服务站点覆盖率达50%以上，省定贫困村电子商务服务点全覆盖。

升级完善普宁市电子商务公共服务中心的软硬件服务，升级农特产品展厅，完善中转仓及仓储功能，加强中心美工、营销、直播等软硬件配置及服务，加强创业孵化，强化可持续运营机制，项目建设突出体现“重运营、重服务”。

（二）采购服务分项内容清单

序号	分项内容	数量	建设期限	服务期限
1	镇级电子商务服务站点建设	1项	自合同签订之日起至2020年12月31日前完成	自合同签订之日起3年
2	村级电子商务服务站点建设	1项		
3	打造标杆电子商务服务站点	1项		
4	电子商务服务站点可视化管理系统	1项		
5	电子商务公共服务中心升级	1项		
6	电子商务服务站点运	1项		

	营		
7	电子商务服务站点维护	1项	

(三) 采购服务分项内容要求

1、镇级电子商务服务站点建设

1.1 建设内容

建设或升级改造镇级电子商务服务站点 29 个，实现镇级电子商务服务站点全覆盖。

1.2 建设要求

(1) 镇级电商服务站使用面积不少于 20 平方米，包含电子商务信息宣传、特色产品展示体验区及物流服务区，具备代购代销、收发快递、费用缴存、信息咨询、旅行出行等便民服务，推进智慧乡村服务应用。

(2) 按统一要求对门头进行装修装饰，字样、图形特征醒目，应明确标识“全国电子商务进农村综合示范项目”，“普宁市**镇电子商务服务站”等字样。规章制度需上墙悬挂明示。

(3) 每个站点能定期向市级电子商务公共服务中心报送有关数据信息。

(4) 镇级电商服务站点要求制度完善、分工明确、管理规范、服务台账清晰。

(5) 镇级电商服务站点的管理和服务要求有统一的电商服务平台提供支撑。

(6) 镇级服务站点要求配套直播设备，为村民提供直播场地，借助网络信息平台为区域农民提供电子商务网络环境，促进农村电子商务人才孵化成长。

1.3 建设配置要求

序号	建设要点	单项名称	规格/参数	数量
1	统一形象建设	店招项目	根据现场情况定制尺寸；扣板+支架+PVC字（含设计、安装）	29 幅
2		宣传画	易拉宝宣传画（含设计、安装），根据现场尺寸定制。	58 个
3		快递架	根据现场尺寸定制。	29 个
4		形象铭牌	按国家级电子商务进农村综合示范要求制作	29 块
5		室内铭牌	包含服务内容、服务制度等；KT 板（含设计、安装），根据现场尺寸定制。	58 块
6		直播系统	搭建专业直播系统，包括但不限于麦克风+蓝牙声卡+直播支架+补光灯。	29 套
7		消防器材	2KG 普通干粉灭火器	29 套
8		平板电脑	尺寸：10.1 英寸，核心数：八核心，操作系统：Android，系统内存：4GB，存储容量：64GB。	29 台
9	升级网络	网络	100M 专线（3 年）	29 项

10	及监控服务	路由器	无线路由器	29 个
11		集成调试服务	集成调试服务, 包含辅材: 线管, 水晶头, 线槽, 螺丝等一批。	29 项

2、村级电子商务服务站点建设

2.1 建设内容

建设或升级改造村级电子商务服务站点 262 个以上, 实现行政村电子商务服务站点覆盖率达 50% 以上。

2.2 建设要求

- (1) 根据交通、人口分布等因素, 合理规划村级电商服务站点布局。
- (2) 村级电商服务点应建在村民日常活动集中区, 有消费群体、有网络。
- (3) 村级电商服务点面积不少于 10 平方米, 配备宣传栏、货架、无线网络信号等必要设施设备。
- (4) 按统一要求对村级电商服务点门头进行装修装饰, 字样、图形特征醒目, 应明确标识“全国电子商务进农村综合示范项目”、“普宁市**镇**村电子商务服务点”等字样。规章制度需上墙悬挂明示。

(5) 每个站点能定期向市级电子商务公共服务中心报送有关数据信息, 并能对所在服务区域的农民的需求和生产进行摸底统计。

(6) 整合邮政、快递、金融、政务等资源, 拓展站点服务功能, 为村民提供代购代销、收发快递、费用缴存、信息咨询、旅行出行等便民服务, 推进智慧乡村服务应用。

(7) 站点要求制度完善、分工明确、管理规范、服务台账清晰。

(8) 站点的管理和服务要求有统一的电商服务平台提供支撑。

2.3 建设配置要求

序号	建设要点	单项名称	规格/参数	数量
1	统一形象建设	店招项目	根据现场情况定制尺寸; 不干胶防水彩色喷画 (含设计, 安装)	262 幅
2		形象铭牌	按国家级电子商务进农村综合示范要求制作	262 个
3		室内铭牌	包含服务内容、服务制度等; KT 板 (含设计, 安装), 根据现场尺寸定制。	524 块
4	升级网络及监控服务	网络	100M 企业宽带 (3 年)	262 项
5		路由器	无线路由器	262 个
6		集成调试服务	集成调试服务, 包含辅材: 线管, 水晶头, 线槽, 螺丝等一批。	262 项

3、打造标杆电子商务服务站点

3.1 建设内容

打造标杆电子商务服务站点 10 个, 形成良好的示范效应, 以点带面, 推动全市电商服务站点服务

升级。

3.2 建设要求

(1) 标杆电子商务服务站点应在镇村电商服务站点基础设施建设基础上, 加强站点场地改造, 农村产品展示形象突出, 对农村产品上行和工业品下行的宣传及销售贡献突出, 电商服务积极性强, 能带动、活跃周边电商服务站点。

(2) 每个标杆电子商务服务站点除了能利用统一的展销系统开展交易外, 还应在淘宝、拼多多、微信等平台开展电商交易, 项目存续期间月平均电商销售额达到 3000 元(含)以上。

3.3 建设配置要求

序号	建设要点	单项名称	规格/参数	数量
1	统一形象建设	室内装修改造	按照统一风格对 10 个标杆电子商务服务站点进行装修改造	10 项
2	原站点基础升级网络及监控服务	监控系统	搭建监控系统。包含但不限于摄像头、路由器、POE 供电等	10 个
3		集成调试服务	集成调试服务	10 项

4、电子商务服务站点可视化管理系统

4.1 建设内容

完善普宁市电子商务公共服务中心统筹服务功能, 农村电子商务服务站点使用统一的展销系统, 对电子商务服务站点进行统一实时的电商交易、物流配送等数据的可视化管理, 实现与商务部平台进行数据自动对接, 同时对农村电商服务站点进行视频监控全覆盖, 实现市电子商务公共服务中心对服务站点的实时统筹服务。

4.2 建设配置要求

序号	建设要点	单项名称	规格/参数	数量
1	电子商务服务站点可视化管理系统	配备可视化管理系统	对农村电子商务服务站点的数据(包含交易、物流数据等), 实现与商务部平台进行数据自动对接, 进行实时的统计以及对农村电商服务站点进行视频监控全覆盖。	1 套
2		服务器	服务器配置不低于 16 核, 32G 内存, 满足可视化管理系统正常运转需求。	1 台
3		显示终端系统	屏幕尺寸: 75 英寸; 接口类型: RF 输入、音/视频输出、视频输入、网络端口 HDMI USB; HDMI 接口数量: 3 个;	2 台
4		台式电脑	处理器 I3 及以上, 4G 内存, 500G, 17 寸显示器	1 台

5、电子商务公共服务中心升级

5.1 建设内容

升级改造公共服务中心美工摄影区、网红直播中心等功能区域,提高摄影美工、直播带货等服务能力,完善中转仓及仓储功能。

5.2 建设要求

- (1) 对门头进行改造,明确标识“全国电子商务进农村综合示范项目”字样。
- (2) 建立不少于3人的专职运营团队,团队成员分工明确,具有较丰富的运营经验。
- (3) 利用互联网信息技术手段,搭建电子商务公共服务中心直播环境。
- (4) 本着“整合资源、避免浪费”的原则,通过改造现有办公场地,搭建产品展示区,利用视频播放,图片展示等灵活多变的表現方式,对区域特色农产品,生产环境、服务站点情况进行宣传展示,完成对农产品展厅、培训展示厅等的升级。
- (5) 公共服务中心应向农村电商创业带头人等各类电商市场主体提供不限于办公场地和产品、企业孵化、仓储物流、数据分析、电商培训、直播带货、资源对接、营销推广、美工摄影等服务,服务具有明确的扶贫导向。
- (6) 公共服务中心应统发挥“指挥中枢”作用,统筹推进工业品下乡和农村产品进城、物流快递、电商扶贫、运营指导、人员培训等服务板块和各乡村电商服务站点,丰富经营内容,增强站点和服务中心持续运营能力。
- (7) 公共服务中心应积极推动农产品上行和产业升级,拓宽农副、旅游、文化等各类农村产品线上线下销售渠道,逐步建立与普宁市产业发展相适应的电商供应链体系,帮助本地生产流通企业、合作社、带头人等开发网销产品,提供认证许可、品牌培育、营销策划等服务,建立扶贫利益联结机制。
- (8) 公共服务中心应机构健全、制度完善、管理规范。

5.3 建设配置要求

序号	建设要点	单项名称	规格/参数	数量
1	电子商务公共服务中心升级	直播系统	搭建直播系统,包括但不限于麦克风+蓝牙声卡+直播支架+补光灯。	3套
2		台式电脑	处理器 I3 及以上, 4G 内存, 500G, 17 寸显示器	6 台
3		门头形象设计	根据现场情况定制尺寸	1 项
4		服务中心网络升级	网络带宽为不低于 100M 的专线,对整体网络覆盖改造,同时提供 5G 网络环境。	1 项
5		室内升级	按照国家级示范县创建工作中县(市)级电商公共服务中心应具备的功能要求进行装修改建,面积约 800 平方米。	1 项
6		集成调试服务	集成调试服务	1 项

6、电子商务服务站点运营

6.1 运营内容及要求

(1) 建立电商服务站点动态管理机制, 制定相关的管理办法、考核办法, 并报采购人审核。按照确定的考核办法, 定期对站点进行巡查, 每月按时收集、汇报站点运营数据, 不定期的举行活动增强电商服务站点的活跃度, 并做好活动照片、视频等资料的收集, 淘汰不能充分发挥效能的站点并进行增补。

(2) 公共服务中心应能定期对普宁市网络销售数据、农村电商服务站点经营数据、物流配送数据等进行在线统计, 且能围绕农村消费需要提供电子政务、信息宣传、在线服务等功能, 实现与商务部平台进行数据自动对接。

7、电子商务服务站点维护

7.1 维护内容及要求

(1) 对使用项目资金采购的硬件设施设备, 若符合政府部门固定资产管理要求的, 须统一登记造册。

(2) 定期对站点硬件设施设备进行检查、维护, 确保正常运行。

(3) 服务期内各个站点的硬件设施设备出现问题而影响正常运行的, 由供应商负责包修、包换, 在 48 小时内排除故障, 并承担因此而产生的一切费用。

(4) 若出现由于供应商提供的设备不满足要求或其所提供的技术支持和服务不全面而导致系统功能无法实现或不能完全实现, 由供应商补足, 并负全部责任。

(四) 采购服务其他要求

(1) 供应商必须自行清运施工所产生的垃圾。

(2) 供应商必须在合同服务期内做好各项硬件设施设备的维护工作, 确保正常运行。

(3) 按照项目建设目标任务, 做好包括资料收集(含项目实施方案、进展计划安排、保障措施、售后服务承诺, 运行质量与跟踪服务情况总结、项目完工验收报告等)、分类汇总、归档整理, 并按上级主管部门及专家组的要求负责打印装订成册等工作, 并确保项目验收合格。

(4) 本项目要求供应商购置或配置的全部设备设施及软件系统都归采购人所有。服务期届满之日起 15 个日历天内, 供应商必须无条件将本项目全部设备设施及软件系统移交给采购人。

四、商务要求(采购服务内容及要求中另有要求的从其要求)

1、**项目服务期限(含建设期限)**: 自合同签订之日起 3 年, 其中: 项目建设期限为自合同签订之日起至 2020 年 12 月 31 日前完成。

2、**报价要求**: 总报价应包括各种人力成本、货物成本、资料费、服务费、税费及合同实施过程中一切不可预见的费用等。

3、**验收要求**: 由采购人组织, 按有关规定进行验收。

4、付款方式

4.1 采购人按下列批次支付合同价款:

(1) 自合同签订后, 向中标人支付合同总价的 40%;

(2) 项目建设完成进度达到 50%时, 经采购人、市财政局等部门通过中期建设评估合格后, 向中

标人支付合同总价的 40%；

（3）项目整体建设完成并经第三方专业机构依据有关文件要求和合同约定等项目验收合格后，向中标人支付合同总价的 5%；

（4）项目通过国家商务部、省商务厅等上级部门绩效评价合格后，向中标人支付合同总价的 10%；

（5）项目服务期届满后，向中标人支付合同总价的 5%。

4.2 以上各款项具体的支付时间：由采购人向财政部门提出支付申请且审核无误后，财政拨款至采购人银行账户之日起 5 个工作日内，向中标人支付。

4.3 每笔款项支付时，中标人同时向采购人提供相应金额的正式发票。

4.4 付款方式：银行转账支付。

广东联诚招标代理有限公司 编制

第三章 政府采购合同及廉政合同（样本）

（《采购人需求》中另有规定的，以采购人需求为准）

揭阳市政府采购

合同书 (服务类)

项目编号：_____

项目名称：_____

注：本合同仅为合同的参考文本，合同签订双方可根据项目的具体要求进行修订。

甲 方: _____

电 话: _____ 传 真: _____ 地 址: _____

乙 方: _____

电 话: _____ 传 真: _____ 地 址: _____

项目名称: _____ 项目编号: _____

根据_____项目的采购结果,按照《中华人民共和国政府采购法》、《合同法》的规定,经双方协商,本着平等互利和诚实信用的原则,一致同意签订本合同如下。

一、合同金额

合同金额为(大写): _____元(¥_____元)人民币。

二、服务范围

甲方聘请乙方提供以下服务:

1. 本合同项下的服务指_____。
2.
3.

三、甲方乙方的权利和义务

- (一) 甲方的权利和义务
- (二) 乙方的权利和义务

四、项目服务期限(含建设期限):自合同签订之日起3年,其中:项目建设期限为自合同签订之日起至2020年12月31日前完成。

五、付款方式

(1)甲方按下列批次支付合同价款:

- ①自合同签订后,向乙方支付合同总价的40%;
- ②项目建设完成进度达到50%时,经甲方、市财政局等部门通过中期建设评估合格后,向乙方支付合同总价的40%;
- ③项目整体建设完成并经第三方专业机构依据有关文件要求和合同约定等项目验收合格后,向乙方支付合同总价的5%;
- ④项目通过国家商务部、省商务厅等上级部门绩效评价合格后,向乙方支付合同总价的10%;
- ⑤项目服务期届满后,向乙方支付合同总价的5%。

(2)以上各款项具体的支付时间:由甲方向财政部门提出支付申请且审核无误后,财政拨款至甲方银行账户之日起5个工作日内,向乙方支付。

(3)每笔款项支付时,乙方同时向甲方提供相应金额的正式发票。

(4)付款方式:银行转账支付。

六、验收:由甲方组织,按有关规定进行验收。

七、违约责任与赔偿损失

①乙方提供的服务不符合采购文件、报价文件或本合同规定的,甲方有权拒收,并且乙方须向甲

方支付本合同总价 5%的违约金。

②乙方未能按本合同规定的交货时间提供服务，情节严重的，从逾期之日起每日按本合同总价 3%的数额向甲方支付违约金；逾期半个月以上的，甲方有权终止合同，由此造成的甲方经济损失由乙方承担。

③甲方不得无正当理由拒收接受服务和无故逾期付款。到期拒付服务款项的，甲方向乙方偿付本合同总的 5%的违约金。甲方逾期付款，则每日按本合同总价的 3%向乙方偿付违约金。

④其它违约责任按《中华人民共和国合同法》处理。

⑤未经甲方同意，乙方不得将承包项目发包或转包，否则，将视乙方违约，甲方可以解除承包合同，且不退还履约保证金。

⑥乙方违反承包合同有关规定，甲方除可解除承包合同外，乙方已交的履约保证金不予退还。

⑦在履行承包合同间，若乙方违约终止承包合同，乙方需按承包合同规定的年承包经费的 5%向甲方支付违约金。

⑧承包期间，双方必须严格履行合同，在执行过程中，如遇未尽事宜，双方可协商解决，单方面无权变更合同。

⑨发生单方违约，且经协调不果，另一方可在市人民法院进行法律诉讼，追究违约方相应的法律责任和经济责任。

⑩在承包期内，双方按月度履行合同权利和义务，如乙方在人员配置、作业管理、质量控制等各个方面连续 12 个月内三次月度考核不及格的情况下，招标人有权终止本合同，并保留追究乙方法律责任的权利。

八、争端的解决：合同执行过程中发生的任何争议，如双方不能通过友好协商解决，按相关法律法规处理。

九、不可抗力：任何一方由于不可抗力原因不能履行合同时，应在不可抗力事件结束后 1 日内向对方通报，以减轻可能给对方造成的损失，在取得有关机构的不可抗力证明或双方谅解确认后，允许延期履行或修订合同，并根据情况可部分或全部免于承担违约责任。

十、税费：在中国境内、外发生的与本合同执行有关的一切税费均由乙方负担。

十一、其它

①本合同所有附件、采购文件、投标文件、中标通知书均为合同的有效组成部分，与本合同具有同等法律效力。

②在执行本合同的过程中，所有经双方签署确认的文件（包括会议纪要、补充协议、往来信函）即成为本合同的有效组成部分。

③如一方地址、电话、传真号码有变更，应在变更当日书面通知对方，否则，应承担相应责任。

④除甲方事先书面同意外，乙方不得部分或全部转让其应履行的合同项下的义务。

十二、合同生效：

①本合同在甲乙双方代表或其授权代表签字盖章后生效。

②本合同一式____份，甲乙双方各执____份，普宁市财政局一份、广东联诚招标代理有限公司一

份, 均具有同等法律效力。

甲方(盖章):

乙方(盖章):

代表:

代表:

签定地点:

签定日期: 年 月 日

签定日期: 年 月 日

开户名称:

银行帐号:

开 户 行:

政府采购代理机构登记备案(盖章): 广东联诚招标代理有限公司

广东联诚招标代理有限公司 编制

附件:

廉政合同

采购人(全称): _____(甲方)

通信地址: _____

邮政编码: _____

举报电话: _____

承包人(全称): _____(乙方)

通信地址: _____

邮政编码: _____

举报电话: _____

为搞好重点工程建设中的党风廉政工作,从源头上杜绝采购过程违纪违规行为的发生,根据中共中央、国务院《关于实行党风廉政建设责任制的规定》,甲方和乙方共同协商一致,签订如下廉政合同:

第一条 本合同作为_____采购合同的附件,与采购合同具有同等的法律效力,经合同双方签署立即生效。

第二条 甲乙双方的权利和义务

- (一) 严格遵守党和国家有关的法律法规、廉洁自律规定,以及相关行业的有关规定。
- (二) 严格执行合同的条款,自觉履行合同双方的权利、义务和责任。
- (三) 甲乙双方的业务活动坚持公开、公正、诚信、透明的原则(除法律认定的商业秘密和合同文件另有规定之外),不得损害国家和集体利益,违反相关行业管理的规章制度。
- (四) 甲乙双方应建立健全内部廉政制度,开展廉政教育,公布举报电话,监督并认真查处违法违纪行为。
- (五) 甲乙双方工作人员必须严格执行本合同的条款,不得与对方工作人员串通,损害单位的利益。
- (六) 发现对方有违反本合同的行为倾向,有及时提醒对方纠正的权利和义务。
- (七) 发现对方有违反本合同义务条款的行为,有及时向相关的监督部门举报、建议给予处理并要求告知处理结果的权利。

第三条 甲方的义务

- (一) 甲方工作人员不得向乙方索要或收受乙方馈赠的礼品(包括现金、礼金、有价证券、支付

凭证及及贵重物品)；有责任教育自己的亲属不得接受乙方及其工作人员以各种名义赠送的上述礼品；

(二) 甲方工作人员不得要求或接受乙方为甲方单位或个人购置、提供通信工具、交通工具和高档办公用品等。

(三) 甲方工作人员不得以任何理由要求乙方提供宴请、联谊活动、度假、出国(出境)旅游，以及到营业性娱乐场所(包括：营业性的歌厅、舞厅、卡拉OK厅、夜总会和高尔夫球)活动。

(四) 甲方工作人员不得要求乙方为其配偶子女安排工作；以及为其个人及其亲属支付应由个人自付的各种费用，包括住宅装修、婚丧嫁娶、旅游、度假、食宿、购物、学费、子女出国留学等费用。

(五) 乙方工作人员主动向甲方工作人员行贿或安排、提供第四条(一)至(四)条款内容所指的，甲方工作人员应提醒对方纠正，对无法拒绝的，应及时向相关监督部门举报。

第四条 乙方的义务

(一) 乙方不得向甲方工作人员行贿或馈赠礼品(包括现金、礼金、有价证券、支付凭证及及贵重物品)；也不得以各种形式向甲方工作人员的亲属赠送上述礼品；

(二) 乙方不得为甲方单位和个人购置或提供通信工具、交通工具和高档办公用品等。

(三) 乙方不得向甲方工作人员提供宴请、联谊活动、度假、出国出境旅游，以及到营业性娱乐场所(包括：营业性的歌厅、舞厅、卡拉OK厅、夜总会和高尔夫球)活动。

(四) 乙方不得以任何名义为甲方工作人员的配偶子女安排工作，以及为甲方工作人员及其亲属支付应由其个人自付的各种费用，包括住宅装修、婚丧嫁娶、旅游、度假、食宿、购物、学费、子女出国留学等费用。

(五) 甲方工作人员主动向乙方索要或要求乙方安排和提供第五条(一)至(四)条款所指内容的，乙方应予提醒对方纠正，对方拒绝纠正的，乙方应向相关监督部门举报。

第五条 违约责任

(一) 乙方工作人员违反本合同规定的，经监督部门认定违约事实，乙方应承担违约责任。情节严重的，甲方建议政府有关行业管理部门给予乙方一年至三年不得进入行业市场的处罚；并在三年内不与乙方订立任何投资项目合同。涉嫌犯罪的，移交司法机关追究刑事责任。给甲方造成经济损失，乙方赔偿甲方经济损失。

(二) 甲方工作人员违反本合同规定的，经监督部门认定违约事实，甲方应承担违约责任。由甲方监督部门提请有关部门按人员管理权限，依据有关规定给予党纪政纪或组织处理。涉嫌犯罪的，移交司法机关追究刑事责任。给乙方造成经济损失，甲方赔偿乙方经济损失。

(三) 双方约定：本合同由_____负责监督执行。

另外，甲方指定由_____作为甲方执行本合同的监督部门，乙方指定由公司办公室作为乙方执行本合同的监督部门。

由甲方的监督部门约请乙方的监督部门对本合同执行情况进行监督；受理有关违反本合同规定行

为的举报；提出在本合同规定范围内的裁定意见。

第六条 本合同如有争议，通过双方监督部门协商解决。

第七条 本合同的有效期与采购合同双方签署的有效期相同。

本合同一式四份，甲乙双方各执二份。

采购人：_____

承包人：_____

(盖单位章)

(盖单位章)

法定代表人

法定代表人

或其委托代理人：_____ (签字)

或其委托代理人：_____ (签字)

_____年____月____日

_____年____月____日

广东联诚招标代理有限公司 编制

第四章 开标、资格审查、评标和定标

一、评标

(一) 本次招标依法组建评标委员会。评标委员会由采购人代表和从广东省政府采购评审专家库随机抽取的共计 5 名或以上专家组成, 其中专家人数不少于评委会成员总数的三分之二。评委会将本着公平、公正、科学、择优的原则, 严格按照法律法规和招标文件的要求推荐评审结果。

(二) 评审专家有下列情形之一的, 受到邀请应主动提出回避, 采购当事人也可以要求该评审专家回避:

1. 参加采购活动前 3 年内与供应商存在劳动关系;
2. 参加采购活动前 3 年内担任供应商的董事、监事;
3. 参加采购活动前 3 年内是供应商的控股股东或者实际控制人;
4. 与供应商的法定代表人或者负责人有夫妻、直系血亲、三代以内旁系血亲或者近姻亲关系;
5. 与参加该采购项目供应商发生过法律纠纷的;
6. 评审委员会中, 同一任职单位评审专家超过二名的;
7. 任职单位与采购人或参加该采购项目的供应商存在行政隶属关系的(不含采购人代表);
8. 参与招标文件论证的(不含采购人代表);
9. 与供应商有其他可能影响政府采购活动公平、公正进行的关系;

(三) 本次评标采用综合评分法。评标以招标文件规定的条件为依据。评分比重如下:

评分项目	技术部分	商务部分	价格部分	总分
权重	45%	45%	10%	100

二、评标程序

(一) 投标文件资格性审查、符合性审查

1. 开标结束后, 采购人或者采购代理机构应当依法对投标人的资格进行审查, 详见《资格性审查表》。对初步被认定为资格性审查不合格的, 应实行及时告知投标当事人, 以让其核证、澄清事实。未通过资格性审查的投标人, 不进入符合性审查。

2. 评标委员会将根据评审细则的规定, 对各投标文件进行符合性审查。

3. 投标文件出现下列情况之一时将被认定为无效投标:

(1) 投标报价不是唯一或高于采购人需求规定的最高限价或投标报价明显低于其他通过符合性审查投标人的报价应作无效投标处理的;

(2) 投标文件未按招标文件的要求盖章及由法定代表人(或法定代表人委托的代理人)的印鉴或签名的;

(3) 投标文件没有提供有效的法定代表人证明及授权书;

(4) 投标有效期不足的;

(5) 投标文件未完全满足招标文件中带★号的条款和指标, 或不符合招标文件的其他要求, 有重大偏

离的;

(6) 评标期间, 投标人没有按评标委员会的要求提交经授权代表签字的澄清、说明、补正或改变了投标文件的实质性内容的;

(7) 经评标委员会认定投标文件提供虚假材料的;

(8) 投标人以他人的名义投标、串通投标、以行贿手段谋取中标或者以其他弄虚作假方式投标的;

(9) 投标人对采购人、采购代理机构、评标委员会及其工作人员施加影响, 有碍招标公平、公正的;

(10) 投标文件附有采购人不能接受的条件;

(11) 出现不符合相关法律、法规要求的情况的。

4. 符合性审查结论意见采取少数服从多数原则, 即超过半数评委的结论为“通过”则该投标人通过符合性检查, 否则不通过。

5. 招标文件中, 如标有“▲”的条款均为评审的重要评分指标, 投标人若有部分“▲”条款未响应或不满足, 将导致其响应性评审严重扣分。

6. 评标委员会认为投标人的报价明显低于其他通过符合性审查投标人的报价, 有可能影响产品质量或者不能诚信履约的, 应当要求其在评标现场合理的时间内提供书面说明, 必要时提交相关证明材料; 投标人不能证明其报价合理性的, 评标委员会应当将其作为无效投标处理。

7. 被评标委员会确定为投标文件无效的, 其投标文件即被视为不能通过符合性审查, 不得参与技术、商务和价格的评审。

8. 评标委员会对各投标人进行符合性审查过程中, 对初步认定为无效投标者应实行及时告知, 由评标委员会主任将集体意见现场及时告知投标当事人, 以让其核证、澄清事实。

(二) 投标文件的澄清

1. 对投标文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容, 评标委员会可以书面形式要求投标人作出必要的澄清、说明或者纠正。

2. 投标人的澄清、说明或者补正应当采用书面形式, 由其授权的代表签字, 并不得超出投标文件的范围或者改变投标文件的实质性内容。

3. 除上述规定的情形之外, 评标委员会在评审过程中, 不得接收来自评审现场以外的任何形式的文件资料。

(三) 商务评定

1. 由评委对所有有效投标文件的商务条件进行审核和分析, 填写《商务评审表》。评审内容见附表。

2. 将每一个评委的评分汇总进行算术平均, 得出该投标人的商务评分。

(四) 技术评定

1. 由评委对所有有效投标文件的技术响应方案进行审核和评价, 填写《技术评审表》, 评审内容见附表。

2. 将每一个评委的评分汇总进行算术平均, 得出该投标人的技术评分。

(五) 价格评定

1. 价格核准: 评委对有效投标人的详细报价进行复核, 复核原则为:

- 1) 开标时，投标文件中开标一览表（报价表）内容与投标文件中明细表内容不一致的，以开标一览表（报价表）为准。投标文件的大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；总价金额与按单价计算汇总金额不一致的，以单价计算汇总金额为准；单价金额小数点有明显错位的，应以总价为准，并修改单价；
- 2) 对投标货物或服务的关键、主要内容，投标人报价漏项的，作非实质性响应投标处理；
- 3) 对投标货物或服务的非关键、非主要内容，投标人报价漏项的，评标时将要求漏项的投标人予以澄清，但该澄清不作为评标的依据；评标委员会将以其它投标供应商对应项的最高投标报价补充计入其评标价；
- 4) 对非关键、非主要内容的费用，如果投标人是另行单独报价的，评标时也相应另行计入其评标价；
- 5) 对数量的评审，以第二部分《采购人需求》所明示数量为准；《采购人需求》未明示的，由评标委员会以其专业知识判断，必要时参考投标人的澄清文件决定；
- 6) 对小型或微型企业投标的扶持（监狱企业、残疾人福利性单位视同小型、微型企业）：
 - 6.1) 投标人为小型或微型企业（包括成员全部为小型或微型企业的联合体）且投标产品含小型或微型企业产品时，报价给予 C1 的价格扣除（C1 的取值为 6%），即：评标价 = 核实价 - 小微企业产品核实价 × C1；
 - 6.2) 投标人为大中型企业和其他自然人、法人或者其他组织与小型、微型企业组成的联合体，且联合体协议中约定小型、微型企业的协议合同金额（必须为小型或微型企业产品）占到联合体协议合同总金额 30% 以上的，对联合体报价给予 C2 的价格扣除（C2 的取值为 2%），即：评标价 = 核实价 × (1 - C2)；
 - 6.3) 本条款所称小型或微型企业应当符合以下条件：符合小型或微型企业划分标准，提供本企业制造的货物或者提供其他小型或微型企业制造的货物；
 - 6.4) 组成联合体的大中型企业和其他自然人、法人或者其他组织，与小型、微型企业之间不得存在投资关系；
 - 6.5) 本条款中两种修正原则不同时使用。
 - 6.6) “货物”是指投标人制造或组织符合招标文件要求的货物等。招标文件中没有提及招标货物来源地的，根据《政府采购法》的相关规定均应是本国货物，优先采购节能、环境标志产品。投标的货物必须是其合法生产的符合国家有关标准要求的货物，并满足政府招标文件规定的规格、参数、质量、价格、有效期、售后服务等要求。
 - 6.7) 根据《财政部 发展改革委 生态环境部 市场监管总局〈关于调整优化节能产品、环境标志产品政府采购执行机制的通知〉（财库〔2019〕9 号）》文件要求，采购的产品属于品目清单范围的，须依据国家确定的认证机构出具的、处于有效期之内的节能产品、环境标志产品认证证书，对获得证书的产品实施政府优先采购或强制采购。

★投标供应商报价的产品如涉及《财政部 发展改革委〈关于印发节能产品政府采购品目清单的通知〉（财库〔2019〕19 号）》文件中政府强制采购产品，如：**台式计算机、便携式计算机、平板式微型计算机、激光打印机、针式打印机、液晶显示器、冷水机组、水源热泵机组、溴化锂吸收式冷水机**

组、多联式空调（热泵）机组（制冷量>14000W）、单元式空气调节机（制冷量>14000W）、机房空调、管型荧光灯镇流器、房间空气调节器、多联式空调（热泵）机组（制冷量≤14000W）、单元式空气调节机（制冷量≤14000W）、电热水器、普通照明用双端荧光灯、普通电视设备（电视机）、监视器、坐便器、蹲便器、小便器、水嘴等必须获得国家确定的认证机构出具的、处于有效期之内的节能产品认证证书。须提供产品在中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）或全国认证认可信息公共服务平台（cx.cnca.cn）节能产品认证信息查询界面截图或者提供产品获得国家确定的认证机构出具的、处于有效期之内的节能产品认证证书复印件。（加盖投标供应商公章）

6.8) 对属于节能（除政府强制采购产品外）、环境标志的产品的价格给予4%的扣除，用扣除后的价格参与评审。

6.9) 符合上述条款的投标人，应填写《政策适用性说明》及《中小企业声明函》、《残疾人福利性单位声明函》，可参考招标文件《第五章 投标文件格式》。

7) 本条款中多种处理原则所产生的结果不一致的，以最高的修正价作为评标价。

2. 价格评分：价格分统一采用低价优先法计算，即满足招标文件要求（通过资格性审查和符合性审查）且价格最低的评标价（指修正及价格扣除后报价，下同）为评标基准价，其价格分为满分。其他投标人的价格分统一按照下列公式计算：

$$\text{价格评分} = (\text{评标基准价} / \text{评标价}) \times \text{价格评分权重}$$

（六）综合评分的计算

1. 综合评分=商务得分+技术得分+价格得分。

2. 各项得分按四舍五入原则精确到小数点后两位。将综合评分由高到低顺序排列。评标总得分相同的，按投标报价由低到高顺序排列。如都相同的，名次由评标委员会抽签确定。评委会按上述排列向采购人推荐综合总得分第一名为中标候选供应商，第二名为第二中标候选供应商。（第二名报价高于第一名报价20%以上的，只推荐一名中标候选人。）第一中标候选人不得随意放弃中标资格。

三、项目废标处理

根据《政府采购法》第三十六条规定，下列情况出现将作废标处理：

（一）符合专业资格条件的投标人或者对招标文件作实质响应的有效投标人不足三家的；（注：1、经政府采购监管部门批复同意不足三家投标继续进行采购程序的情况除外。）

（二）出现影响采购公正的违法、违规行为的；

（三）投标人的报价均超过了采购预算，采购人不能支付的；

（四）因重大变故，采购任务取消的。

四、定标

（一）采购人根据评标报告确定的中标候选人名单顺序确定中标人。

（二）采购人确认结果后，采购代理机构将中标结果以网上公告的方式通知所有未中标的投标人。

（三）中标结果公告后，采购代理机构以书面形式向中标供应商发出《招标代理服务费缴费通知书》。

（四）中标供应商凭采购代理机构开具的《招标代理服务费缴费通知书》到银行办理缴费手续，凭银行回单原件到采购代理机构开发票，领取《中标通知书》。《中标通知书》将作为授予合同资格的唯

一合法依据。

(五) 中标供应商放弃中标的，应当依法承担法律责任。

(六) 凡发现中标供应商有下列行为之一的，其中标无效，并移交政府采购监督管理部门依法处理。

1. 提供虚假材料谋取中标的；
2. 采取不正当手段诋毁、排挤其他供应商的；
3. 与采购人、其他供应商或者采购代理机构工作人员恶意串通的；
4. 向采购人、采购代理机构工作人员行贿或者提供其他不正当利益的；
5. 在招标采购过程中与采购人进行协商谈判的；
6. 拒绝有关部门监督检查或者提供虚假情况的；
7. 有法律、法规规定的其他损害招标人利益和社会公共利益情形的。

广东联诚招标代理有限公司 编制

附表一 资格性审查表

评审内容	投标人名称		
	投标人 A	投标人 B	投标人 C
1、具备《政府采购法》第二十二条所规定的条件。提供以下材料： (1) 2018 或 2019 年度财务报告或报表复印件（自然人除外）；投标人为新成立的，提供成立至今的月或季度财务报告或报表复印件； (2) 投标截止前六个月内任意一个月缴纳税收的凭据证明材料复印件；如依法免税的，应提供相应文件证明其依法免税； (3) 投标截止前六个月内任意一个月缴纳社会保险的凭据证明材料复印件；如依法不需要缴纳社会保障资金的，应提供相应文件证明其依法不需要缴纳社会保障资金； (4) 提供具有履行合同所必需的设备和专业技术能力的书面声明； (5) 提供参加政府采购活动前 3 年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明。			
2、具有独立承担民事责任能力的在中华人民共和国境内注册的法人、其他组织或者自然人。（提供取得登记管理机关依法给核准登记或者备案的有效凭证副本，例如：营业执照、事业单位法人证书、社会团体法人登记证书等。若投标人为法人单位的分支机构时，须同时提供所属法人单位为其出具的《项目投标授权书》及所属法人单位取得登记管理机关依法给核准登记或者备案的有效凭证副本，《项目投标授权书》可参考招标文件《第五章 投标文件格式》）			
3、为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商，不得再参加该采购项目的其他采购活动。			
4、单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得参加同一合同项下的政府采购活动。			
5、本次政府采购活动结束前，对列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单及其他不符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定条件的供应商，将拒绝其参与政府采购活动。采购代理机构将通过“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）、中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）等渠道查询相关主体信用记录，并对信用信息查询记录进行留存。如相关失信记录已失效，供应商须提供相关证明资料。（投标时须提供《企业信用自查承诺函》，可参考招标文件《第五章 投标文件格式》）			
6、非联合体投标人。			
结论			

附表二 符合性审查表

评审内容	投标人名称		
	投标人 A	投标人 B	投标人 C
投标报价唯一，不高于采购人需求规定的最高限价或投标报价没有明显低于其他通过符合性审查投标人的报价；			
符合招标文件的签署、盖章要求			
按招标文件要求提供《法定代表人/负责人资格证明书》，若有授权时须同时提供《法定代表人/负责人授权委托书》的			
符合招标文件投标有效期要求的			
按招标文件要求缴纳投标保证金的；			
满足招标文件中带★号的条款和指标，且符合招标文件的其他要求，没有重大偏离的			
未发现无效投标的其他情形的（见注 1）			
结论			

注 1：无效投标的其他情形

（1）评标期间，投标人没有按评标委员会的要求提交经授权代表签字的澄清、说明、补正或改变了投标文件的实质性内容的；

（2）经评标委员会认定投标文件提供虚假材料的；

（3）投标人以他人的名义投标、串通投标、以行贿手段谋取中标或者以其他弄虚作假方式投标的；

（4）投标人对采购人、采购代理机构、评标委员会及其工作人员施加影响，有碍招标公平、公正的；

（5）投标文件附有采购人不能接受的条件；

（6）出现不符合相关法律、法规要求的情况的。

附表三

商务评审表

序号	评审内容		分值
1	商务响应	完全满足或优于采购人需求中商务要求的参数（条款）的得满分；若参数（条款）未响应或不满足，每项负偏离扣1分，扣完为止。	4
2	项目经验	自2017年至今投标人独立承担过同类项目经验的每个得2分，最高得8分。 注：须提供相关的中标通知书或合同复印件，否则不得分。	8
3	综合实力	1、投标人具有有效的 ISO/IEC 27001（GB/T 22080）信息安全管理体系认证证书的得1分； 2、投标人具有有效的 ISO 9001（GB/T 19001）质量管理体系认证证书的得1分； 3、投标人具有有效的 ISO 14001（GB/T 24001）环境管理体系认证证书的得1分； 4、投标人具有有效的 ISO 45001（GB/T 45001）或 OHSAS 18001（GB/T 28001）职业健康安全管理体系认证证书的得1分； 5、投标人具有符合国家标准或地方标准，与计算机信息系统安全相关的有效等级证书的，得3分。 6、投标人获得过由国务院颁发且与通信系统防雷接地技术相关的国家科学技术进步奖的，得3分。 注：以上须提供相关证书或证明材料复印件，复印件加盖投标人公章，否则不得分。	10
4	拟投入人员能力	1、投标人拟派的技术人员中具有通信工程专业中级或以上工程师职称的，每人得2分，最高得10分。 注：以上须提供相关人员证书复印件，复印件加盖投标人公章，否则不得分。	10
5	后续服务承诺	根据投标人为本项目承诺的后续服务计划的详细程度、合理性及可行性进行综合评分： 1、方案详细具体，合理性强，可行性高。得13分； 2、方案详细具体，但合理性及可行性一般。得10分； 3、方案不详细，但合理性及可行性一般。得7分； 4、方案详细，但不合理及没有可行性。得4分； 5、方案不详细，且不合理及没有可行性。得1分； 6、没有编制方案的不得分。	13
合 计			45

备注：投标人应提交与评价指标体系相关的各类有效资料。

技术评审表

序号	评审内容		分值
1	技术响应	完全满足采购人需求中采购服务内容及要求的得满分；若参数（条款）未响应或不满足，每项负偏离扣1分，扣完为止。	9
2	项目了解程度及重点难点及关键过程研判	对各投标人对本项目实施重点、难点及关键过程分析情况和应对措施进行评分： 1、对项目实施重点、难点及关键过程分析透彻详细和应对措施可行性强的，得10分； 2、对项目实施重点、难点及关键过程分析透彻程度一般和应对措施可行性一般的，得7分； 3、对项目实施重点、难点及关键过程分析不充分和应对措施可行性差的，得4分； 4、对项目实施重点、难点及关键过程没有分析和没有应对措施的，得1分。	10
3	技术方案	根据投标人为本项目编制的技术方案（包括整体工作计划、工作周期节点清晰、服务人员安排情况及人员培训、设备配置情况及管理方法等）的详细具体程度、合理性及可行性进行综合评分： 1、方案详细具体，合理性强，可行性高。得13分； 2、方案详细具体，但合理性及可行性一般。得10分； 3、方案不详细，但合理性及可行性一般。得7分； 4、方案详细，但不合理及没有可行性。得4分； 5、方案不详细，且不合理及没有可行性。得1分； 6、没有编制方案的不得分。	13
4	质量保证措施	根据投标人为本项目编制的质量保证措施方案（包括质量控制保证措施、后期服务工作内容、服务响应时间及故障应急保障措施等内容）的详细具体程度、合理性及可行性进行综合评分： 1、方案详细具体，合理性强，可行性高。得13分； 2、方案详细具体，但合理性及可行性一般。得10分； 3、方案不详细，但合理性及可行性一般。得7分； 4、方案详细，但不合理及没有可行性。得4分； 5、方案不详细，且不合理及没有可行性。得1分； 6、没有编制方案的不得分。	13
合 计			45

备注：投标人应提交与评价指标体系相关的各类有效资料。

第五章 投标文件格式

揭阳市政府采购

项目名称：

项目编号：

子包号（若有）：

投标文件

正/副本

投标人：（投标供应商名称）

日期： 年 月 日

目录表

序号	内 容	是否提交	页 码范围	备注
一	投标报价文件			
1.1	投标函（格式1）			
1.2	开标一览表(格式2)			
1.3	报价明细表（格式3）			
二	资格性审查文件			
2.1	承诺函			
2.2	资格声明函（格式4）			
2.3	提供取得登记管理机关依法给核准登记或者备案的有效凭证副本，例如：营业执照、事业单位法人证书、社会团体法人登记证书等。若投标人为法人单位的分支机构时，须同时提供所属法人单位为其出具的《项目投标授权书》及所属法人单位取得登记管理机关依法给核准登记或者备案的有效凭证副本，《项目投标授权书》可参考招标文件《第五章 投标文件格式》			
2.4	组织机构代码证，国、地税务登记证副本复印件			
2.5	2018 或 2019 年度财务报告或报表复印件（自然人除外）；投标人为新成立的，提供成立至今的月或季度财务报告或报表复印件			
2.6	投标截止前六个月内任意一个月缴纳税收的凭据证明材料复印件；如依法免税的，应提供相应文件证明其依法免税；			
2.7	投标截止前六个月内任意一个月缴纳社会保险的凭据证明材料复印件；如依法不需要缴纳社会保障资金的，应提供相应文件证明其依法不需要缴纳社会保障资金；			
2.8	企业信用自查承诺函			
2.9	其他资格证明文件			
三	符合性审查文件			
3.1	投标保证金缴纳声明函（格式5）			
3.2	法定代表人证明及授权书(格式6)			
3.3	实质性条款响应一览表(格式7)			
四	商务文件目录表			
4.1	商务评审索引表（格式8）			
4.2	同意招标文件条款说明（格式9）			
4.3	投标人简介（格式自定义）			
4.4	同类项目经验情况一览表（格式10）			
4.5	拟派本项目负责人及主要人员情况表（格式11）			
4.6	拟投入设备及场地情况表（格式自定义）			
4.7	合同条款响应表（格式12）			
4.8	缴交招标服务费承诺书（格式13）			
4.9	投标人认为需要提交的其他资料			
五	服务方案文件目录表			
5.1	技术评审索引表（格式14）			
5.2	技术服务方案（自定义格式）			
5.3	与采购人需求差异表（格式15）			
5.4	投标人认为需要提交的其他资料			

注：（1）上述文件如为复印件的，必须加盖投标人公章；

（2）投标人应自行承担所提供上述资料任何错漏而导致的一切后果。

（3）投标人请按照上述顺序编好页码。

格式 1

投标函

致:广东联诚招标代理有限公司

根据你方第_____号(项目编号)_____项目的招标文件要求,现正式授权(被授权人职务及名称)_____以投标人(投标人单位名称)_____的名义全权代表我方参加投标上述项目。

现依照你方招标文件要求,提交投标文件正本 1 份(内装纸质投标文件及投标文件电子文档各 1 份),副本 4 份。我方在此声明并同意:

1. 我方决定参加:项目编号为_____号的投标。
2. 我方愿意遵守采购代理机构招标文件的各项规定,供应符合招标文件中所指定的(项目名称),按招标文件的要求提供报价。
3. 我方同意本投标文件自本项目公告之日起 90 天内有效。如果我方的投标被接受,则直至合同生效时止,本投标始终有效。
4. 我方已经详细地阅读了全部招标文件及附件,包括澄清及参考文件(如果有的话),我方完全清晰理解招标文件的要求,不存在任何含糊不清和误解之处,同意放弃对这些文件提出异议和质疑的权利。
5. 我方完全接受本招标文件中关于投标的规定,并同意放弃对这规定提出异议和质疑的权利。
6. 我方同意提供招标文件要求的有关投标的其它资料。
7. 我方承诺在本次投标中提供的一切文件,无论是原件或是复印件均为真实和准确的,绝无任何虚假、伪造和夸大的成份。否则,我方愿意承担相应的后果和法律责任。
8. 我方完全理解,评标委员会并无义务必须接受最低报价的投标或其它任何投标。
9. 我方的投标被接受,我方同意按照招标文件规定向采购代理机构缴纳招标服务费。

所有与本投标有关的函件请按下列联系方式发送:

地 址: _____ 邮政编码: _____

电 话: _____ 传 真: _____

投标人全称(加盖公章):

法定代表人或其投标人授权代表(签字):

日 期: _____ 年 月 日

格式 2

开标一览表

项目名称：

项目编号：

投标单位名称	投标总价 人民币/元	项目服务期限(含建设期限)	备注
		自合同签订之日起3年，其中：项目建设期限为自合同签订之日起至2020年12月31日前完成	

- 注：1. 投标人应按“采购人需求”的要求，根据实际情况进行报价。本表内的投标总价为最终报价，投标文件内不得含有任何对本报价进行修改的其他说明，否则将被视为无效投标；
2. 投标总报价包括了中标单位完成本项目所需的一切工作内容而发生的所有直接费用、间接费用、其它费用、税金等全部费用和中标单位要求获得的利润以及应由中标单位承担的义务、责任和风险所发生的一切费用。
3. 本投标价为固定不变价；
4. 报价以人民币元为单位，保留小数点后两位；
5. 本表格须附在正副的投标文件中，并另封装一份在“唱标信封”内。

投标人全称（加盖公章）：

法定代表人或其投标人授权代表(签字)：

日期： 年 月 日

格式 3

报价明细表（含税费）

本表将有可能在中标公告中公开，请投标人仔细填写

项目名称：

项目编号：

[货币单位：人民币元]

格式自拟
合计报价（人民币大写）：_____（人民币小写）_____

- 注：1. 此表为《开标一览表》的服务总报价明细表，如有缺项、漏项，视为投标报价中已包含相关费用，采购人无须另外支付任何费用。
2. 该表格式仅作参考，投标人的详细报价表格式可自定。
3. 本表格须附在正副的投标文件中，并另封装一份在“唱标信封”内。

投标人全称（加盖公章）：

法定代表人或其投标人授权代表(签字)：

日期： 年 月 日

承诺函

广东联诚招标代理有限公司：

关于贵公司____年____月____日发布____项目（项目编号：_____）的采购公告，本公司（企业）愿意参加投标，并承诺：

根据《财政部关于信息系统建设项目采购有关问题的通知》（财库[2011]59号）的规定，本公司（企业）及附属机构，并非受托为本项目或者其中分项目的前期工作提供设计、编制规范、进行管理等服务的供应商。否则，由此所造成的损失、不良后果及法律责任，一律由我公司（企业）承担。

根据《中华人民共和国政府采购法实施条例》的规定，本公司（企业）如为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商，不再参加该采购项目的其他采购活动。否则，由此所造成的损失、不良后果及法律责任，一律由我公司（企业）承担。

单位名称：

法定代表人或投标人授权代表（签名或盖章）：

单位地址：

单位公章：

邮政编码：

日期：

联系电话：

格式 5 投标保证金缴纳声明函

致：广东联诚招标代理有限公司

我方为_____项目（项目编号：_____）递交投标保证金人民币元（大写：人民币_____元）已于____年__月__日以（支票、汇票、本票、保函等非现金形式或银行划账、电汇）方式缴纳给你方。

详见附件：银行出具的汇款单、转账凭证或票据复印件。

退还保证金时请按以下内容划入我方账户。若因内容不全、错误、字迹潦草模糊导致该项目保证金未能及时退还或退还过程中发生错误，我方将自行承担全部责任和损失。

收款人	收款人名称			
	收款人地址			
	开户银行（含汇入地点）		联系人	
	帐号		联系电话	

投标人全称（加盖公章）：

法定代表人或其投标人授权代表（签字）：

日期：____年__月__日

注：投标人应详细填写本文件，并按要求粘贴凭证复印件。银行进账单复印件（加盖公章）及保证金缴纳声明应装在单独的“唱标信封”内，通过支票、汇票、本票、保函等非现金形式缴纳的以现场递交票据原件为依据。

格式 6

法定代表人证明及授权书

(1) 法定代表人/负责人资格证明书

致：广东联诚招标代理有限公司

（法定代表人姓名）是注册于（省、市、县）的（投标人名称）的法定代表人，现任（法定代表人职务）。

本证明书于_____年____月____日盖章生效，特此声明。

投标人全称（加盖公章）：_____

附：

代表人性别： 年龄： 身份证号码：

联系电话：

营业执照号码： 经济性质：

说明：1. 法定代表人为企业事业单位、国家机关、社会团体的主要行政负责人。

2. 内容必须填写真实、清楚、涂改无效，不得转让、买卖。

3. 将此证明书提交对方作为合同附件。

法定代表人身份证复印件正反两面
(加盖公章)

(为避免废标，请供应商务必提供本附件)

(2) 法定代表人/负责人授权委托书

致：广东联诚招标代理有限公司

兹授权（被授权人姓名、职务）作为我公司的全权代理人，在（项目名称）（项目编号为：_____）的获取文件、投标及其合同执行过程中，以我公司的名义处理一切与之有关的事务。

投标人全称（加盖公章）：_____

法定代表人（签字或盖私章）：_____

被授权人（投标人授权代表）（签字）：_____

签发日期：_____年_____月_____日 有效期限：至_____年_____月_____日

附：

被授权人性别：_____ 年龄：_____ 职务：_____ 身份证号码：_____

联系电话：_____

营业执照号码：_____ 经济性质：_____

说明：1. 法定代表人为企业事业单位、国家机关、社会团体的主要行政负责人。

2. 内容必须填写真实、清楚、涂改无效，不得转让、买卖。

3. 将此证明书提交对方作为合同附件。

4. 授权权限：全权代表本公司参与上述采购项目的报价，负责提供与签署确认一切文书资料，以及向贵方递交的任何补充承诺。

5. 自本单位盖公章之日起生效。

6. 投标签字代表为法定代表人，则本表不适用。

代理人身份证复印件正反两面
(加盖公章)

格式7 实质性条款响应一览表

项目名称：

项目编号：

序号	带“★”号响应内容	是否响应	偏离说明	响应页码
1	投标文件格式带“★”内容			
2				
3				
...				

说明：1、投标人应对招标文件中表明“★”号的内容或条款逐条应答并按要求填写上表逐条响应，若招标文件中没有表明“★”号的内容或条款可提供空表。

2、对完全响应的条目在下表相应列中标注“○”。对有偏离的条目在下表相应列中标注“×”，并简述偏离内容。

投标人全称（加盖公章）：

法定代表人或其投标人授权代表（签字）：

日期： 年 月 日

格式8 商务评审索引表

序号	评审内容 (注：此部分可直接引用招标文件第四章评标办法中评审细则相应内容)	投标响应情况	投标文件响应内容 对应页码
1			
2			
...			

格式9 同意招标文件条款说明

致：广东联诚招标代理有限公司

为响应你方组织的项目名称：_____项目的招标【招标编号：_____】，我方在参与投标前已详细研究了招标文件的所有内容，包括修改文件（如果有的话）和所有已提供的参考资料以及有关附件，我方完全明白并认为此招标文件没有倾向性，也没有存在排斥潜在投标人的内容，我方并同意招标文件的相关条款。

特此声明。

投标人全称（加盖公章）：

法定代表人或其投标人授权代表（签字）：

日期： 年 月 日

格式 10 同类项目经验情况一览表

项目名称：

项目编号：

序号	业主名称	项目名称	合同总价 (单位/万元)	签约及完成时间	单位联系人及电话

注：请附上中标通知书、合同、验收报告等同类经验评价证明资料，评审细则另有要求的，按评审细则提供。

投标人全称（加盖公章）：

法定代表人或其投标人授权代表（签字）：

日期： 年 月 日

格式 11 拟派本项目负责人及主要人员情况表

项目名称：

项目编号：

序号	姓名	性别	年龄	学历	职称	专业	个人荣誉
...	...						

注：可自行增加上表行数。投标人如有的，应附上有关个人学历等证明文件（复印件），招标文件如有要求提供原件的必须提供原件。

投标人全称（加盖公章）：

法定代表人或其投标人授权代表（签字）：

日期： 年 月 日

格式 12 合同条款响应表

项目名称：

项目编号：

序号	招标文件合同要求	投标文件内容	
	简要内容	是否响应	差异说明
1			
...	...		

注：1. 投标人应对照招标文件第三章合同条款所列内容逐条对应填写，完全满足的在“是否响应”栏中填“响应”；有差异的则在“差异说明”栏中列出差异的具体内容。

2. 除“差异说明”栏所列的内容以外，其余按《合同书》格式中的条款执行。

投标人全称（加盖公章）：

法定代表人或其投标人授权代表（签字）：

日期： 年 月 日

格式 13 缴交招标服务费承诺书

致：广东联诚招标代理有限公司

如果我方在贵公司组织的（项目名称）（项目编号：_____）的货物及服务招标中获中标，我方保证在收到《中标通知书》之前向贵公司交纳中标服务费（按国家计委（计价格[2002]1980号）文件规定执行）。

我方如违反上款承诺，愿凭贵公司开出的相关通知，按上述承诺金额的 200% 在我方提交的投标保证金及买方根据中标合同约定支付给我的合同款中扣付，并在此同意和要求投标保函开立银行及买方（应广东联诚招标代理有限公司的要求）办理支付手续。

特此承诺！

投标人全称（加盖公章）：

法定代表人或其投标人授权代表（签字）： 日期： 年 月 日

格式 14 技术评审索引表

序号	评审内容 (注：此部分可直接引用招标文件第四章评标办法中评审细则相应内容)	投标响应情况	投标文件响应内容 对应页码
1			
2			
...			

格式 15 与采购人需求差异表

[说明] 投标人应根据其提供的货物和服务，逐条对照招标文件“采购人需求”中的采购服务内容及要求及商务要求填写。对完全响应的条目在表格相应列中标注“○”，并在偏离说明填写“无偏离”；对有偏离的条目在表格相应列中标注“×”，并在偏离说明简述偏离内容，以便查对和评审。

项目名称： 项目编号：

序号	招标文件要求		投标文件内容	
	原条目	简要内容	是否响应	偏离说明
1	—			
...	...			

投标人全称（加盖公章）：

法定代表人或其投标人授权代表（签字）： 日期： 年 月 日

(投标供应商为中小企业时或残疾人福利性单位适用)

中小企业声明函

本公司郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展暂行办法》（财库[2011]181号）的规定，本公司为（请填写：中型、小型、微型）企业。即，本公司同时满足以下条件：

1. 根据《工业和信息化部、国家统计局、国家发展和改革委员会、财政部关于印发中小企业划型标准规定的通知》（工信部联企业[2011]300号）规定的划分标准，本公司为（请填写：中型、小型、微型）企业。

2. 本公司参加（采购人）的（采购项目）采购活动提供本企业制造的货物，由本企业承担工程、提供服务，或者提供其他（请填写：中型、小型、微型）企业制造的货物。本条所称货物不包括使用大型企业注册商标的货物。

本公司属于_____行业，有从业人员_____人，最近一年营业收入为_____元。

本公司对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

投标供应商名称（盖章）：_____

日期： 年 月 日

残疾人福利性单位声明函

本单位郑重声明，根据《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）的规定，本单位为符合条件的残疾人福利性单位，且本单位参加_____单位的_____项目采购活动提供本单位制造的货物（由本单位承担工程/提供服务），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

单位名称（盖章）：

日期： 年 月 日

