

广东省小微型客车租赁备案

信息服务系统

用户使用手册

版本号：V1.0.0 版

2021 年 3 月

目 录

第一章 引言	- 3 -
1.1 编写目的	- 3 -
1.2 阅读对象	- 3 -
第二章 公众功能	- 4 -
2.1 备案企业信息查询	- 4 -
2.2 备案车辆信息查询	- 5 -
2.3 企业备案申请	- 5 -
2.4 企业备案审核情况查询	- 6 -
第三章 企业用户登录	- 7 -
3.1 登录	- 7 -
3.2 修改密码	- 8 -
第四章 系统操作指南	- 9 -
4.1 首页	- 9 -
4.2 基础信息	- 9 -
4.2.1 企业信息	- 9 -
4.2.2 车辆信息	- 9 -
4.2.3 车辆备案受理情况	- 11 -
4.3 企业备案管理	- 11 -
4.3.1 经营者备案变更	- 11 -
4.3.2 暂停经营备案	- 11 -
4.3.3 恢复经营备案	- 11 -
4.3.4 终止经营备案	- 12 -
4.4 车辆备案管理	- 12 -
4.4.1 车辆备案登记	- 12 -
4.4.2 车辆变更备案	- 12 -
4.4.3 车辆暂停经营备案	- 13 -
4.4.4 车辆恢复经营备案	- 13 -
4.4.5 车辆终止经营备案	- 13 -
4.4.6 车辆报废备案	- 13 -
4.5 系统管理	- 14 -
4.5.1 用户管理	- 14 -
4.5.2 角色管理	- 14 -

第一章 引言

1.1 编写目的

针对广东省小微型客车租赁备案信息服务系统（简称：小微型客车租赁备案信息服务）的使用方法进行简要说明，用户可以参照本手册在系统平台中进行网上办公的各种操作。

1.2 阅读对象

广东省小微型客车租赁经营企业用户。

第二章 公众功能

广东省小微型客车租赁备案信息服务系统的公众访问地址：

<http://121.33.200.107:16004/mini-owner>

底部栏目的四个功能供未有企业账户的用户使用，企业在可直接通过企业备案申请功能进行网上备案登记，如下图 1 所示：



图 1：首页

2.1 备案企业信息查询

输入企业的完整名称，或者企业的统一社会信用代码，输入验证码，点击搜索按钮进行查询。

如果验证码看不清，可以点击验证码图片或者看不清提示，系统重刷一个验证码。

如果输入信息没有找到相应的备案企业，系统提示没有找到备案企业。

找到的匹配企业信息，将展示企业备案的内容，以及企业的经营场所。

社会公众可以查询备案企业的信息，企业用户也可通过此功能查验本公司是否有备案，如下图 2-1 所示：



图 2-1：备案企业信息查询

2.2 备案车辆信息查询

输入车牌号，输入验证码，点击搜索按钮进行查询。

如果验证码看不清，可以点击验证码图片或者看不清提示，系统重刷一个验证码。

如果输入信息没有找到相应的备案车辆，系统提示没有找到备案车辆。

找到的匹配车辆信息，将展示车辆备案的内容，车辆所属的企业。如需要查询企业的进一步信息，可通过备案企业信息查询，通过车辆所属的企业信息进行查询，如下图 2-2 所示：

The screenshot shows a web interface for querying vehicle information. At the top, there are two input fields: '车牌号' (License Plate Number) and '验证码' (Verification Code), both with '请输入' (Please enter) placeholder text. To the right of the verification code field is a small image of a verification code and a '看不清' (Can't see) link. A blue '搜索' (Search) button is to the right. Below these fields is a section titled '所属企业' (Associated Company). Under this title, there are several input fields for vehicle details: '车牌号' (License Plate Number), '品牌型号' (Brand Model), '发动机号' (Engine Number), '车辆所有人' (Vehicle Owner), '燃料类型' (Fuel Type), and '排量' (Displacement). To the right of these fields are two more input fields: '车辆颜色' (Vehicle Color) and '经营状态' (Operating Status). Below these are two more input fields: '核定载客人数' (Rated Passenger Capacity) and '注册日期' (Registration Date). At the bottom left, there is a red link '返回登录' (Return to Login).

图 2-2：备案车辆信息查询

2.3 企业备案申请

未备案企业直接通过此功能进行申请备案，备案成功自动开通企业帐号。企业申请备案需先填写企业名称和统一社会信用代码，如下图 2-3 所示

The screenshot shows a web interface for company registration. At the top, there are two input fields: '经营企业名称' (Operating Company Name) and '统一社会信用代码' (Unified Social Credit Code), both with '请输入' (Please enter) placeholder text. To the right of the unified social credit code field is a small image of a verification code and a '看不清' (Can't see) link. A blue '下一步' (Next Step) button is to the right. Below these fields is a section titled '申请流程提示' (Application Process Prompt). Under this title, there are four steps: 1. 填写正确资料，提交到主要经营场所运管部门审核。 2. 通过统一社会信用代码，可查询当前审核状态。 3. 当审核通过，可到审核单位服务大厅，领取企业备案凭证。 4. 审核通过，企业账户已开通，凭统一社会信用代码及联系人手机号登录系统，登录后需要修改密码，可自主办理车辆备案。

图 2-3：注册申请

每个企业只能一个备案信息，在进行下一步之前，系统将校验统一社会信用代码的唯一性，企业已在系统备案，系统给出提示，如下图 2-4 所示：

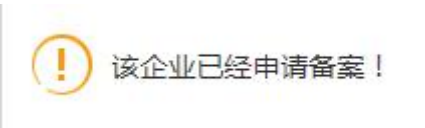


图 2-4：注册验证

通过校验的企业需要将备案所需要的资料按格式录入完整后，点击提交，如下图所示 2-5 所示，可通过 2.4 备案审核情况查询跟踪业务进度。

A registration form with multiple sections. The top section contains fields for company name, business status, legal representative, company contact person, fixed phone, business scope, unified social credit code, business mode, legal representative contact phone, company contact person mobile, and company registration address. Below this is a section for the business location, including address and administrative district. The bottom section is for attachments, with a table listing required documents like business license, business location proof, management personnel materials, and proof of service network and service capability, each with a field for remarks and a button to upload files.

图 2-5：企业注册

2.4 企业备案审核情况查询

输入企业的统一社会信用代码，查询企业的申请备案审核情况。通过网页自主备案或者到业务窗口提交受理材料申请备案，都可通过此功能查询，如下图所示 2-6 所示，如果审核结果为不通过，可以根据审核意见重新提交备案申请。

A query form with a search bar at the top containing fields for unified social credit code, verification code, and a search button. Below the search bar is a table with two columns: 'Unified Social Credit Code' and 'Company Name'. The table has rows for 'Submission Date', 'Review Date', 'Review Result', 'Review Institution', and 'Review Remarks', each with a corresponding input field. At the bottom left, there is a link to 'Return Login'.

图 2-6：备案资料审核查询

第三章 企业用户登录

3.1 登录

在“企业用户”区域中录入帐号、密码，点击【登录】，如下图 3-1 所示：



图 3-1：用户登陆

如果是备案后首次登录，登录用户名为统一社会信用代码，登录密码为备案信息的企业联系人手机号，系统在登录成功时强制要求更新密码，如下图 3-2 所示：

图 3-2：登陆密码修改

新密码的校验规则比较强，密码复杂度高，要记好密码。用户名不能改变。

3.2 修改密码

进入系统首页，点击页面右上角帐号图标→点击个人资料→在个人资料页面，如下图 3-3 所示：



图 3-3：个人资料

点击更换密码→输入旧密码、新密码、确认新密码→点击确定→密码修改成功。下次登录则需要输入新密码。具体操作如下图 3-4 所示：

修改密码

*旧密码:

请输入

*新密码:

请输入

*确认新密码:

请输入

确定 关闭

图 3-4：密码修改

第四章 系统操作指南

小微型客车租赁备案信息服务系统，企业用户登录以后，可用功能包含 5 部分内容，分别为：首页、基础信息、企业备案管理、车辆备案管理、系统管理。其中首页在第二行菜单栏首位，不可删去，其他功能是顶栏菜单项。

4.1 首页

首页展示企业的基础信息、备案凭证编号，通知公告栏目展示系统的通知公告，底部两个栏目分别为已提交事项、已处理事项，如下图 4-1 所示：

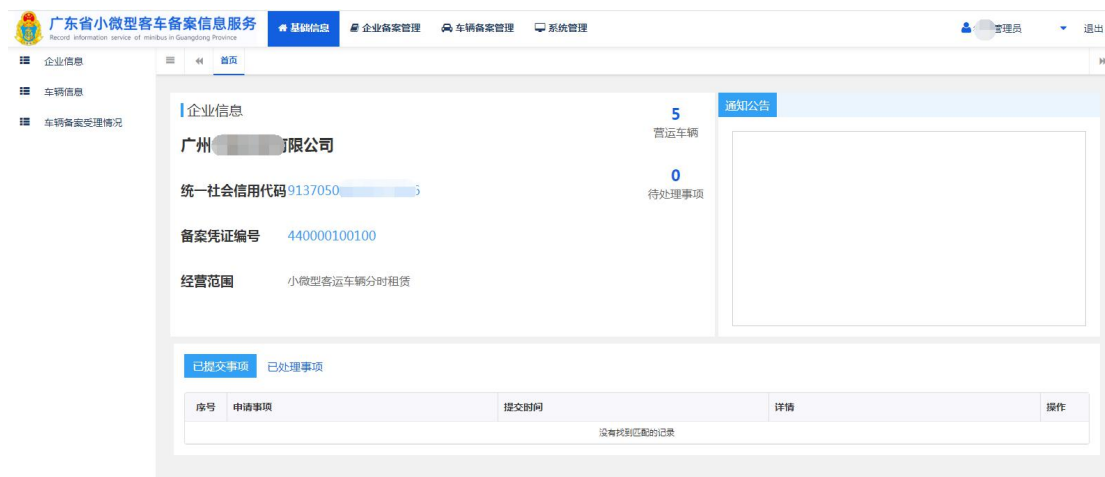


图 4-1：系统首页

4.2 基础信息

4.2.1 企业信息

企业信息展示本企业备案的详细信息。

4.2.2 车辆信息

企业已备案车辆的列表管理，在此页面，可以发起办理车辆备案变更、车辆暂停经营、车辆终止经营，以及打印车辆备案凭证，查询过滤、导出车辆备案列表、查看车辆备案详情。

1) 车辆备案变更：在列表查询结果选中目标车辆，点击列表上方的备案变更，如下图 4-2 所示，在打开的页面中修改备案信息后提交，如下图 4-3 所示：

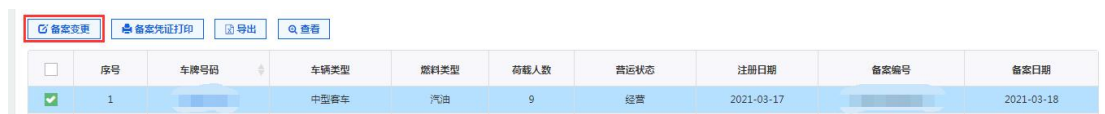


图 4-2：车辆列表信息

图 4-3：车辆备案变更

2) 车辆暂停经营、车辆终止经营：在以上车辆备案变更中，修改车辆的经营状态。

3) 打印车辆备案凭证：在列表查询结果选中目标车辆，点击列表上方的备案凭证打印，如下图 4-4 所示：

备案变更

备案凭证打印

导出

查看

☐	序号	车牌号码	车辆类型	燃料类型	荷载人数	营运状态	注册日期	备案编号	备案日期
☒	1		中型客车	汽油	9	经营	2021-03-17	440100000018	2021-03-18

图 4-4：车辆备案凭证打印

系统生成 PDF 文件并在新标签页打开，支持直接打印或者下载保存，如下图 4-5 所示：



图 4-5：车辆凭证打印界面

4) 查询过滤：如果本企业的车辆比较多，可以输入查询条件之后，点击查询，方便定位车辆，如下图 4-6 所示：

车牌号码：
请输入

经营状态：
请选择

报废状态
正常

注册超期 (超过当前日期15年)
请选择

备案日期：
请输入年月日 ~ 请输入年月日

查询

图 4-6：车辆查询

5) 导出：点击车辆列表上方的“导出”功能，系统将列表的文件以 EXCEL 格式下载到本地并打开，可以配合查询过滤功能使用，导出过滤后的目标车辆。

6) 查看：在列表查询结果选中目标车辆，点击列表上方的查看，或者直接点击列表中的车牌号码，打开车辆的详情页，可以查看车辆备案的详细信息，如下图 4-7 所示：

The screenshot shows a web interface for vehicle management. At the top, there are search filters for vehicle number (粤A34501), operating status (请选择), reporting status (正常), and registration period (超过当前日期15天). Below these are date pickers for registration date and a search button. A toolbar contains buttons for '备案变更', '备案凭证打印', '导出', and '查看' (highlighted with a red box). Below the toolbar is a table with columns: 序号, 车牌号码, 车辆类型, 燃料类型, 荷载人数, 营运状态, 注册日期, 备案编号, and 备案日期. The first row of the table has the value '粤A' in the '车牌号码' column, which is also highlighted with a red box. A red arrow points from the '查看' button in the toolbar to the '查看' button in the table header.

序号	车牌号码	车辆类型	燃料类型	荷载人数	营运状态	注册日期	备案编号	备案日期
1	粤A	中型客车	汽油	9	经营	2021-03-17	440100000018	2021-03-18

图 4-7：车辆查看

4.2.3 车辆备案受理情况

车辆备案业务的受理情况信息，可以查看历史。点击列表的车牌号码，打开车辆备案业务的申报资料及审核过程信息。

4.3 企业备案管理

4.3.1 经营者备案变更

点击左侧“经营者备案变更”，除了备案凭证编号，统一社会信用代码，其他的信息可以修改，填写完成后提交变更申请。待审核通过之后更新资料。

4.3.2 暂停经营备案

点击左侧“暂停经营备案”，输入暂停经营的原因，需要暂停经营的时间，向原备案机构书面报告上传到原因说明附件中，提交。待审核通过之后，企业经营状态更新为暂停经营。

注意：小微客车租赁经营者暂停或终止经营的，应该在暂停经营或者终止经营之日起 15 天内向原备案机构书面报告，有分时租赁经营的，应提前 30 天向社会公告，并向原备案机构书面报告。

4.3.3 恢复经营备案

点击左侧“恢复经营备案”，已经在暂停经营状态的企业，输入恢复经营的

原因，恢复时间，上传原因说明附件，提交。待审核通过之后，企业经营状态更新为经营。

4.3.4 终止经营备案

点击左侧“终止经营备案”，输入终止经营的原因，需要终止经营的时间，向原备案机构书面报告上传到原因说明附件中，提交。待审核通过之后，企业经营状态更新为终止经营。

注意：小微客车租赁经营者暂停或终止经营的，应该在暂停经营或者终止经营之日起 15 天内向原备案机构书面报告，有分时租赁经营的，应提前 30 天向社会公告，并向原备案机构书面报告。

4.4 车辆备案管理

4.4.1 车辆备案登记

点击左侧“车辆备案登记”，填录车辆备案申请资料，提交审核，待审核通过之后，车辆完成备案，如下图 4-8 所示：

The screenshot shows a web application interface for vehicle registration. On the left is a sidebar menu with options: '车辆备案登记' (Vehicle Registration), '车辆变更备案' (Vehicle Change Registration), '车辆暂停经营备案' (Vehicle Suspension of Operation Registration), '车辆恢复经营备案' (Vehicle Resumption of Operation Registration), '车辆终止经营备案' (Vehicle Termination of Operation Registration), and '车辆报废备案' (Vehicle Scrap Registration). The main area is titled '车辆备案登记' and contains a form with the following fields: '车辆号码' (Vehicle Number) with a text input and a red asterisk; '品牌型号' (Brand Model) with a text input and a red asterisk; '发动机号' (Engine Number) with a text input and a red asterisk; '车辆所有人' (Vehicle Owner) with a text input and a red asterisk; '燃料类型' (Fuel Type) with a dropdown menu and a red asterisk; '车辆行驶证扫描件' (Vehicle License Scan) with a text input and a blue upload icon; '车辆号牌颜色' (Vehicle Plate Color) with a dropdown menu and a red asterisk; '经营状态' (Operating Status) with a dropdown menu and a red asterisk; '车辆类型' (Vehicle Type) with a dropdown menu and a red asterisk; '核定载客人数' (Rated Passenger Capacity) with a text input and a red asterisk; and '注册日期' (Registration Date) with a date picker and a red asterisk. A blue '备案提交' (Submit Registration) button is located in the top right corner of the form area.

图 4-8：车辆备案登记

4.4.2 车辆变更备案

点击左侧“车辆变更备案”，通过车牌号右侧的选择功能，弹窗选取需要变更的车辆，填录变更后的车辆信息，提交审核，待审核通过之后，更新车辆备案资料，如下图 4-9 所示：

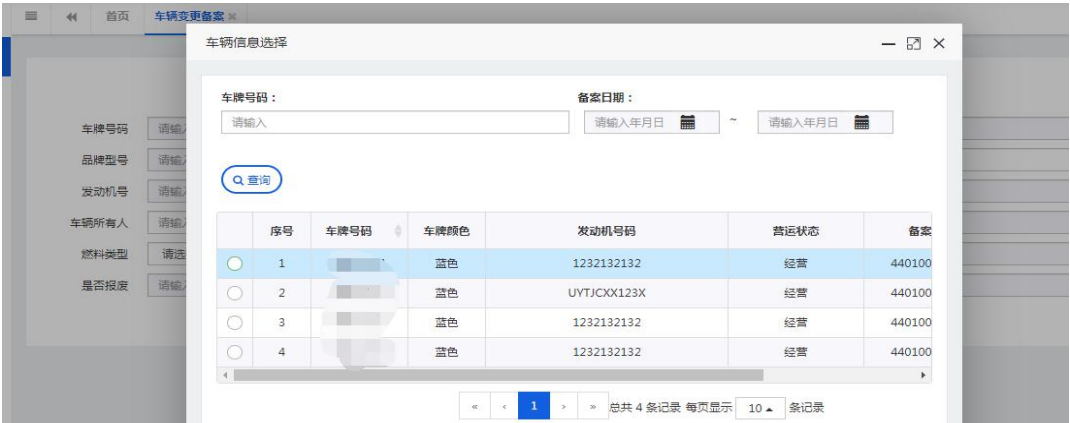


图 4-9：车辆变更备案

4.4.3 车辆暂停经营备案

点击左侧“车辆暂停经营备案”，通过车牌号右侧的选择功能，弹窗选取车辆，填录暂停经营原因、时间、原因说明附件。提交审核，如下图 4-10 所示：

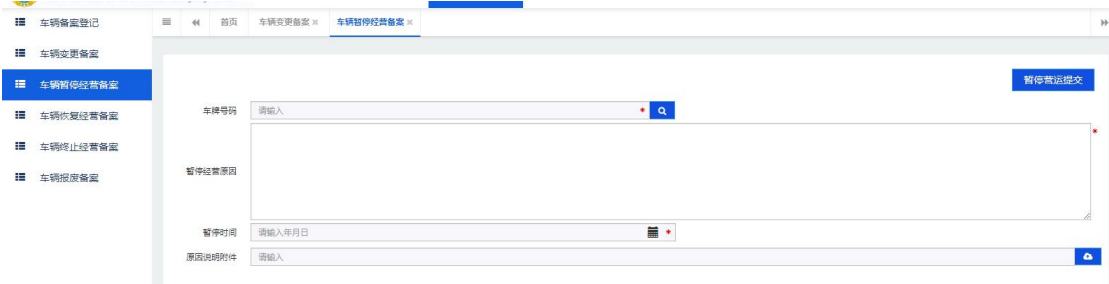


图 4-10：车辆暂停经营备案

4.4.4 车辆恢复经营备案

点击左侧“车辆恢复经营备案”，通过车牌号右侧的选择功能，弹窗选取已暂停经营的车辆，填录恢复经营原因、时间、原因说明附件。提交审核。

4.4.5 车辆终止经营备案

点击左侧“车辆终止经营备案”，通过车牌号右侧的选择功能，弹窗选取经营的车辆，填录终止经营原因、时间、原因说明附件。提交审核。

4.4.6 车辆报废备案

点击左侧“车辆报废备案”，通过车牌号右侧的选择功能，弹窗选取经营的车辆，填录报废原因、时间、原因说明附件。提交审核。

4.5 系统管理

系统管理给企业提供增加本企业使用帐号，为帐号分配权限的功能。

4.5.1 用户管理

点击左侧“用户管理”，在用户列表上方点“新建”，登记新用户资料点“确定”，完成新用户的登记，如下图 4-11 所示：

新建用户

登录名: 请输入

+ 新建 1

序号

1

2

*归属单位: 广州华威客运有限公司

工号: 请输入

*姓名: 请输入 *

*密码: 请输入 *

*确认密码: 请输入 *

邮箱: 请输入

手机: 请输入

是否允许登录: 是

*用户角色: ☐ 企业管理员 ☐ 华威用户2

备注:

确定 2 关闭

图 4-11：新建用户

“修改”是更新用户的信息，操作方式同新建。不再使用的用户可通过“删除”功能删除。

4.5.2 角色管理

点击左侧“角色管理”，在角色列表上方点“新建”，登记新用户资料点“确定”，完成新角色的登记，如下图 4-12 所示：



图 4-14：角色权限分配

角色用户管理，点击角色中的人员图标，显示当前角色下的用户，点击添加人员，可以将企业下的用户添加到当前角色下，如下图 4-15 所示：



图 4-15：角色用户管理